

**DAREA DE SEAMĂ**  
**privind activitatea Centrului administrativ**  
**pentru perioada 24-30 aprilie 2021**

	<p><b>Ministerul Agriculturii, Dezvoltării Regionale și Mediului al RM</b></p> <p>Perioada de raportare <b>24-30 aprilie 2021</b></p> <p>Raportor: <b>Centrul administrativ(CA)</b>  str. Grenoble 134, MD-2072 mun. Chișinău  tel. 773603, fax 773636, e-mail: <a href="mailto:hidrometeo@meteo.gov.md">hidrometeo@meteo.gov.md</a>, <a href="http://www.meteo.md">www.meteo.md</a></p>
<b>I. ACTIUNI REALIZATE</b>	
<b>Componenta:</b>	<b>Sub-componenta / materialul descriptiv</b>
<b>Centrul administrativ</b>	<p><i>1) Elaborarea și actualizarea cadrului de reglementare și procedural al SHS:</i>  Sistematizarea informației din procesele verbale și determinarea nivelului de realizare a sarcinilor din cadrul ședințelor operaționale cu conducerea instituției.  Lucrul asupra Regulamentului privind legitimațiile de serviciu SHS, aprobarea modelului legitimației de serviciu.  Organizarea și participarea în cadrul ședinței Consiliului strategic al Serviciului Hidrometeorologic de Stat.  Prezentarea proiectului Regulamentului de organizare și funcționare a Serviciului Hidrometeorologic de Stat în cadrul ședinței Consiliului Strategic.  Elaborarea propunerilor la proiectului structurii SHS.  Întocmirea și expedierea scrisorii de răspuns pentru Aparatul Președintelui RM.  Întocmirea notei informative cu referință la proiectele instrucțiunilor metodologice în domeniile de competență ale Serviciului, în vederea urgentării procesului de adoptare a acestora prin ordin al ministrului agriculturii, dezvoltării regionale și mediului.  Elaborarea proiectului procedurii privind achiziția bunurilor de valoare mică în cadrul SHS.  Pregătirea și expedierea informațiilor la MADRM cu referire la cheltuielile SHS în lupta cu COVID.</p> <p><i>2) Managementul fluxului de documente asigurarea.</i>  Pe parcursul perioadei de referință au fost înregistrate 18 scrisori de intrare (dintre care 01-parvenită de la MADRM și 17- de la persoanele juridice) și 14 scrisori de ieșire. Solicitări cu termene depășite nu au fost înregistrate.  La nivelul SHS au fost emise 2 acte de dispoziție cu referire la:  - delegarea în scopul efectuării lucrărilor de mentenanță /configurarea datalogger-ului (ord.nr.85/26.04)  - plata sporului pentru munca suplimentară(ord.nr.86/30.04).</p> <p><i>3 ) Asigurarea procesului de organizare, planificare și monitorizare.</i>  a) Prezentarea documentelor de monitorizare de ordin general (raport săptămânal).  Organizarea și participarea în cadrul ședinței Consiliului Strategic din 28 aprilie.  b)Din totalul sarcinilor dispuse : 14 – au fost realizate, 9 - în curs de realizare, 1 – amânată și 1- rămâne nerealizată.</p> <p><i>4) Consolidarea capacităților sistemului GIS și IT.</i>  Elaborarea hărților tematice.  Completarea și actualizarea rubricilor de pe pagina web a SHS.  Asigurarea conexiunilor din cadrul evenimentelor on-line.  Completarea arhivei interne a SHS.  Plasarea pe linkul intern al site-ului SHS proiectele documentelor ce vor fi prezentate în cadrul ședinței Consiliului strategic.  Lucru asupra caietului de sarcini pentru mentenanța radarului.  Deplasarea la postul hidrologic automatizat amplasat în or.Lipcani pentru acordarea suportului tehnic IT.</p> <p><i>5) Resurse umane și juridic.</i>  Efectivul limită al SHS constituie 276 unități, dintre care 46 unități - funcții de conducere și 207 unități funcții de execuție, inclusiv 23 unități - funcții de deservire tehnică. Conform listei, efectivul SHS constituie 255 angajați, 21 unități sunt vacante, inclusiv 20, care prin HG nr. 672/2019 s-a declarat moratoriu la angajare.  În ceea ce privește dinamica de personal, în perioada de referință nu au fost angajate persoane în funcții vacante/temporar vacante și a demisionat 1 angajat din cadrul Serviciului.  Emise 7 ordine cu privire la personal în temeiul cererilor/demersurilor parvenite.</p>

<p>6) <i>Consolidarea capacităților de securitate și sănătate în muncă (SSM)</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- monitorizarea permanentă a respectării cerințelor sanitare recomandate;</li> <li>- actualizarea documentației aferente domeniului SSM, conform normelor legale.</li> </ul> <p>Contactarea reprezentanților din cadrul Ministerului Sănătății, Muncii și Protecției Sociale, Ministerului Agriculturii, Dezvoltării Regionale și Mediului în scopul informării în ceea ce privește procedura de vaccinare a specialiștilor din Serviciile operative ale SHS.</p> <p>Desfășurarea anchetei pe marginea accidentului rutier produs în luna mai 2020.</p> <p>Deplasarea la stațiile meteorologice Bălțața pentru efectuarea instructajului periodic al angajaților în domeniul sănătății și securității în muncă.</p> <p>7) <i>Management economico-financiar</i></p> <p>În scopul asigurării procesului de prestare a serviciilor cu plată, au fost consultați și deserviți agenții economici, pe componenta serviciilor cu plată. Veniturile încasate au valorat 5253,00 lei, fiind utilizate potrivit destinației pentru servicii și taxe de întreținere.</p> <p>Achitarea plăților în baza facturilor recepționate.</p> <p>Întocmirea și transmiterea spre semnat a contractelor pentru achiziționarea băncilor de metal.</p> <p>Transmiterea informațiilor la Curtea de Conturi a RM cu referință la contul 315.149500.</p> <p>Organizarea și monitorizarea /executarea eficientă a tranzacțiilor financiare cu respectarea limitelor bugetare aprobate și achitarea a 12 ordine de plată.</p> <p>8) <i>Cooperare și comunicare</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- monitorizarea evenimentelor de anvergură pe plan internațional și național;</li> <li>- realizarea corespondenței internaționale parvenite în adresa instituției.</li> <li>- traducerea informației de pe site-ul oficial al SHS la rubrica "Despre noi" în limba engleză.</li> </ul> <p>9) <i>Mass-media</i></p> <p>Monitorizarea conținutului mediatic ce vizează activitatea și produsul SHS.</p> <p>Elaborarea și postarea pe pagina web a SHS și pe paginile de facebook / instagram a următoarelor materiale informative, de divertisment și metodic-științifice:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>a) retrospectiva hidrologică săptămânală;</li> <li>b) prognoza meteo-din prima sursă (pe perioade distincte de timp);</li> <li>c) informația cu privire la desfășurarea ședinței Consiliului strategic;</li> <li>d) mesaj de felicitare adresat cu prilejul sărbătorilor pascale.</li> </ol>
--

## **II. ACȚIUNI PLANIFICATE PENTRU PERIOADA 01-07 MAI**

<p><u>Elaborarea și actualizarea cadrului de reglementare și procedural al SHS</u></p> <p><u>Asigurarea procesului de organizare, planificare și monitorizare.</u></p> <p>Prezentarea spre aprobarea a procedurii privind solicitarea serviciilor de achiziție a bunurilor în cadrul SHS.</p> <p>Organizarea și monitorizarea agendei/calendarului cu evenimentele la care va participa directorul adjunct interimar al SHS.</p> <p><u>Managementul fluxului de documente.</u></p> <p>Controlul respectării termenelor stabilite la documentele de intrare și ieșire.</p> <p>Lucrul asupra schiței Regulamentului de ținere a lucrărilor de secretariat.</p> <p><u>Management economico-financiar</u></p> <p>Organizarea și monitorizarea /executarea eficientă a tranzacțiilor financiare cu respectarea limitelor bugetare aprobate.</p> <p>Întocmirea rapoartelor financiare.</p> <p>Deservirea consumatorilor cu informație hidrometeorologică solicitată.</p> <p>Transmiterea către Trezorerie de Stat a contractului pentru achiziționarea lucrărilor de reparație la SM Briceni și procurarea urnelor și băncilor de metal.</p> <p>Calcularea și achitarea salariului pentru luna aprilie.</p> <p><u>Resursele umane și juridice</u></p> <p>Evidența și gestionarea resurselor umane.</p> <p>Crearea și fortificarea integrității arhivei resurselor umane și administrative.</p> <p><u>Consolidarea capacităților de securitate și sănătate în muncă</u></p> <p>Monitorizarea permanentă a procesului de respectare a legislației muncii, a condițiilor de SSM.</p> <p>Investigarea cazului accidentului rutier produs în luna mai 2020</p> <p>Actualizarea documentației aferente procesului.</p> <p><u>Consolidarea capacităților sistemului GIS și IT.</u></p> <p>Completarea și actualizarea rubricilor de pe site-ul Serviciului, conform informațiilor sistematizate de la subdiviziunile SHS.</p> <p>Precautarea ofertelor în scopul achiziționării tehnicii de calcul.</p> <p>Elaborarea hărților tematice.</p>
---

Acordarea asistenței tehnice personalului din subdiviziunie.  
Actualizarea arhivei interne a Serviciului.  
Lucru asupra caietului de sarcini pentru mentenanța radarului.  
Relații publice și cooperare internațională  
Realizarea corespondenței internaționale.  
Traducerea rubricii Despre noi de pe pagina oficială a SHS în limba engleză.  
Plasarea eventuală a informațiilor/contentului pe paginile SHS, despre evenimente de rezonanță.  
Dezvoltarea capacităților de comunicare externă.  
Acordarea prognozelor meteorologice la posturile de televiziune, radio conform contractelor încheiate și a interviurilor la solicitarea reprezentanților mass-media.  
Elaborarea unui proiect al scrisorii cu referire la oferirea informațiilor hidrologice pentru televiziunile din țară.  
Prezentarea informațiilor de rînd cu prognoza meteorologică.  
Plasarea a informațiilor/contentului pe pagina web și de facebook a SHS de cel puțin 2 ori pe săptămîna.  
Organizarea briefingurilor, reportajelor cu implicarea specialiștilor SHS.  
Acordarea suportului instructiv colegilor din compartiment.  
Expedierea mesajelor de felicitare cu prilejul sărbătorilor pascale către instituțiile naționale cu activități conexe.

**Șeful Centrului administrativ**

**Cristina MOVILEANU**

**HIDROMETEO**

(denumirea autorității/instituției bugetare)

Formularul nr. 5  
Aprobat prin ordinul  
ministrului finanțelor  
nr. 216 din 28.12.2015

**REGISTRU**  
**ordinelor de plată**  
**pe 19.04.2021 - 23.04.2021**

Nr. ordinului de plată	Data ordinului de plată	Entitatea	Suma (lei)	Destinația plății	Clasificația economică	Sub-grupă	Data executării/anulării
1	2	3	4	5	6	7	8
250	19.04.2021	HIDROMETEO	131	00///Plata pentru evacuarea gunoiului conform facturii nr.AAL3422579 din 31.03.2021	222190		20.04.2021
251	19.04.2021	HIDROMETEO	193	88/2021-0000001998///Plata pentru energia electrica conform facturii nr.AAI7652620 din 15.04.2021 NLC 1374176 simbolul variabil nr.1374176248	222110		20.04.2021
252	19.04.2021	HIDROMETEO	5960	00/2021-0000008345///Plata pentru procurarea materiale de constructie conform facturii nr.II0377223 din 15.04.2021	337110		
253	20.04.2021	HIDROMETEO	4800	00///Plata pentru antifreeze Sibiria conform contului NR.334594 din 19.04.21	331110		21.04.2021
254	20.04.2021	HIDROMETEO	3244	80///Plata pentru procurare cupla rapida conform facturii nr.CNT15359601 din 30.03.2021	336110		
255	20.04.2021	HIDROMETEO	1026	00///Plata pentru procurarea materiale de uz gospodaresc conform contului de plata nr.16304 din 30.03.2021	336110		
256	20.04.2021	HIDROMETEO	1240	00///Plata pentru servicii de certificare a cheilor publice pu semnatura electronica avansata calificata cu termen de valab. 1 an conform notei de plata nr.00 1585 1635 4721 din 19.04.2021	222210		21.04.2021
257	20.04.2021	HIDROMETEO	13155	12/2021-0000001998///Plata pentru energia electrica conform facturii nr.AAI7657150 din 19.04.2021 NLC 7082262 simbolul variabil nr. 7082262180	222110		21.04.2021
258	20.04.2021	HIDROMETEO	30332	88/2021-0000001998///Plata pentru energia electrica	222110		21.04.2021

					conform facturii nr.AAI7657151 din 15.04.2021 NLC 7082263 simbolul variabil nr. 7082263190			
259	21.04.2021	HIDROMETEO	1027	69	////Plata pentru serv.de protocol conform facturii nr.AAH6282236 din 19.04.2021	222920		
260	23.04.2021	HIDROMETEO	3000	00	////Plata pu procurarea panou fotovoltaic 100w mono conform contului nr.01.04.01 din 20.04.2021	332110		
261	23.04.2021	HIDROMETEO	316	50	/2021-0000001998////Plata pentru energia electrica conform facturii nr.AAI7658474 din 20.04.2021 NLC 1374176 simbolul variabil nr.1374176249	222110		

Formularul nr. 7  
Aprobat prin ordinul  
ministrului finanțelor  
nr. 216 din 28.12.2015

**REGISTRU**  
**notelor de transfer**  
**pe 26.04.2021 - 30.04.2021**

Nr. notei de transfer	Data notei de transfer	Entitatea	Suma (lei)	Destinația plății	Clasificația economică	Sub-grupă	Data executării/anulării
1	2	3	4	5	6	7	8
298	30.04.2021	HIDROMETEO	662	00	////Retineri din salariu pentru neajunsuri din anii precedent.	211180	