

DAREA DE SEAMĂ
privind activitatea Centrului administrativ
pentru perioada 30 octombrie - 05 noiembrie 2021

	Ministerul Mediului al RM
	Perioada de raportare 30 octombrie - 05 noiembrie 2021
	Raportor: Centrul administrativ(CA) str. Grenoble 134, MD-2072 mun. Chișinău tel. 773603, fax 773636, e-mail: hidrometeo@meteo.gov.md , www.meteo.md
I. ACȚIUNI REALIZATE	
Componenta:	Sub-componenta / materialul descriptiv
Centrul administrativ	<p>1) <i>Elaborarea și actualizarea cadrului de reglementare și procedural al SHS:</i> Finalizarea structurii noi a Serviciului pentru promovarea Regulamentului de organizare și funcționare a Serviciului Hidrometeorologic de Stat . Perfectarea și transmiterea informației către Ministerul Mediului privind realizările și acțiunile întreprinse în cadrul Serviciului în primele 100 zile din cadrul Programului de activitate al Guvernului " Moldova vremurilor bune". Participarea la întâlnirea consultativă în cadrul PNUD/NAP-2 – privind crearea unei platforme informaționale virtuale pentru adaptarea la schimbările climatice (on-line). Coordonarea activității centrului și stabilirea sarcinilor individuale angajaților subdiviziunii. Semnarea și transmiterea originalul Acordului de colaborare către Centrul Hidrometeorologic din Ucraina. Înaintarea către Ministerul Finanțelor a propunerilor privind completarea proiectului hotărârii Guvernului cu privire la achitarea din bugetul de stat pentru anul 2022 a cotelor de membru și a datoriilor Republicii Moldova față de organizațiile internaționale și regionale, pentru a include a cotizațiile achitate de către Serviciul Hidrometeorologic de Stat. Întreprinderea activităților organizatorice în contextual desfășurării la 13 noiembrie a Zilei înverzirii plaiului.</p> <p>2) <i>Managementul fluxului de documente</i> Înregistrate 12 scrisori de intrare (2- Ministerul Mediului, 02-de la persoanele fizice și 08 - de la persoanele juridice) și 38 scrisori de ieșire. Solicitări cu termene depășite nu au fost înregistrate. La nivelul SHS au fost emise 06 acte de dispoziție cu referire la: - efectuarea măsurătorilor de debit și a lucrărilor de mentenanță (ord. nr.230/01.11); - efectuarea lucrărilor de reparație la SM Cornești (ord.nr.232/02.11); - organizarea ședințelor în cadrul SHS (ord. nr.233/02.11); - efectuarea inventarierii la SM Codrii și Cornești, (ord. nr.231/01.11); - transmiterea mijloacelor fixe (ord. nr.234/05.11, nr. 235/05.11).</p> <p>3) <i>Asigurarea procesului de organizare, planificare și monitorizare.</i> a) Prezentarea documentelor periodice de planificare, monitorizare / rapoarte. Organizarea și participarea în cadrul Ședinței a III a Consiliului strategic al SHS. Evaluarea rapoartelor deplasărilor interne ale angajaților SHS în raport cu planificarea lunară. Sistematizarea rapoartelor deplasărilor interne și completarea Registrului intern. b) Din totalul sarcinilor dispuse : 17 – au fost realizate, 6 – sunt în curs de realizare și 2-nerealizate.</p>

4) Consolidarea capacităților sistemului GIS și IT.

Elaborarea hărților tematice.

Completarea și actualizarea rubricilor de pe pagina web a SHS.

Asigurarea conexiunilor din cadrul evenimentelor on-line.

Completarea arhivei interne a SHS.

5) Resurse umane și juridic.

Efectivul limită al SHS constituie 276 unități, dintre care 46 unități - funcții de conducere și 207 unități funcții de execuție, inclusiv 23 unități - funcții de deservire tehnică. Conform listei, efectivul SHS constituie 247 angajați, 29 unități sunt vacante, inclusiv 20, care prin HG nr. 672/2019 s-a declarat moratoriu la angajare.

În ceea ce privește dinamica de personal, în perioada de referință au fost angajate 2 persoane și nu au demisionat angajați din cadrul Serviciului.

S-au emis 05 ordine cu privire la personal în temeiul cererilor/demersurilor parvenite, precum și în baza altor temeuri juridice.

Monitorizarea respectării graficului de concedii de odihnă anuale programate pentru anul 2021.

Perfectarea a 2 contracte individuale de muncă ale unor angajați.

Elaborarea a 2 certificate de confirmare a activității în cadrul Serviciului.

Elaborarea proiectului graficului concediilor de odihnă anuale, programate pentru anul 2022, a angajaților Serviciului.

Sistematizarea și verificarea Fișelor de evaluare, pentru stabilirea sporului pentru performanță a angajaților Serviciului, pentru trimestrul IV al anului 2021.

Elaborarea proiectului raportului de evaluare a sistemului de management al resurselor umane, conform nevoilor instituționale ale SHS și așteptărilor personalului.

Comunicarea cu persoanele care solicită desfășurarea stagiului de practică în cadrul SHS.

Elaborarea scrisorii către Ministerul Mediului privind necesitatea redeschiderii ciclurilor de studii superioare în domeniul hidrometeorologic.

Perfectarea și transmiterea certificatelor de salarizare pentru calcularea pensiei, conform solicitărilor

6) Consolidarea capacităților de securitate și sănătate în muncă (SSM)

- monitorizarea permanentă a respectării cerințelor sanitare recomandate;

- monitorizarea procesului de respectare a legislației muncii, a condițiilor de securitate și sănătate în muncă.

7) Management economico-financiar

Consultați și deserviți 17 agenți economici, pe componenta serviciilor cu plată.

Veniturile încasate au valorat 20831,16 lei, fiind utilizate potrivit destinației.

Expedierea informațiilor zilnice către companiile solicitante conform contractelor de prestare a serviciilor încheiate.

Organizarea și monitorizarea /executarea eficientă a tranzacțiilor financiare cu respectarea limitelor bugetare aprobate și achitarea a 31 ordine de plată (conform anexei).

Prezentarea către Ministerul Mediului raportul financiar și raportul pe programe.

Redactarea și transmiterea către Trezoreria de Stat contractele privind achiziționarea anvelopelor, jaluzelelor și lucrărilor de amenajare a teritoriului SM Bălțata.

Întocmirea rapoartelor financiare pentru 9 luni ale a.2021.

	<p>Prezentarea raportului FD049 și FD50. Participarea la procesul de inventariere anuală. 8) <i>Cooperare și comunicare</i> - monitorizarea evenimentelor de anvergură desfășurate pe plan internațional și național; - realizarea corespondenței internaționale parvenite în adresa instituției; - participarea la evenimentul ICSEED (04.11) ; - participarea la evenimentul COP26(pe parcursul săptămânii au avut loc mai multe sesiuni). 9) <i>Mass-media</i> Monitorizarea conținutului mediatic ce vizează activitatea și produsul SHS. Elaborarea și postarea pe pagina web a SHS și pe paginile de facebook / instagram a următoarelor materiale informative, de divertisment și metodico-științifice: a) retrospectiva hidrologică săptămânală; b) prognoza meteo-din prima sursă (pe perioade distincte de timp); c) avertizare hidrologică; d) deschiderea competiției pentru vot a pozelor, pentru calendarul SHS 2022. e) desfășurarea ședinței Consiliului strategic al SHS.</p>
II. ACȚIUNI PLANIFICATE PENTRU PERIOADA 06-12 NOIEMBRIE	
<p>Organizarea, participarea angajaților SHS și mediatizarea campaniei de împădurire a teritoriului național (13 noiembrie). Monitorizarea respectării graficului de concediu de odihnă anual de către angajații SHS. Monitorizarea permanentă a procesului de respectare a legislației muncii, a condițiilor de SSM. Lucrul asupra elaborării Conceptului de implementarea a soluțiilor IT în managementul resurselor umane. Perfectarea Procesului verbal și a deciziei din cadrul ședinței Consiliului strategic al Serviciului. Perfectarea scrisorii către Ministerul Mediului privind solicitarea suplinirii bugetului pentru a.2022 pe componenta de salarizare. Prezentarea raportului deplasării angajatului SHS la București. Lucrul asupra elaborării Raportului de evaluare a sistemului de management al resurselor umane conform nevoilor instituționale ale SHS și așteptărilor personalului. Elaborarea hărților tematice. Actualizarea arhivei interne a Serviciului. Asigurarea conexiunii din cadrul evenimentelor desfășurate on-line. Realizarea corespondenței internaționale. Plasarea eventuală a informațiilor/contentului pe paginile SHS, despre evenimentele de rezonanță. Redactarea articolului privind desfășurarea ședinței a III a Consiliului strategic din 05.11.2021 și plasarea pe site SHS.</p>	

Șeful Centrului administrativ

Cristina MOVILEANU

Ex. N. Ghieș, tel(022) 762 466, e-mail: natalia.ghies@meteo.gov.md

HIDROMETEO

(denumirea autorității/instituției bugetare)

Formularul nr. 5
Aprobat prin ordinul
ministrului finanțelor
nr. 216 din 28.12.2015**REGISTRU**
ordinelor de plată
pe 01.11.2021 - 05.11.2021

Nr. ordinului de plată	Data ordinului de plată	Entitatea	Suma (lei)	Destinația plății	Clasificația economică	Sub-grupă	Data executării/anulării
1	2	3	4	5	6	7	8
791	01.11.2021	STARNET SOLUTII S.R.L.	6533	00/2021-0000001951///Plata pentru arendarea canal.conform facturii nr.AAM6376178 din 31.10.2021	222300		02.11.2021
792	01.11.2021	MOLDOVA-AGROINDBANK S.A.	1182639	90////Salariul pe luna octombrie 2021, transferat la card conform listei de plata nr.11 din 01.11.2021	211180		02.11.2021
793	01.11.2021	MOLDOVA-AGROINDBANK S.A.	5931	43////Indemnizatii pentru incapacitatea temporara de munca achitate din mijloacele financiare ale angajatorului pe luna octombrie 2021 transferate la card conform listei de plata nr.11 din 01.11.2021	273500		02.11.2021
794	01.11.2021	MINISTERUL FINANTELOR	88838	33////Impozitul pe venitul din salariu retinut din salariu pe luna octombrie 2021	211180		02.11.2021
795	01.11.2021	MINISTERUL FINANTELOR	127251	96////Prime de asigurare de asistenta medicale 9 prc.achitate de salariati pentru luna octombrie 2021	211180		02.11.2021
796	01.11.2021	MINISTERUL FINANTELOR	317265	85////Contributii la bugetul asigurarilor sociale de stat 29 prc.pentru luna octombrie 2021	212100		02.11.2021
797	01.11.2021	CONSILIIL ASOTIATIEI SINDICALE TERITORIALE CHISINAU	651	39Cotizatii sindicale din salariu octombrie 2021	211180		02.11.2021
798	01.11.2021	SLTARM-185	3062	44////Cotizatii sindicale din salariu octombrie 2021 35 prc.	211180		02.11.2021
799	01.11.2021	COMITET SINDICAL HIDROMETEO	5687	38////Cotizatii sindicale din salariu octombrie 2021 65 prc.	211180		02.11.2021
800	01.11.2021	KHOKHLOVA ELENA DMITRI	1184	05////Retineri din salariu conform Titlu Exicut.nr.2 391 2018 din 15.01.2019 pensie de intretin.a copilului Marinov	211180		02.11.2021

					Nicolai IDNP 2003039038446			
801	01.11.2021	KHOKHLOVA ELENA DMITRI	59	20	////Retineri din salariu conform Titlu Exicut.nr.2 391 2018 din 15.01.2019 pentru onorariul executorului de la Marinov Nicolai IDNP 2003039038446	211180		02.11.2021
802	01.11.2021	PASCARI OLGA EXECUTORUL JUDECATOARESC	3148	98	////Retineri din salariu conform Titlu Exicut.nr.080 64 21 din 24.05.2021 retineri din salariul cet.Birsa Ala IDNP 0981302426595 ,conform procedurii nr.08 64 21 din 21.04.2021	211180		02.11.2021
803	01.11.2021	DELEV OLGA EXECUTOR JUDECATOARESC	125	96	////Retineri din salariu conform Titlu Exicut.nr.024 296 2021 din 23.07.2021 retineri din salariul cet.Birsa Ala IDNP 0981302426595 ,conform procedurii nr.024 296 2021 2 din 23.07.2021	211180		02.11.2021
804	01.11.2021	O.C.N. OK CREDIT S.R.L.	1259	59	////Retineri din salariu conform Titlu Exicut.nr.024 296 2021 din 23.07.2021 retineri din salariul cet.Birsa Ala IDNP 0981302426595 ,conform procedurii nr.024 296 2021 1 din 23.07.2021	211180		02.11.2021
805	02.11.2021	SILVICULTURA SOROCA	3720	00	/2021-0000015373///Plata pu procurarea lemnelor conform facturii nr.EAA007499488 din 02.11.2021	331110		
806	02.11.2021	LUKOIL-MOLDOVA S.R.L.	15415	31	/2021-0000000917///Plata pentru procurarea combustibilului conform facturilor nr.EAA007500305,007500503,007500778,007500254 din 02.11.2021	331110		
807	02.11.2021	ALEXANIA-SAN SRL	12150	00	/2021-0000015330///Plata pu procurarea lemnelor si carbunelor conform facturii nr.EAA007502916 din 02.11.2021	331110		
808	04.11.2021	UNGHENI FEE-NORD S.A	1444	32	/2021-0000004718///Plata pentru energia electrica conform facturii,nr.AAM4417283 din 03.11.2021 cod destin. 08000804121	222110		05.11.2021
809	04.11.2021	IUNIE PRIM S.R.L.	633	00	/2021-0000015055///Plata pentru procurare penocarton conform facturii EAA007532891 din 03.11.2021	336110		
810	04.11.2021	IUNIE PRIM S.R.L.	51674	85	/2021-0000015055///Plata pentru servicii editoriale conform facturii EAA007532891 din 03.11.2021	222910		
811	04.11.2021	SERVICIUL NATIONAL DE MANAGEMENT AL FRECVENTELOR RADIO IP	48	00	////Plata pentru servicii de asigurare GEM pe luna 11.2021 conform facturii nr.EAA007541658 din 04.11.2021	222990		
812	04.11.2021	MOLDCELL	2015	00	/2021-0000002532///Plata pentru servicii informatonale	222210		05.11.2021

					conform facturilor nr.MM7869082,7869116 din 31.10.2021			
813	04.11.2021	GLORIN INGINERING SRL	265	36	/2021-0000004162///Plata pentru servicii de canalizare conform facturii nr.AAM7233454 din 28.10.2021	222140		05.11.2021
814	05.11.2021	CHISINAU PREMIER ENERGY S.R.L.	379	20	////Plata pu sigilare si desigilare contorului conform facturiilor AAI7969617,AAI7969618 din 04.11.2021 NLC 7082262188,7082262189	222990		
815	05.11.2021	CHISINAU PREMIER ENERGY S.R.L.	379	20	////Plata pu sigilare si desigilare contorului conform facturiilor AAI7969619,AAI796920 din 04.11.2021 NLC 7082263198,7082263199	222990		
816	05.11.2021	CHISINAU PREMIER ENERGY S.R.L.	345	77	/2021-0000001998///Plata pentru energia electrica conform facturii nr.AAI7966129 din 04.11.2021 NLC 1374176 simbolul variabil nr.1374176259	222110		
817	05.11.2021	BRICENI FEE - NORD S.A.	567	94	/2021-0000004195///Plata pentru energia electrica conform facturii, nr.AAM4437106 din 04.11.2021 cod destinatiei 15002013113	222110		
818	05.11.2021	BALTI FEE-NORD S.A.	2151	79	/2021-0000004715///Plata pentru energia electrica conform facturii, nr.AAM437810 din 04.11.2021 cod destin.01000323110	222110		
819	05.11.2021	SOROCA FEE NORD S.A.	1121	18	/2021-0000004273///Plata pentru energia electrica conform facturii, nr.AAM4452798 din 04.11.2021cod destinatiei 16000659128	222110		
820	05.11.2021	MOLDOVAGAZ S.A.	304	77	/2021-0000001753///Plata pentru gaze conform facturii, nr.AAM1043090 din 31.10.2021	222120		
821	05.11.2021	ETALON PLUS S.R.L.	180090	00	/2021-0000015025///Plata pu procurarea construct.modulare conform facturii nr.EAA007555170 din 05.11.2021	312110		

Contabil-șef
