

DAREA DE SEAMĂ
privind activitatea Centrului administrativ
pentru perioada 23-29 octombrie 2021

	Ministerul Mediului al RM
	Perioada de raportare 23-29 octombrie 2021
	Raportor: Centrul administrativ(CA) str. Grenoble 134, MD-2072 mun. Chișinău tel. 773603, fax 773636, e-mail: hidrometeo@meteo.gov.md , www.meteo.md
I. ACȚIUNI REALIZATE	
Componenta:	Sub-componenta / materialul descriptiv
Centrul administrativ	<p>1) <i>Elaborarea și actualizarea cadrului de reglementare și procedural al SHS:</i> Elaborarea și expedierea avizului consultativ al SHS la proiectul de lege cu privire la modificarea Legii nr.1536/1998 cu privire la activitatea hidrometeorologică. Elaborarea proiectului structurii Serviciului Hidrometeorologic de Stat. Completarea chestionarului și participarea la ședința grupului de lucru privind prioritizarea tehnologiilor de adaptare la schimbările climatice a sectorului – resurse de apă.</p> <p>2) <i>Managementul fluxului de documente</i> Înregistrate 24 scrisori de intrare (4- Ministerul Mediului, 01-de la persoanele fizice și 19 - de la persoanele juridice) și 17 scrisori de ieșire. Solicitări cu termene depășite nu au fost înregistrate. La nivelul SHS au fost emise 07 acte de dispoziție cu referire la: - efectuarea măsurătorilor de debit și a lucrărilor de mentenanță (ord. nr.225/26.10); - inspectarea nivelului de pregătire a SM Bălți și Fălești de sezonul rece al anului (ord. nr.224/25.10); - transmiterea mijloacelor fixe (ord. nr.223/25.10, nr. 227/28.10); - selectarea amplasării potrivite pentru postul agrometeorologic Orhei (ord. nr.226/27.10); - plata sporului pentru munca suplimentară și plata sporului pentru munca prestată în zilele de sărbătoare nelucrătoare (nr.228, 229/29.10).</p> <p>3) <i>Asigurarea procesului de organizare, planificare și monitorizare.</i> Prezentarea documentelor periodice de planificare, monitorizare / rapoarte.</p> <p>4) <i>Consolidarea capacităților sistemului GIS și IT.</i> Elaborarea hărților tematice. Completarea și actualizarea rubricilor de pe pagina web a SHS. Asigurarea conexiunilor din cadrul evenimentelor on-line. Completarea arhivei interne a SHS.</p> <p>5) <i>Resurse umane și juridic.</i> Efectivul limită al SHS constituie 276 unități, dintre care 46 unități - funcții de conducere și 207 unități funcții de execuție, inclusiv 23 unități - funcții de deservire tehnică. Conform listei, efectivul SHS constituie <u>245</u> angajați, 31 unități sunt vacante, inclusiv 20, care prin HG nr. 672/2019 s-a declarat moratoriu la angajare. În ceea ce privește dinamica de personal, în perioada de referință a fost angajată o persoană și nu au demisionat angajați din cadrul Serviciului. S-au emis 08 ordine cu privire la personal în temeiul cererilor/demersurilor parvenite, precum și în baza altor temeuri juridice. Monitorizarea respectării graficului de concedii de odihnă anuale programate</p>

	<p>pentru anul 2021.</p> <p>Perfectarea contractelor individuale de muncă ale unor angajați.</p> <p>Perfectarea acordurilor suplimentare la contractele individuale de muncă ale angajaților conform cererilor personale și acordului angajatorului (modificarea regim de muncă, transfer de funcție).</p> <p>Elaborarea actelor privind concedierea în legătură cu reducerea numărului și/sau a statelor de personal din unitate.</p> <p>Perfectarea setului de acte solicitat de către Centrul Național Anticorupție în vederea examinării unui demers.</p> <p>Perfectarea procesului verbal pentru stabilirea treptei de salarizare corespunzătoare vechimii în muncă ale angajaților Serviciului .</p> <p>Completarea și expedierea chestionarului cu angajatorul în scopul elaborării Prognosei pieții muncii pentru anul 2022, din considerentele SHS, către Agenția Națională pentru Ocuparea Forței de Muncă.</p> <p><i>6) Consolidarea capacităților de securitate și sănătate în muncă (SSM)</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - monitorizarea permanentă a respectării cerințelor sanitare recomandate; - monitorizarea procesului de respectare a legislației muncii, a condițiilor de securitate și sănătate în muncă. - desfășurarea lucrărilor de ajustare a panourilor informative în domeniul securității și sănătății în muncă; - finisarea instrucțiunii de securitate și sănătate în muncă pentru utilizarea gazelor (cazane de uz casnic); - controlul și verificarea colectării stingătoarelor de la stațiile meteorologice din teritoriu. <p><i>7) Management economico-financiar</i></p> <p>Consultați și deserviți 15 agenți economici, pe componenta serviciilor cu plată.</p> <p>Veniturile încasate au valorat 15472,90 lei, fiind utilizate potrivit destinației.</p> <p>Expedierea informațiilor zilnice către companiile solicitante conform contractelor de prestare a serviciilor încheiate.</p> <p>Organizarea și monitorizarea /executarea eficientă a tranzacțiilor financiare cu respectarea limitelor bugetare aprobate și achitarea a 16 ordine de plată.</p> <p><i>8) Cooperare și comunicare</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - monitorizarea evenimentelor de anvergură desfășurate pe plan internațional și național; - realizarea corespondenței internaționale parvenite în adresa instituției; - traducerea informației meteorologice în limba engleză; - participarea la cea de-a 74-a Sesiune a Consiliului Executiv OMM(EC-74). <p><i>9) Mass-media</i></p> <p>Monitorizarea conținutului mediatic ce vizează activitatea și produsul SHS.</p> <p>Elaborarea și postarea pe pagina web a SHS și pe paginile de facebook / instagram a următoarelor materiale informative, de divertisment și metodico-științifice:</p> <ol style="list-style-type: none"> a) retrospectiva hidrologică săptămânală; b) prognoza meteo-din prima sursă (pe perioade distincte de timp); c) avertizare hidrologică; <p>postarea privind menționarea SHS ca unica instituție din RM, care dispune de un sistem vast de observații, raportate la standardele și normele OMM.</p>
II.ACTIUNI PLANIFICATE PENTRU PERIOADA 30 OCTOMBRIE- 05 NOIEMBRIE	
Organizarea ședinței Consiliului strategic al Serviciului Hidrometeorologic de Stat.	

Monitorizarea respectării graficului de concediu de odihnă anual de către angajații SHS.
Finalizarea proiectului structurii SHS și organigramei instituției.
Monitorizarea permanentă a procesului de respectare a legislației muncii, a condițiilor de SSM.
Lucrul asupra elaborării Conceptului de implementarea a soluțiilor IT în managementul resurselor umane.
Perfectarea scrisorii către Ministerul Mediului privind solicitarea suplinirii bugetului pentru a.2022 pe componenta de salarizare.
Întocmirea rapoartelor financiare pentru 9 luni ale a.2021.
Prezentarea raportului FD049 și FD50.
Participarea la procesul de inventariere anuală.
Lucrul asupra elaborării Raportului de evaluare a sistemului de management al resurselor umane conform nevoilor instituționale ale SHS și așteptărilor personalului.
Elaborarea hărților tematice.
Actualizarea arhivei interne a Serviciului.
Asigurarea conexiunii din cadrul evenimentelor desfășurate on-line.
Realizarea corespondenței internaționale.
Plasarea eventuală a informațiilor/contentului pe paginile SHS, despre evenimente de rezonanță.

Șeful Centrului administrativ

Cristina MOVILEANU

HIDROMETEO

(denumirea autorității/instituției bugetare)

Formularul nr. 5
Aprobat prin ordinul
ministrului finanțelor
nr. 216 din 28.12.2015

REGISTRU
ordinelor de plată
pe 25.10.2021 - 29.10.2021

Nr. ordinului de plată	Data ordinului de plată	Entitatea	Suma (lei)		Destinația plății	Clasificația economică	Sub-grupă	Data executării/anulării
1	2	3	4		5	6	7	8
775	25.10.2021	LIDERGEO-PRIM S.R.L.	18000	00	/2021-0000015374///Plata pu procurarea carbune conform facturii nr.AAN5046890 din 22.10.2021	331110		
776	25.10.2021	CALARASI ISPS	1500	00	/2021-0000015238///Plata pu procurarea lemnelor conform facturii nr.EAA007362519 din 25.10.2021	331110		
777	25.10.2021	CALARASI ISPS	1500	00	/2021-0000015328///Plata pu procurarea lemnelor conform facturii nr.EAA007362519 din 25.10.2021	331110		
778	26.10.2021	POSTA BALTI	800	00	///Plata pentru servicii postale conform contului nr.211 din 13.10.2021	222980		28.10.2021
779	26.10.2021	AUTOSALUBRITATE CHISINAU	572	00	/2021-0000001750///Plata pentru transport deseuri pu organiz. conform facturii, nr.EAA007358090 din 26.10.2021	222190		27.10.2021
780	27.10.2021	KLANU SCLIFOS S.R.L.	6000	00	/2021-0000015235///Plata pu procurarea carbune conform facturii nr.EAA007400865 din 27.10.2021	331110		
781	27.10.2021	APA CANAL CAHUL	53	88	/2021-0000007855///Plata pentru apa conform facturii nr.EAA007397986 din 27.10.2021	222140		28.10.2021

782	27.10.2021	CHISINAU PREMIER ENERGY S.R.L.	514	61	/2021-0000001998///Plata pentru energia electrica conform facturii nr.AAI7952207 din 27.10.2021 NLC316931 simbolul variabil nr. 3161931259	222110		28.10.2021
783	28.10.2021	MOLDTELECOM .A.	3308	16	/2021-0000003175///Plata pentru arendarea canal. conform facturii nr.AAG5344227 din 28.10.2021	222300		
784	28.10.2021	APA CANAL BALTI	368	78	/2021-0000009008///Plata pentru apa conform facturi nr.EAA007415295 din 28.10.2021	222140		
785	29.10.2021	CORDEN-ST S.R.L.	348	00	///Plata pu verificarea contorului conform contului nr.21 4425 din 29.10.2021	222990		
786	29.10.2021	RADU S.R.L.	9135	00	/2021-0000006529///Plata pentru reincarcare cartus. conform facturii nr.EAA00744209 din 29.10.21	222990		
787	29.10.2021	GLOBAL-SOFT SRL	600	00	/2021-0000001758///Plata pentru servicii informationale conform facturii nr. EAA007445676 din 29.10.2021	222210		
788	29.10.2021	SILVICULTURA UNGHENI I.S.	180	00	/2021-0000015375///Plata pu servicii de incarcare conform facturii EAA007435284 din 29.10.2021	222990		
789	29.10.2021	SILVICULTURA UNGHENI I.S.	525	00	/2021-0000015375///Plata pentru servicii de transport conform facturii nr. EAA007435149 din 29.10.2021	222400		
790	29.10.2021	SILVICULTURA UNGHENI I.S.	1800	00	/2021-0000015375///Plata pu procurarea lemne conform facturii nr.EAA007434935 din 29.10.2021	331110		