

DAREA DE SEAMĂ
privind activitatea Centrului administrativ
pentru perioada 25 septembrie -01 octombrie 2021

	Ministerul Mediului al RM
	Perioada de raportare 25 septembrie - 01 octombrie 2021
	Raportor: Centrul administrativ(CA) str. Grenoble 134, MD-2072 mun. Chișinău tel. 773603, fax 773636, e-mail: hidrometeo@meteo.gov.md , www.meteo.md
I. ACȚIUNI REALIZATE	
Componenta:	Sub-componenta / materialul descriptiv
Centrul administrativ	<p>1) <i>Elaborarea și actualizarea cadrului de reglementare și procedural al SHS:</i> Reactualizarea propunerilor privind modificarea Legii 1536/1998 cu privire la activitatea hidrometeorologică și prezentarea către Ministerul Mediului pentru promovare. Transmiterea către Ministerul Mediului instrucțiunile hidro-meteorologice pentru promovare. Semnarea și transmiterea în format electronic Programul de cooperare în domeniul hidrometeorologic a SHS cu Centrul Hidrometeorologic din Ucraina, pentru a.2021-2025. Participarea la ședința cu privire la Raportul național din cadrul Convenției pentru combaterea deșertificării(on-line). Transmiterea spre informare către toți angajații subdiviziunii Raportul analizei funcționale a componentei administrative realizat de către experții contractați de PNUD. Prezentarea spre aprobare a Regulamentului privind realizarea lucrărilor de secretariat.</p> <p>2) <i>Managementul fluxului de documente</i> Înregistrate 18 scrisori de intrare (2- Ministerul Mediului, 1- de la persoanele fizice și 15- de la persoanele juridice) și 20 scrisori de ieșire. Solicitări cu termene depășite nu au fost înregistrate. La nivelul SHS au fost emise 08 acte de dispoziție cu referire la: - efectuarea lucrărilor de reparații curente la SM Cornești (ord.nr.196/27.09); - identificarea zonelor de amplasare a p/h pe r. Bîc (ord. nr.197/28.09); - efectuarea practicii elevilor a. IV a Colegiului de Ecologie m. Chișinău (ord.nr.198/29.09); - aprobarea Regulamentului cu privire la ținerea lucrărilor de secretariat în cadrul SHS (ord.nr.199/29.09); - plata sporului pentru munca suplimentară (ord.nr.200/30.09); - aprobarea registrului riscurilor din cadrul Centrului hidrologic al SHS (ord.nr.198/29.09); - aprobarea instrucțiunilor în domeniul hidrologiei (ord.nr.202/30.09); - efectuarea inventarierii în cadrul subdiviziunilor SHS (ord.nr.203/30.09).</p> <p>3) <i>Asigurarea procesului de organizare, planificare și monitorizare.</i> Prezentarea documentelor periodice de planificare, monitorizare / rapoarte. Sistematizarea proceselor verbale și determinarea nivelului de realizare a sarcinilor din cadrul ședințelor operaționale cu conducerea instituției. Sistematizarea rapoartelor și completarea Registrului de deplasări a angajaților. Elaborarea Raportului trimestrial (III) al realizării sarcinilor planificate în Planul de acțiuni pentru a.2021 al CA. Supravegherea procesului de implementare a Planului de redresare a situației</p>

constatate în cadrul rețelei hidrologice și de asigurare a funcționalității posturilor hidrologice pentru anii 2020-2021 cu prezentarea rezultatelor în Raportul trimestrial.

Elaborarea notei privind solicitarea de transferare a unor acțiuni planificate pentru trimestrul III în trimestrul IV 2021.

Acordarea suportului subdiviziunilor SHS în scopul perfectării Registrului Riscurilor al CH și a proiectului de ordine de aprobare a documentului.

4) Consolidarea capacităților sistemului GIS și IT.

Organizarea/participarea la ședința cu reprezentanții Agenției Relații Funciare și Cadastru.

Perfectarea anexei și expedierea scrisorii către Agenția de Guvernare Electronică privind propunerile bugetare.

Elaborarea hărților tematice.

Completarea și actualizarea rubricilor de pe pagina web a SHS.

Asigurarea conexiunilor din cadrul evenimentelor on-line.

Completarea arhivei interne a SHS.

5) Resurse umane și juridic.

Efectivul limită al SHS constituie 276 unități, dintre care 46 unități - funcții de conducere și 207 unități funcții de execuție, inclusiv 23 unități - funcții de deservire tehnică. Conform listei, efectivul SHS constituie 249 angajați, 27 unități sunt vacante, inclusiv 20, care prin HG nr. 672/2019 s-a declarat moratoriu la angajare.

În ceea ce privește dinamica de personal, în perioada de referință au fost angajate 2 persoane și au demisionat 2 angajați din cadrul Serviciului.

S-au emis 16 ordine cu privire la personal în temeiul cererilor/demersurilor parvenite, precum și în baza altor temeuri juridice.

Elaborarea certificatelor de confirmare a activității în cadrul Serviciului (2 persoane).

Monitorizarea respectării graficului de concedii de odihnă anuale programate pentru anul 2021.

Perfectarea acordurilor suplimentare la contractul individual de muncă (4 salariați).

Perfectarea contractelor individuale de muncă (3 angajați).

Participarea la seminarul on-line cu tematica *Organizarea procesului de administrare a RU conform legislației muncii*, prezentarea notei informative cu privire la participare.

Expedierea răspunsului către dna Cojocari Ana privind intenția de angajare în câmpul muncii în cadrul SHS.

Participarea la ședința din cadrul Centrului privind evidența timpului de muncă și completarea tabelor de pontaj, întocmirea procesului verbal al ședinței.

6) Consolidarea capacităților de securitate și sănătate în muncă (SSM)

- monitorizarea permanentă a respectării cerințelor sanitare recomandate;
- monitorizarea procesului de respectare a legislației muncii, a condițiilor de securitate și sănătate în muncă;

- efectuarea instruirii introductiv-generale în domeniul securității și sănătății în muncă a 2 angajați;

- finalizarea procedurii de achiziție a panourilor informative în domeniul SSM;

- prezentarea contului de plată privind participarea la cursurile pentru perfecționarea legitimațiilor privind tehnica securității din data de 04.10.2021;

- deplasarea în teren cu tehnicienii agrometeorologi.

	<p>Întocmirea Planului privind instruirea introductiv-generală și proiectul de ordine privind aprobarea acestuia..</p> <p><i>7) Management economico-financiar</i></p> <p>Consultați și deserviți 25 agenți economici, pe componenta serviciilor cu plată. Veniturile încasate au valorat 19973,07 lei, fiind utilizate potrivit destinației.</p> <p>Sistematizarea și prezentarea propunerilor CBTM a.2022 către organul ierarhic superior.</p> <p>Elaborarea și transmiterea Notei de argumentare privind necesitățile bugetare suplimentare solicitate în CBTM.</p> <p>Elaborarea și transmiterea către minister propunerile la buget pentru anii 2022-2024.</p> <p>Analiza tabelelor de pontaj și analiza modului de tabelare a angajaților care activează în ture.</p> <p>Elaborarea propunerilor pentru tabelarea corectă a muncii prestate în schimburi, prin cumul, a orelor suplimentare.</p> <p>Calcularea salariului pentru luna septembrie, realizarea tuturor reținerilor salariale și transferul mijloacelor bănești pe cardul salariaților.</p> <p>Expedierea informațiilor zilnice către companiile solicitante conform contractelor de prestare a serviciilor încheiate.</p> <p>Organizarea și monitorizarea /executarea eficientă a tranzacțiilor financiare cu respectarea limitelor bugetare aprobate și achitarea a 32 ordine de plată (conform anexei).</p> <p><i>8) Cooperare și comunicare</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - monitorizarea evenimentelor de anvergură desfășurate pe plan internațional și național; - realizarea corespondenței internaționale parvenite în adresa instituției; - înregistrarea preliminară a reprezentanților SHS și a celor din cadrul Oficiul ONU din RM (solicitarea deplinele puteri la Ministerul Afacerilor Externe pentru participanți; <p>Perfectarea ordinului privind aprobarea componentei și a Regulamentului de organizare, coordonare și elaborare a Raportului național din cadrul Convenției pentru combaterea deșertificării.</p> <p><i>9) Mass-media</i></p> <p>Monitorizarea conținutului mediatic ce vizează activitatea și produsul SHS.</p> <p>Elaborarea și postarea pe pagina web a SHS și pe paginile de facebook / instagram a următoarelor materiale informative, de divertisment și metodico-științifice:</p> <ol style="list-style-type: none"> a) retrospectiva hidrologică săptămânală; b) prognoza meteo-din prima sursă (pe perioade distincte de timp); c) avertizări hidrometeorologice; d) caracteristica condițiilor meteorologice și agrometeorologice din decada a III a lunii septembrie.
II.ACTIUNI PLANIFICATE PENTRU PERIOADA 02-08 OCTOMBRIE	
	<p>Întocmirea scrisorii de răspuns la solicitarea CNA privind raportarea rezultatelor angajaților SHS care au realizat o deplasare de serviciu pentru efectuarea studiului hidromorfologic, hidrografic și hidrologic al râului bazinului Mării Negre, în perioada 27.06-29.06.2018.</p> <p>Prezentarea Raportului trimestrial (III) al realizării sarcinilor planificate în Planul de acțiuni pentru a.2021 al SHS.</p> <p>Elaborarea proiectului de ordine privind organizarea muncii angajaților SHS în condițiile instituirii codului roșu de răspândire a infecție Covid-19 pe teritoriul or.Chîșinău.</p> <p>Expedierea repetată a solicitării copiei procesului verbal al ședinței FEN cu privire la hotărârea</p>

responsabililor privind implementarea proiectului înaintat de SHS ce prevede construcția laboratorului de deșuri și asigurarea sediilor cu energie regenerabilă.

Actualizarea semnăturilor electronice a directorului și contabilului șef către Serviciul Tehnologia Informației și Securitate Cibernetică.

Supravegherea procesului de implementare a Planului de redresare a situației constatate în cadrul rețelei hidrologice și de asigurare a funcționalității posturilor hidrologice pentru anii 2020-2021 cu prezentarea rezultatelor în Raportul trimestrial.

Evaluarea angajaților din subordine și stabilirea sporului de performanță trimestrial.

Monitorizarea respectării graficului de concediu de odihnă anual de către angajații SHS.

Monitorizarea permanentă a procesului de respectare a legislației muncii, a condițiilor de SSM.

Participarea la cursurile pentru perfecționarea legitimațiilor privind tehnica securității din data de 04.10.2021 cu durata de 40h (on-line).

Perfectarea răspunsului și transmiterea informației către Ministerul Mediului cu referire la serviciile prestate și achitate prin Serviciul Guvernamental de Plăți Electronice(Mpay).

Perfectarea și transmiterea spre înregistrare la Trezoreria de Stat, contractele privind achiziționarea lemnului și cărbunilor pentru stațiile din rețea.

Interviarea persoanelor care au depus CV pentru funcția de specialist principal în cadrul centrului administrativ.

Inițierea lucrului asupra elaborării Conceptului de implementarea a soluțiilor IT în managementul resurselor umane.

Inițierea lucrului asupra elaborării Raportului de evaluare a sistemului de management al resurselor umane conform nevoilor instituționale ale SHS și așteptărilor personalului.

Elaborarea hărților tematice.

Actualizarea arhivei interne a Serviciului.

Asigurarea conexiunii din cadrul evenimentelor desfășurate on-line.

Lucrul asupra Conceptului de dezvoltare a sistemului informațional (termen 3 luni).

Realizarea corespondenței internaționale.

Plasarea eventuală a informațiilor/contentului pe paginile SHS, despre evenimente de rezonanță.

Organizarea excursiei pe teritoriul SM Chișinău pentru studenții specialiștii de Istorie și Geografie din cadrul Universității de Stat "Ion Creangă".

Șeful Centrului administrativ

Cristina MOVILEANU

HIDROMETEO
(denumirea autorității/instituției bugetare)

Formularul nr. 5
Aprobat prin ordinul

ministrului finanțelor
nr. 216 din 28.12.2015

REGISTRU
ordinelor de plată
pe 27.09.2021 - 30.09.2021

Nr. ordinului de plată	Data ordinului de plată	Entitatea	Suma (lei)		Destinația plății	Clasificația economică	Sub-grupă	Data executării/anulării
1	2	3	4		5	6	7	8
676	28.09.2021	LUKOIL-MOLDOVA S.R.L.	11675	20	/2021-0000000917///Plata pentru procurarea combustibilului conform facturilor nr.EAA006673461,0006672824 din 31.08.2021	331110		29.09.2021
679	28.09.2021	AQUATRADE S.R.L.	780	00	/2021-0000001952///Plata pentru procurarea apei conform facturii nr.EAA006686193 din 31.08.2021	339110		29.09.2021
687	28.09.2021	CHISINAU PREMIER ENERGY S.R.L.	339	00	/2021-0000001998///Plata pentru energia electrica conform facturii nr.AAI7869631 din 07.09.2021 NLC 1374176 simbolul variabil nr.1374176254	222110		29.09.2021
688	27.09.2021	CHISINAU PREMIER ENERGY S.R.L.	641	45	/2021-0000001998///Plata pentru energia electrica conform facturii nr.AAI7905205 din 25.09.2021NLC 7150843 simbolul variabil nr. 7150843121	222110		28.09.2021
689	27.09.2021	CHISINAU PREMIER ENERGY S.R.L.	445	75	/2021-0000001998///Plata pentru energia electrica conform facturii nr.AAI7904061 din 25.09.2021 NLC316931 simbolul variabil nr. 3161931257	222110		28.09.2021
690	27.09.2021	CENTRUL DE TELECOMUNICATII SPECIALE	400	00	///Plata pentru servicii de certificare a cheilor publice pentru semnatur. electronica conform nota de plata nr.00341595167645 din 27.09.2021	222210		28.09.2021
691	27.09.2021	CHISINAU PREMIER ENERGY S.R.L.	492	86	/2021-0000001998///Plata pentru energia electrica conform facturii nr.AAI790318 din 24.09.21 NLC7218955 simbolul variabil nr. 7218955048	222110		28.09.2021

692	28.09.2021	RADU S.R.L.	15320	00	/2021-0000006529///Plata pentru reincarcare cartus. conform facturii nr.EAA006981539 din 27.09.2021	222990		29.09.2021
693	28.09.2021	AUTOSALUBRITATE CHISINAU	572	00	/2021-0000001750///Plata pentru transport deseuri pu organiz. conform facturii, nr.EAA006978683 din 28.09.2021	222190		29.09.2021
694	28.09.2021	MOLDTELECOM S.A.	3308	16	/2021-0000003175///Plata pentru arendarea canal. conform facturii nr.AAG7534194 din 28.09.2021	222300		29.09.2021
695	28.09.2021	APA CANAL CAHUL	53	88	/2021-0000007855///Plata pentru apa conform facturii nr.EAA006982293 din 27.09.2021	222140		29.09.2021
696	29.09.2021	SATURN GRUP S.R.L.O.P.	300	00	///Plata pentru servicii de paza conform facturii nr.EAA006748692 din 07.09.2021	222940		30.09.2021
697	29.09.2021	STARNET SOLUTII S.R.L.	6533	00	/2021-0000001951///Plata pentru arendarea canal.conform facturii nr.AAM1589292 din 31.08.2021	222300		30.09.2021
698	29.09.2021	CHISINAU PREMIER ENERGY S.R.L.	641	45	/2021-0000001998///Plata pentru energia electrica conform facturii nr.AAI7905205 din 28.09.2021NLC7150843 simbolul variabil nr. 7150843121	222110		30.09.2021
699	29.09.2021	CHISINAU PREMIER ENERGY S.R.L.	5	81	/2021-0000001998///Plata pentru energia electrica conform facturii nr.AAI7904061 din 28.09.2021 NLC316931 simbolul variabil nr. 3161931258	222110		30.09.2021
700	30.09.2021	CHISINAU PREMIER ENERGY S.R.L.	8	30	/2021-0000001998///Plata pentru energia electrica conform facturii nr.AAI790318 din 24.09.21 NLC7218955 simbolul variabil nr. 7218955048	222110		
701	30.09.2021	MOLDOVA- AGROINDBANK S.A.	1176197	13	///Salariul pe luna septembrie 2021, transferat la card conform listei de plata nr.10 din 30.09.2021	211180		
702	30.09.2021	MOLDOVA- AGROINDBANK S.A.	3370	25	///Indemnizatii pentru incapacitatea temporara de munca achitate din mijloacele financiare ale angajatorului pe luna septembrie 2021 transferate la card conform listei de plata nr.10 din 30.09.2021	273500		
703	30.09.2021	MINISTERUL FINANTELOR	88367	04	///Impozitul pe venitul din salariu retinut din salariu pe luna septembrie 2021	211180		
704	30.09.2021	MINISTERUL FINANTELOR	126545	77	///Prime de asigurare de asistenta medicale 9 prc.achitate de salariati pentru luna septembrie 2021	211180		
705	30.09.2021	MINISTERUL	407758	64	///Contributii la bugetul asigurarilor sociale de stat 29	212100		

		FINANTELOR			prc.pentru luna septembrie 2021			
706	30.09.2021	CONSILIUL ASOTIATIEI SINDICALE TERITORIALE CHISINAU	668	57	////Cotizatii sindicale din salariu septembrie 2021	211180		
707	30.09.2021	SLTARM-185	2879	43	////Cotizatii sindicale din salariu septembrie 2021 35 prc.	211180		
708	30.09.2021	COMITET SINDICAL HIDROMETEO	5347	51	////Cotizatii sindicale din salariu septembrie 2021 65 prc.	211180		
709	30.09.2021	KHOKHLOVA ELENA DMITRI	1174	87	////Retineri din salariu conform Titlu Exicut.nr.2 391 2018 din 15.01.2019 pensie de intretin.a copilului Marinov Nicolai IDNP 2003039038446	211180		
710	30.09.2021	KHOKHLOVA ELENA DMITRI	58	74	////Retineri din salariu conform Titlu Exicut.nr.2 391 2018 din 15.01.2019 pentru onorariul executorurului de la Marinov Nicolai IDNP 2003039038446	211180		
711	30.09.2021	PASCARI OLGA EXECUTORUL JUDECATORESC	3350	75	////Retineri din salariu conform Titlu Exicut.nr.080 64 21 din 24.05.2021 retineri din salariul cet.Birsa Ala IDNP 0981302426595 ,conform procedurii nr.08 64 21 din 21.04.2021	211180		
712	30.09.2021	DELEV OLGA EXECUTOR JUDECATORESC	134	03	////Retineri din salariu conform Titlu Exicut.nr.024 296 2021 din 23.07.2021 retineri din salariul cet.Birsa Ala IDNP 0981302426595 ,conform procedurii nr.024 296 2021 2 din 23.07.2021	211180		
713	30.09.2021	O.C.N. OK CREDIT S.R.L.	1340	30	////Retineri din salariu conform Titlu Exicut.nr.024 296 2021 din 23.07.2021 retineri din salariul cet.Birsa Ala IDNP 0981302426595 ,conform procedurii nr.024 296 2021 1 din 23.07.2021	211180		
714	30.09.2021	APA CANAL BALTI	992	88	/2021-0000009008//Plata pentru apa conform facturii nr.EAA007027010 din 29.09.21	222140		
715	30.09.2021	RU&TSM SERVICII S.R.L.	990	00	////Plata pentru cursuri de instruire in domeniul securitatii muncii conform contului de plata nr.360 din 27.09.2021	222600		
716	30.09.2021	CHISINAU PREMIER ENERGY S.R.L.	27	18	/2021-0000001998//Plata pentru energia electrica conform facturii nr.AAI7906116 din 29.09.2021 NLC 2255037 simbolul variabil nr. 2255037263	222110		