

DAREA DE SEAMĂ
privind activitatea Centrului administrativ
pentru perioada 27 martie-02 aprilie

Ministerul Agriculturii, Dezvoltării Regionale și Mediului al RM	
Perioada de raportare: 27 martie-02 aprilie	
Raportor: Centrul administrativ str. Grenoble 134, MD-2072 mun. Chișinău tel. 773603, fax 773636, e-mail: hidrometeo@meteo.gov.md , www.meteo.md	
I. ACȚIUNI REALIZATE	
Componenta:	Sub-componenta / materialul descriptiv
Centrul administrativ	<p>1) <i>Elaborarea și actualizarea cadrului de reglementare și procedural al SHS:</i> Sistematizarea proceselor verbale și determinarea nivelului de realizare a sarcinilor din cadrul ședințelor operaționale cu conducerea instituției. Urmare a examinării avizelor subdiviziunilor SHS a fost definitivat proiectul Regulamentului privind conferirea categoriilor de calificare.</p> <p>2) <i>Managementul fluxului de documente.</i> Pe parcursul perioadei de referință au fost înregistrate 14 scrisori de intrare (dintre care 03- parvenită de la MADRM și 11- de la persoanele juridice) și 23 scrisori de ieșire. Solicitări cu termene depășite nu au fost înregistrate. La nivelul SHS au fost emise 08 acte de dispoziție cu referire la: - aprobarea Registrului Riscurilor din cadrul SHS pentru anul 2021(ord. nr. 59/29.03); - transmiterea mijloacelor fixe (63,64/01.04,nr. 66/ 02.04); - delegarea în scopul efectuării măsurătorilor hidrologice (ord.nr. 65/01.04) ; - asigurarea transportării la servciu a angajaților SHS în zilele de odihnă (ord.nr.60/29.03); - modificarea normelor de combustibil (ord.nr. 61/29.03); - plata sporului pentru munca suplimentară(ord. nr.62/31.03).</p> <p>3) <i>Asigurarea procesului de organizare, planificare și monitorizare.</i> a) <i>Prezentarea documentelor de monitorizare de ordin general (raport săptămânal).</i> Elaborarea procedurii interne instituționale pentru predarea și primirea documentației la eliberarea personalului, în baza cadrului legal. Sistematizarea informației și întocmirea Raportului trimestrial privind monitorizarea sarcinilor planificate în lunile ianuarie-martie în Planul de acțiuni 2021 al Centrului administrativ. Perfectarea procesului verbal al ședinței on-line cu angajații centrului administrativ. Determinarea nivelului de realizare a sarcinilor trasate suplimentar în cadrul centrului administrativ și perfectarea raportului pentru luna martie. Completarea registrului intern al deplasărilor interne ale angajaților Serviciului.</p> <p>b) <i>La nivel central a fost documentată 1 ședință operativă cu conducerea SHS privind organizarea activităților instituționale. Din totalul de sarcini indicate, 18- sunt realizate, 6- sunt în curs de realizare, 2-sunt nerealizate.</i></p> <p>4) <i>Consolidarea capacităților sistemului GIS și IT.</i> Elaborarea hărților tematice. Completarea și actualizarea rubricilor de pe pagina web a SHS. Asigurarea conexiunilor din cadrul evenimentelor on-line. Completarea arhivei interne a SHS.</p> <p>5) <i>Resurse umane și juridic.</i> Efectivul limită al SHS constituie 276 unități, dintre care 46 unități - funcții de conducere și 207 unități funcții de execuție, inclusiv 23 unități - funcții de deservire tehnică. Conform listei, efectivul SHS constituie 254 angajați, 22 unități sunt vacante, inclusiv 20, care prin HG nr. 67212019 s-a declarat moratoriu la angajare. În ceea ce privește dinamica de personal, în perioada de referință au fost angajate 2 persoane și au demisionat 3 angajați din cadrul Serviciului. Au fost emise 15 ordine cu privire la personal în temeiul cererilor/demersurilor parvenite de la angajații Serviciului.</p> <p>6) <i>Consolidarea capacităților de securitate și sănătate în muncă (SSM)</i> - monitorizarea permanentă a respectării cerințelor sanitare recomandate; - actualizarea documentației aferente domeniului SSM, conform normelor legale. transmiterea spre coordonare a Planului de activitate în domeniul SSM pentru anul 2021; - elaborare Proiectului de ordin privind desemnare a personalului pentru conferirea grupei I</p>

de de electro-securitate;

- elaborarea normativelor de acordare gratuită a echipamentului individual de protecție.

7) *Management economico-financiar*

În scopul asigurării procesului de prestare a serviciilor cu plată, au fost consultați și deserviți agenții economici, pe componenta serviciilor cu plată. Veniturile încasate au valorat 17313,64 lei, mijloacele alocate fiind utilizate potrivit destinației pentru servicii și taxe de întreținere.

Achitarea plăților în baza facturilor recepționate (conform anexei).

Organizarea și monitorizarea /executarea eficientă a tranzacțiilor financiare cu respectarea limitelor bugetare aprobate și achitarea a 23 ordine de plată (conform anexei).

Organizarea și participarea în cadrul ședinței privind achiziționarea de servicii și bunuri în cadrul SHS.

Elaborarea procesului verbal al ședinței de privind achiziționarea de servicii și bunuri.

Calcularea salariului și efectuarea plăților aferente pentru luna martie.

8) *Cooperare și comunicare*

- monitorizarea evenimentelor de anvergură pe plan internațional și național;
- elaborarea și expedierea raportului privind participarea în cadrul evenimentului CRIC-19, către MADRM și MAE;
- realizarea corespondenței internaționale parvenite în adresa instituției.

9) *Mass-media*

Monitorizarea conținutului mediatic ce vizează activitatea și produsul SHS.

Elaborarea și postarea pe pagina web a SHS și pe paginile de facebook / instagram a următoarelor materiale informative, de divertisment și metodic-științifice:

- a) retrospectiva hidrologică săptămânală;
- b) prognoza meteo-din prima sursă (pe perioade distincte de timp);
- c) avertizări hidrometeorologice;
- d) nota privind regimul hidrologic pe teritoriul RM în perioada de iarnă 2020-2021;
- e) celebrarea evenimentului Ora Pământului, marcată în ultima sâmbătă a lunii martie
- f) celebrarea Zilei Internaționale a Păsărilor, marcată pe 01 aprilie
- g) materialul privind darea în gestiune a 2 automobile destinate deservirii tehnice a echipamentelor din cadrul stațiilor amplasate în regiunile de Nord și Sud a RM.

II. ACȚIUNI PLANIFICATE PENTRU PERIOADA 03 – 09 APRILIE

Elaborarea și actualizarea cadrului de reglementare și procedural al SHS

Elaborarea Regulamentului privind clasificarea categoriilor de personal.

Redactarea scrisorii către APP cu referire la starea precară a Turnului de la Cîrpești.

Aprobarea procedurii privind accesul în camera de servere

Asigurarea procesului de organizare, planificare și monitorizare.

Elaborarea procedurii interne instituționale pentru predarea și primirea documentației la eliberarea personalului, în baza cadrului legal.

Organizarea și monitorizarea agendei/calendarului cu evenimentele la care va participa directorul adjunct interimar al SHS.

Elaborarea și prezentarea Raportului trimestrial de monitorizarea a acțiunilor din Planul anual de acțiuni al SHS 2021

Managementul fluxului de documente.

Controlul respectării termenelor stabilite la documentele de intrare și ieșire.

Întocmirea contractelor de achiziție a ferestrelor și ușilor la SM Ștefan-Vodă, Comrat și Cahul.

Realizarea operațiunilor contabile ca urmare a aprobării casării mijloacelor fixe de către MADRM.

Management economico-financiar

Organizarea și monitorizarea /executarea eficientă a tranzacțiilor financiare cu respectarea limitelor bugetare aprobate.

Întocmirea rapoartelor financiare.

Deservirea consumatorilor cu informație hidrometeorologică solicitată.

Resursele umane

Evidența și gestionarea resurselor umane.

Crearea și fortificarea integrității arhivei resurselor umane și administrative.

Consolidarea capacităților de securitate și sănătate în muncă

Monitorizarea permanentă a procesului de respectare a legislației muncii, a condițiilor de SSM.

Actualizarea documentației aferente procesului.

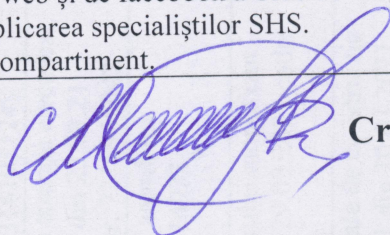
Consolidarea capacităților sistemului GIS și IT.

Completarea și actualizarea rubriciilor de pe site-ul Serviciului, conform informațiilor sistematizate de la subdiviziunile SHS.

Elaborarea hărților tematice.
Acordarea asistenței tehnice personalului din subdiviziune.
Actualizarea arhivei interne a Serviciului.
Elaborarea caietului de sarcini pentru achiziționarea serviciilor de mentenanță a radarului (partea de soft).
Redactarea Instrucțiunii/prezentării în format Power Point pentru trainingul organizat de CA planificat pentru instruirea personalului din teritoriu
Organizarea unei ședințe cu referire la conținutul proiectului Regulamentului privind securitatea informațională. Odată cu promovarea și aprobarea actelor normative de bază, ale SHS și modificarea conținutului acestora, se va asigura armonizarea regulamentul respectiv.

Relații publice
Realizarea corespondenței internaționale.
Plasarea eventuală a informațiilor/contentului pe paginile SHS, despre evenimente de rezonanță.
Dezvoltarea capacităților de comunicare externă.
Monitorizarea și efectuarea pozelor/video/reportajului privind predarea a două automobile în teritoriu rețelei hidrometeorologice (eveniment planificat pentru 01 aprilie).
Examinarea, adaptarea și plasarea pe pagina web a SHS a notei privind regimul hidrologic pe teritoriul RM în perioada de iarnă a anului 2020-2021.
Acordarea prognozelor meteorologice la posturile de televiziune, radio conform contractelor încheiate și a interviurilor la solicitarea reprezentanților mass-media.
Plasarea a informațiilor/contentului pe pagina web și de facebook a SHS de cel puțin 2 ori pe săptămână.
Organizarea briefingurilor, reportajelor cu implicarea specialiștilor SHS.
Acordarea suportului instructiv colegilor din compartiment.

Șeful Centrului administrativ



Cristina MOVILEANU

HIDROMETEO

(denumirea autorității/instituției bugetare)

Formularul nr. 5
Aprobat prin ordinul
ministrului finanțelor
nr. 216 din 28.12.2015

REGISTRU
ordinelor de plată
pe 29.03.2021 - 02.04.2021

Nr. ordinului de plată	Data ordinului de plată	Entitatea	Suma (lei)	Destinația plății	Clasificația economică	Sub-grupă	Data executării/anulării
1	2	3	4	5	6	7	8
187	29.03.2021	HIDROMETEO	601	/2021-0000001998///Plata pentru energia electrica conform facturii nr.AAI762191 din 25.03.2021 NLC 587156848 simbolul variabil nr. 7156848109	222110		30.03.2021
188	29.03.2021	HIDROMETEO	549	/2021-0000001998///Plata pentru energia electrica conform facturii nr.AAI7619119 din 25.03.2021 NLC31931 simbolul variabil nr. 3161931249	222110		30.03.2021
189	29.03.2021	HIDROMETEO	536	/2021-0000001998///Plata pentru energia electrica conform facturii nr.AAI7615453 din 23.03.21 NLC7218955 simbolul variabil nr. 7218955042	222110		30.03.2021
190	29.03.2021	HIDROMETEO	6533	/2021-0000001951///Plata pentru arendarea canal.conform facturii nr.AAL3614932 din 29.03.2021	222300		30.03.2021
191	02.04.2021	HIDROMETEO	147	///Plata pentru verificarea contorului monofazat conform facturii nr.8 149160 din 29.03.2021 codul destinatiei 08000804727	222990		
192	30.03.2021	HIDROMETEO	2402	///Plata pentru procurarea materiale de constructie conform contului de plata nr.1001 din 10.03.2021	337110		31.03.2021
193	31.03.2021	HIDROMETEO	1210072	///Salariul pe luna martie 2021, transferat la card conform listei de plata nr.4 din 31.03.2021	211180		01.04.2021
194	31.03.2021	HIDROMETEO	11669	///Indemnizatii pentru incapacitatea temporara de munca achitate din mijloacele financiare ale angajatorului pe luna martie 2021 transferate la card conform listei de plata nr.4 din 31.03.2021	273500		01.04.2021

19531.03.2021	HIDROMETEO	92691	73	////Impozitul pe venitul din salariu retinut din salariu pe luna martie 2021	211180	01.04.2021
19631.03.2021	HIDROMETEO	129995	96	////Prime de asigurare de asistenta medicale 9 prc.achitate de salariati pentru luna martie 2021	211180	01.04.2021
19731.03.2021	HIDROMETEO	418875	91	////Contributii la bugetul asigurarilor sociale de stat 29 prc.pentru luna martie 2021	212100	01.04.2021
19831.03.2021	HIDROMETEO	788	51	////Cotizatii sindicale din salariu martie 2021	211180	01.04.2021
19931.03.2021	HIDROMETEO	3197	15	////Cotizatii sindicale din salariu martie 2021 35 prc.	211180	01.04.2021
20031.03.2021	HIDROMETEO	5937	57	////Cotizatii sindicale din salariu martie 2021 65 prc.	211180	01.04.2021
20131.03.2021	HIDROMETEO	1010	52	////Retineri din salariu conform Titlu Exicuit.nr.2 391 2018 din 15.01.2019 pensie de intretin.a copilului Marinov Nicolai IDNP 2003039038446	211180	01.04.2021
20231.03.2021	HIDROMETEO	50	53	////Retineri din salariu conform Titlu Exicuit.nr.2 391 2018 din 15.01.2019 pentru onorariul executorului de la Marinov Nicolai IDNP 2003039038446	211180	01.04.2021
20301.04.2021	HIDROMETEO	26	94	/2021-000007855///Plata pentru apa conform facturii nr.EAA004317971 din 27.01.21	222140	
20401.04.2021	HIDROMETEO	67	32	/2021-000007852///Plata pentru apa si canalizarea conform facturilor nr.AAK988881,9889374 din 26.02.2021	222140	
20501.04.2021	HIDROMETEO	600	00	/2021-0000001758///Plata pentru servicii informatonale conform facturii nr. EAA004984202 din 31.03.2021	222210	
20702.04.2021	HIDROMETEO	480	00	/2021-0000001952///Plata pentru procurarea apei conform facturii nr.EAA005009556 din 01.04.2021	339110	
20802.04.2021	HIDROMETEO	11350	26	/2021-0000000917///Plata pentru procurarea combustibilului conform facturii nr.EAA005012864 din 31.03.2021	331110	
20902.04.2021	HIDROMETEO	3753	00	////Plata pentru procurarea vestelor de salvare 100N conform contului de plata nr.72 din 31.03.2021	338110	
21002.04.2021	HIDROMETEO	740	00	/2021-0000003374///Plata pentru servicii de locatiune conform facturii nr. EAA005016350 din 02.04.21	222300	

Contabil-şef

(semnătura)