

DAREA DE SEAMĂ
privind activitatea Centrului administrativ
pentru perioada 19-23 iulie 2021

| | |
|------------------------------|--|
| | Ministerul Agriculturii, Dezvoltării Regionale și Mediului al RM |
| | Perioada de raportare 19-23 iulie 2021 |
| | Raportor: Centrul administrativ(CA) str. Grenoble 134, MD-2072 mun. Chișinău tel. 773603, fax 773636, e-mail: hidrometeo@meteo.gov.md , www.meteo.md |
| I. ACȚIUNI REALIZATE | |
| Componenta: | Sub-componenta / materialul descriptiv |
| <i>Centrul administrativ</i> | <p><i>1) Elaborarea și actualizarea cadrului de reglementare și procedural al SHS:</i> Acordarea suportului juridic la perfectarea scrisorii adresate administrației de stat a drumurilor cu referire la posturile hidrologice instalate pe poduri. Organizarea, transmiterea invitațiilor de participare la atelierul de lucru din 26 iulie. Participarea la ședința cu subdiviziunile instituției privind necesitatea modificării structurii/statelor interne ale instituției. Participarea la ședința organizatorică la MADRM, privind soluționarea problemelor de cooperare cu proiectului „Studiul impactului social și de mediu al Complexului Hidroenergetic Nistean” implementat de PNUD. Participarea la ședința de inițiere, cu reprezentantul Administrației Naționale Apele Române, în vederea stabilirii domeniilor de cooperare și asistență. Prezentarea avizului la proiectul deciziei privind Comitetele tehnice din cadrul Comisiei naționale privind schimbările climatice Acordarea asistenței juridice Centrului hidrologic, la perfectarea Ghidului de utilizare a moriștii hidrometrice.</p> <p><i>2) Managementul fluxului de documente asigurarea.</i> Înregistrate 25 scrisori de intrare (0- MADRM, 3-persoane fizice și 22- juridice) și 19 scrisori de ieșire. Solicitări cu termene depășite nu au fost înregistrate. La nivelul SHS au fost emise 06 acte de dispoziție cu referire la: - efectuarea lucrărilor de reparații curente la stații (ord.nr.151/19.07,nr 55/21.07); - efectuarea măsurărilor de debit și a lucrărilor de mentenanță (ord nr. 152/19.07, nr.153/19.07); - suspendarea actului administrativ (ord. nr. 156/21.07).</p> <p><i>3) Asigurarea procesului de organizare, planificare și monitorizare.</i> Definitivarea Raportului semestrial privind realizarea Planului de acțiuni al SHS pentru anul 2021 și documentelor aferente procesului de evaluare semestrială. Prezentarea documentelor de monitorizare de ordin general (raport săptămânal). Sistematizarea informației din procesele verbale și determinarea nivelului de realizare a sarcinilor din cadrul ședințelor operaționale cu conducerea instituției pentru perioada ianuarie-iunie cu elaborarea Notei raport al rezultatelor. Organizarea, transmiterea invitațiilor, redactarea/actualizarea listei participanților pentru atelierul de lucru din 26 iulie 2021.</p> <p>b) Din totalul celor 8 sarcini dispuse : 6 – au fost realizate, 1 - în curs de realizare și o sarcină a fost delegată Agenției „Apele Moldovei”.</p> <p><i>4) Consolidarea capacităților sistemului GIS și IT.</i> Elaborarea hărților tematice. Completarea și actualizarea rubricilor de pe pagina web a SHS. Asigurarea conexiunilor din cadrul evenimentelor on-line. Completarea arhivei interne a SHS. Inițierea lucrului asupra emiterii legitimațiilor de serviciu. Efectuarea deplasării de comun cu responsabilii din cadrul Centrului hidrologic la posturile hidrologice. Precautarea ofertelor și înaintarea demersului privind achiziționarea tehnicii pentru sala de ședință.</p> <p><i>5) Resurse umane și juridic.</i> Efectivul limită al SHS constituie 276 unități, dintre care 46 unități - funcții de conducere și 207 unități funcții de execuție, inclusiv 23 unități - funcții de deservire tehnică. Conform listei,</p> |

efectivul SHS constituie 255 angajați, 21 unități sunt vacante, inclusiv 20, care prin HG nr. 672/2019 s-a declarat moratoriu la angajare.

În ceea ce privește dinamica de personal, în perioada de referință a fost angajată 1 persoană (în funcție vacantă) și nu a demisionat nici un angajat din cadrul Serviciului.

Au fost emise 16 ordine cu privire la personal în temeiul cererilor/demersurilor parvenite.

6) *Consolidarea capacităților de securitate și sănătate în muncă (SSM)*

- monitorizarea permanentă a respectării cerințelor sanitare recomandate;

- 7) *Management economico-financiar*

Conform Hotărârii Guvernului nr. 330 din 03.04.2006 „Privind aprobarea nomenclatorului serviciilor prestate gratuit și contra plată de către SHS și a modului de utilizare a mijloacelor speciale ale SHS”, instituția prestează servicii cu plată acumulând surse financiare în conturile trezoreriale.

Veniturile reale încasate în perioada de raportare au fost în sumă de **5332,80 lei**. Mijloacele alocate s-au utilizat în conformitate cu planul precizat și după destinație. Achitarea plăților a fost realizată în baza facturilor recepționate.

Organizarea și monitorizarea /executarea eficientă a tranzacțiilor financiare cu respectarea limitelor bugetare aprobate și achitarea a **17** ordine de plată.

Perfectarea Raportului financiar pentru semestrul I și prezentarea spre aprobare la organul ierarhic superior.

Lansarea repetată pe sistemul Mtender a procedurii de achiziționare a serviciilor de mentenanță a radarului.

Lansarea repetată pe platforma Mtender a achiziției de mică valoare pentru achiziționarea moriștilor hidrologice.

Organizarea și perfectarea procesului verbal al ședinței grupului de lucru pentru achiziții.

8) *Cooperare și comunicare*

- monitorizarea evenimentelor de anvergură pe plan internațional și național;

- realizarea corespondenței internaționale parvenite în adresa instituției;

- traducerea invitației la evenimentul ce urmează a fi organizat în incinta Serviciului Hidrometeorologic de Stat, din cadrul proiectului NAP 2 „Promovarea procesului național de planificare a adaptării la schimbările climatice în Republica Moldova”.

9) *Mass-media*

Monitorizarea conținutului mediatic ce vizează activitatea și produsul SHS.

Elaborarea și postarea pe pagina web a SHS și pe paginile de facebook / instagram a următoarelor materiale informative, de divertisment și metodico-științifice:

a) prognoza meteo-din prima sursă (pe perioade distincte de timp);

b) postare-lansarea concursului de fotografii pentru calendarul 2022.

c) Crearea grupului viber, pentru consumatori în scopul trimiterii prognozelor, informațiilor, avertizărilor, din prima sursă.

II.ACTIUNI PLANIFICATE PENTRU PERIOADA 26-30 IULIE

Elaborarea și actualizarea cadrului de reglementare și procedural al SHS.

Asigurarea procesului de organizare, planificare și monitorizare

Lucrul asupra efectuării prezentării detaliate a Serviciului (în limba română și engleză), care va fi utilizată în ședințele de prezentare a instituției.

Organizarea și participarea la Atelierul de lucru în scopul prezentării raportului expertului internațional pe domeniul meteorologic

Managementul fluxului de documente

Controlul respectării termenelor stabilite la documentele de intrare și ieșire.

Management economico-financiar

Organizarea și monitorizarea /executarea eficientă a tranzacțiilor financiare cu respectarea limitelor bugetare aprobate.

Întocmirea rapoartelor financiare.

Deservirea consumatorilor cu informație hidrometeorologică solicitată.

Calcularea salariilor în baza tabelor de pontaj recepționate

Calcularea salariilor în baza tabelor de pontaj recepționate.

Subdiviziunile Serviciului Hidrometeorologic de Stat își planifică activitatea conform planurilor aprobate, programelor și strategiilor, ordinelor ministeriale, hotărârilor guvernamentale și acordurilor

ratificate.

Resursele umane și juridice

Evidența și gestionarea resurselor umane.

Consolidarea capacităților de securitate și sănătate în muncă

Monitorizarea permanentă a procesului de respectare a legislației muncii, a condițiilor de SSM.

Actualizarea documentației aferente procesului.

Consolidarea capacităților sistemului GIS și IT

Completarea și actualizarea rubricilor de pe site-ul Serviciului, conform informațiilor sistematizate de la subdiviziunile SHS.

Elaborarea hărților tematice.

Acordarea asistenței tehnice personalului din subdiviziune.

Actualizarea arhivei interne a Serviciului.

Lucrul asupra emiterii legitimațiilor de serviciu.

Asigurarea conexiunii din cadrul evenimentelor desfășurate on-line.

Inițierea lucrului asupra Conceptului de dezvoltare a sistemului informațional (termen 3 luni).

Relații publice și cooperare internațională

Realizarea corespondenței internaționale.

Plasarea eventuală a informațiilor/contentului pe paginile SHS, despre evenimente de rezonanță.

Dezvoltarea capacităților de comunicare externă.

Acordarea prognozelor meteorologice la posturile de televiziune, radio conform contractelor încheiate și a interviurilor la solicitarea reprezentanților mass-media.

Plasarea a informațiilor/contentului pe pagina web și de Facebook a SHS de cel puțin 2 ori pe săptămână.

Organizarea briefingurilor, reportajelor cu implicarea specialiștilor SHS.

Șeful Centrului administrativ

Cristina MOVILEANU

Ex. I. Pinte, tel(022) 762 466, e-mail: pinteanga@gmail.com

HIDROMETEO
(denumirea autorității/instituției bugetare)**REGISTRU**
ordinelor de plată
pe 19.07.2021 - 23.07.2021

| Nr. ordinului de plată | Data ordinului de plată | Entitatea | Suma (lei) | Destinația plății | Clasificația economică | Sub-grupă | Data executării/ anulării |
|------------------------|-------------------------|--------------------------------|------------|---|------------------------|-----------|---------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 524 | 19.07.2021 | SUPRATEN S.A. | 6530 | 09/2021-0000012253///Plata pentru procurare prelungitoarelor ,balast electronic conform facturii nr.EAA006162452 din 16.07.2021 | 336110 | | 20.07.2021 |
| 525 | 19.07.2021 | SUPRATEN S.A. | 3305 | 59/2021-0000012253///Plata pentru procurarea mater.de construct.conform facturii nr.EAA006162452 din 16.07.2021 | 337110 | | 20.07.2021 |
| 526 | 19.07.2021 | AGROPIESE TGR GRUP SRL | 19500 | 00/2021-0000011790///Plata pentru procurarea cosotoate tip rotor .conform facturii nr.EAA006164255 din 16.07.2021 | 314110 | | 20.07.2021 |
| 527 | 19.07.2021 | NEOENERG-CONSTRUCT S.R.L. | 37013 | 80/2021-0000011092///Plata pentru lucrari de conexiune la retele en.electr. conform facturii nr.EAA006162067 din 16.07.2021 | 222500 | | 20.07.2021 |
| 528 | 19.07.2021 | CHISINAU PREMIER ENERGY S.R.L. | 967 | 61/2021-0000001998///Plata pentru energia electrica conform facturii nr.AAI7796481 din16.07.2021 NLC 7156848 simbolul variabil nr. 7156848112 | 222110 | | 20.07.2021 |
| 529 | 19.07.2021 | CHISINAU PREMIER ENERGY S.R.L. | 260 | 93/2021-0000001998///Plata pentru energia electrica conform facturii nr.AAI7795397 din 16.07.2021 NLC 1375552 simbolul variabil nr.1375552251 | 222110 | | 20.07.2021 |
| 530 | 19.07.2021 | ABSOLUT ENERGIE S.R.L. | 9434 | 79/2021-0000010878///Plata pentru servicii de elabor.si coord.conform facturii nr.EAA006177396 din 19.07.2021 | 222990 | | 20.07.2021 |
| 531 | 21.07.2021 | METANCOR-COM S.R.L.S.C. | 2120 | 00/2021-0000012573///Plata pentru procurarea | 337110 | | |

| | | | | | | | | |
|-----|------------|-------------------------|------|----|--|--------|--|------------|
| | | | | | mater.de construct.conform facturii nr.EAA00620620 din 21.07.2021 | | | |
| 532 | 21.07.2021 | METANCOR-COM S.R.L.S.C. | 90 | 00 | /2021-0000012571///Plata pentru servicii de taiere tabla.conform facturii nr.EAA00620620 din 21.07.2021 | 222990 | | |
| 533 | 21.07.2021 | METANCOR-COM S.R.L.S.C. | 130 | 00 | /2021-0000012571///Plata pentru servicii de transport conform facturilor nr. EAA00620620 din 21.07.2021 | 222400 | | 22.07.2021 |
| 534 | 21.07.2021 | METANCOR-COM S.R.L.S.C. | 2120 | 00 | /2021-0000012571///Plata pentru procurarea mater.de construct.conform facturii nr.EAA00620620 din 21.07.2021 | 337110 | | 22.07.2021 |
| 535 | 21.07.2021 | METANCOR-COM S.R.L.S.C. | 20 | 00 | /2021-0000012571///Plata pentru servicii de taiere tabla.conform facturii nr.EAA00620620 din 21.07.2021 | 222990 | | 22.07.2021 |
| 536 | 22.07.2021 | MINISTERUL FINANTELOR | 98 | 28 | /2021-0000012454///Impozitul pe venitul retinut conform procesului-verbal de receptie a serviciului fara numar din 21.07.2021 | 222500 | | |
| 537 | 22.07.2021 | MINISTERUL FINANTELOR | 81 | 00 | /2021-0000012454///Prime de asigurare de asistenta medicale 9 prc.achitate conform procesului-verbal de receptie a serviciului fara numar din 21.07.2021 | 222500 | | |
| 538 | 22.07.2021 | POSTICA SERGHEI | 720 | 72 | /2021-0000012454///Servicii de supraveghere tehnica conform procesului-verbal fara numar din 21.07.2021 | 222500 | | |
| 539 | 22.07.2021 | MINISTERUL FINANTELOR | 261 | 00 | ///Contributii la bugetul asigurarilor sociale de stat 29 prc conform procesului-verbal fara numar din 21.07.2021 | 222500 | | |
| 540 | 23.07.2021 | CORDEN-ST S.R.L. | 348 | 00 | ///Plata pu verificarea contorului conform facturii EAA006229927 din 23.07.2021 | 222990 | | |

Contabil-șef

(semnătura)

“ ____ ” _____ 20 __