

DAREA DE SEAMĂ
privind activitatea Centrului administrativ
pentru perioada 18-24 decembrie 2021

	Ministerul Mediului al RM
	Perioada de raportare 18-24 decembrie 2021
	Raportor: Centrul administrativ(CA) str. Grenoble 134, MD-2072 mun. Chişinău tel. 773603, fax 773636, e-mail: hidrometeo@meteo.gov.md, www.meteo.md
I. ACȚIUNI REALIZATE	
Componenta:	Sub-componenta / materialul descriptiv
Centrul administrativ	<p>1) <i>Elaborarea și actualizarea cadrului de reglementare și procedural al SHS:</i> Modificarea Regulamentului privind sporul de performanță, astfel încât șefii de stație să fie evaluați trimestrial de către directorul SHS, în baza opiniilor șefilor de centre. Expedierea pentru consultare a Contractului de Comodat către reprezentanții Agenției de Mediu. Definitivarea proiectului Raportului de evaluare a sistemului de management al resurselor umane conform nevoilor instituționale ale Serviciului Hidrometeorologic de Stat și așteptărilor personalului. Elaborarea scrisorii către Ministerul Mediului privind necesitatea de sesizare către Compania comercială „Agrobiznes” privind coordonarea activităților meteorologice desfășurate.</p> <p>2) <i>Managementul fluxului de documente</i> Înregistrate 11 scrisori de intrare (2- Ministerul Mediului, 02- de la persoanele fizice și 7 - de la persoanele juridice) și 13 scrisori de ieșire. Solicitări cu termene depășite nu au fost înregistrate. La nivelul SHS a fost emis 09 act de dispoziție cu referire la: - transmiterea mijloacelor fixe (ord. nr. 264/21.12, 268/23.12, 269/23.12, 270/23.12, 271/23.12); - modificarea ordinului SHS nr. 316/15.12.21 (ord. nr.265/22.12); - efectuarea lucrărilor de reparație la SM Bălți, Fălești, Soroca, organizarea ședințelor de totalizare și inspecție la SM din cadrul CM (ord.nr.263/21.12, nr.267/23.12); - crearea comisiei de inventariere și predare-primire a activelor materiale de la SM Cahul (ord. nr. 266/23.12).</p> <p>3) <i>Asigurarea procesului de organizare, planificare și monitorizare.</i> Prezentarea documentelor periodice de planificare, monitorizare/ rapoarte (săptămânale). Întocmirea notei informative cu privire la realizarea Planului de redresare a situației constatate în cadrul Rețelei de observații hidrologice. Acordarea suportului în vederea elaborării Procedurii operaționale privind emiterea avertizărilor hidrologice. Completarea Raportului de monitorizare a Planului de acțiuni al centrului pentru anul 2021.</p> <p>4) <i>Consolidarea capacităților sistemului GIS și IT.</i> Prezentarea Elaborarea hărților tematice. Completarea și actualizarea rubricilor de pe pagina web a SHS. Asigurarea conexiunilor din cadrul evenimentelor on-line. Completarea arhivei interne a SHS.</p> <p>5) <i>Resurse umane și juridic.</i> Efectivul limită al SHS constituie 276 unități, dintre care 46 unități - funcții de conducere și 207 unități funcții de execuție, inclusiv 23 unități - funcții de deservire tehnică. Conform listei, efectivul SHS constituie <u>246</u> angajați, 23 unități</p>

	<p>sunt vacante, inclusiv 20, care prin HG nr. 672/2019 s-a declarat moratoriu la angajare.</p> <p>În ceea ce privește dinamica de personal, în perioada de referință au fost angajate 13 persoane (dintre care 12 persoane angajate prin cumul) și a demisionat 1 angajat din cadrul Serviciului.</p> <p>S-au emis 14 ordine cu privire la personal în temeiul cererilor/demersurilor parvenite, precum și în baza altor temeuri juridice.</p> <p>Monitorizarea respectării graficului de concedii de odihnă anuale programate pentru anul 2021.</p> <p>Informarea, contra semnătură, a șefilor de Centre, Direcții cu graficul de concedii de odihnă anuale programate pentru anul 2022, cu transmiterea copie graficului.</p> <p>Recepționarea cererilor de solicitare a prelungirii termenului contractului individual de muncă de la pensionarii Serviciului.</p> <p>Informarea pensionarilor (contra semnătură) cu acordurile suplimentare la contractul individual de muncă.</p> <p>Informarea pensionarilor cu ordinele de încetare a contractului individual de muncă.</p> <p>Perfectarea contractului individual de muncă (13 persoane angajate, dintre care 12 persoane angajate prin cumul).</p> <p>Plasarea anunțurilor cu privire la ocuparea funcțiilor vacante din cadrul Serviciului.</p> <p><i>6) Consolidarea capacităților de securitate și sănătate în muncă (SSM)</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - monitorizarea permanentă a respectării cerințelor sanitare recomandate; - monitorizarea procesului de respectare a legislației muncii, a condițiilor de securitate și sănătate în muncă; <p><i>7) Management economico-financiar</i></p> <p>Consultați și deserviți 09 agenți economici, pe componenta serviciilor cu plată. Veniturile încasate au valorat 19891,46 lei, fiind utilizate potrivit destinației.</p> <p>Expedierea informațiilor zilnice către companiile solicitante conform contractelor de prestare a serviciilor încheiate.</p> <p>Organizarea și monitorizarea /executarea eficientă a tranzacțiilor financiare cu respectarea limitelor bugetare aprobate și achitarea a 21 ordine de plată (conform anexei).</p> <p><i>8) Cooperare și comunicare</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - monitorizarea evenimentelor de anvergură desfășurate pe plan internațional și național; - realizarea corespondenței internaționale parvenite în adresa instituției; - elaborarea mesajelor de felicitare cu ocazia sărbătorilor de iarnă, către partenerii din străinătate și partenerii de dezvoltare (în română, rusă și engleză). <p><i>9) Mass-media</i></p> <p>Monitorizarea conținutului mediatic ce vizează activitatea și produsul SHS. Elaborarea și postarea pe pagina web a SHS și pe paginile de facebook / instagram a următoarelor materiale informative, de divertisment și metodico-științifice:</p> <ol style="list-style-type: none"> a) retrospectiva hidrologică săptămânală; b) prognoza meteo-din prima sursă (pe perioade distincte de timp); c) avertizarea meteorologică; d) caracteristica condițiilor meteorologice și agrometeorologice pentru decada a II a lunii decembrie.
--	--

II. ACȚIUNI PLANIFICATE PENTRU PERIOADA 25-31 DECEMBRIE

Organizarea vizitei conducerii SHS la stațiile meteorologice și hidrologice pentru totalizarea rezultatelor înregistrate în anul 2021.

Elaborarea unei scrisori de sesizare a agenților economici care au în dotare stații meteorologice, în vederea coordonării cu SHS a activității de observații.

Pregătirea dării de seamă anuale și raportarea pe plan.

Pregătirea documentelor de evidență pentru catalogul fondului arhivistic al RM.

Perfectarea dării de seamă cu privire la organizarea și păstrarea fondului arhivistic a RM.

Lucrul asupra schemei de încadrare a personalului pentru anul 2022.

Coordonarea procesului de promovare a proiectului Regulamentului de organizare și funcționare a Serviciului, cu reprezentanții Ministerului Mediului.

Completarea Raportului anual al Planului de acțiuni al Centrului pentru anul 2021.

Monitorizarea respectării graficului de concediu de odihnă anual de către angajații SHS.

Monitorizarea permanentă a procesului de respectare a legislației muncii, a condițiilor de SSM.

Elaborarea hărților tematice.

Actualizarea arhivei interne a Serviciului.

Asigurarea conexiunii din cadrul evenimentelor desfășurate on-line.

Realizarea corespondenței internaționale.

Plasarea eventuală a informațiilor/contentului pe paginile SHS, despre evenimentele de rezonanță.

Șeful Centrului administrativ

Cristina MOVILEANU

HIDROMETEO

(denumirea autorității/instituției bugetare)

Formularul nr. 5
Aprobat prin ordinul
ministrului finanțelor
nr. 216 din 28.12.2015

REGISTRU
ordinelor de plată
pe 20.12.2021 - 24.12.2021

Nr. ordinului de plată	Data ordinului de plată	Entitatea	Suma (lei)	Destinația plății	Clasificația economică	Sub-grupă	Data executării/anulării
1	2	3	4	5	6	7	8
100220.12.2021	20.12.2021	AQUATRADE S.R.L.	180	/2021-000001952///Plata pentru procurarea apei conform avizul nr.DAA22114793 din 20.12.2021	339110		21.12.2021
100320.12.2021	20.12.2021	VOLTA S.R.L.	1066	///Plata pentru procurarea contor.digital conform facturii nr.3200018326568 din 20.12.2021	314110		21.12.2021
100421.12.2021	21.12.2021	TECHNOLOGY S.R.L./SIA	15451	/2021-0000019419///Plata pentru procurare retea internet,echipament periferic,cablu de conect.conform facturii nr.EAA008181250 din 20.12.2021	336110		22.12.2021
100521.12.2021	21.12.2021	RACU ION COMERT S.R.L.	6000	/2021-0000019410///Plata pentru procurarea barca gonflab.conform facturii nr.EAA008186429 din 20.12.2021	315110		23.12.2021
100621.12.2021	21.12.2021	VOLTA S.R.L.	4550	/2021-0000019412///Plata pentru procurarea pompa submersibila,conform facturii nr.EAA008184112 din 20.12.2021	314110		22.12.2021
100721.12.2021	21.12.2021	VOLTA S.R.L.	356	/2021-0000019412///Plata pu procurarea piese de schimb conform facturii nr.EAA008184112 din 20.12.2021	332110		22.12.2021
100821.12.2021	21.12.2021	LAVINCOM-PRIM S.R.L.	69858	/2021-0000019421///Plata pu gard din metal conform facturii nr.KV0957706 din 21.12.2021	312110		22.12.2021
100921.12.2021	21.12.2021	CRAFTI BUSINESS S.R.L.	2920	/2021-0000019144///Plata pentru procurare rechizete de birou conform facturii nr.AAN2613916 din 21.12.2021	336110		22.12.2021
101021.12.2021	21.12.2021	SUPRATEN S.A.	94	/2021-0000019149///Plata pu procurarea piese de schimb conform facturii nr.EAA008193917 din 21.12.2021	332110		23.12.2021
101121.12.2021	21.12.2021	SUPRATEN S.A.	1485	/2021-0000019149///Plata pentru procurarea contor de apala,conform facturii nr.EAA008193917 din 21.12.2021	314110		23.12.2021

1012	21.12.2021	SUPRATEN S.A.	1407	/2021-0000019149///Plata pentru procurare materiale de uz gospodaresc conform facturilor nr.EAA008193917,008193802 din 21.12.2021	70	336110	23.12.2021
1013	21.12.2021	SUPRATEN S.A.	7287	/2021-0000019149///Plata pentru procurarea mater.de construct.conform facturilor nr.EAA008193802,008193917 din 21.12.2021	06	337110	23.12.2021
1014	21.12.2021	VIPR-TRANSPORT S.R.L.	27000	/2021-0000019141///Plata pentru procurarea remorca Neptun conform facturii nr.EAA008193866 din 21.12.2021	00	315110	23.12.2021
1015	21.12.2021	VIPR-TRANSPORT S.R.L.	4900	/2021-0000019141///Plata pentru bord adaugator plasa conform facturii nr.EAA008193866 din 21.12.2021	00	316110	23.12.2021
1016	21.12.2021	TECHNOLOGY S.R.L.SIA	16860	/2021-0000017837///Plata pu procurarea senzorii.	69	332110	23.12.2021
1017	21.12.2021	TECHNOLOGY S.R.L.SIA		///Plata pu procurarea senzorii. conform facturii nr.EAA008195582 din 21.12.2021	02	332110	22.12.2021
1018	21.12.2021	EXIMOTOR S.A.	3320	/2021-0000019413///Plata pu procurarea pneuri de autovehic. conform facturii nr.EAA008195177 din 21.12.2021	00	332110	
1019	21.12.2021	EXIMOTOR S.A.	3320	/2021-0000019413///Plata pu procurarea pneuri de autovehic. conform facturii nr.EAA008195177 din 21.12.2021	00	332110	23.12.2021
1020	22.12.2021	GHESAR S.R.L	137985	/2021-0000014543///Plata pentru servicii informatonale COP ocds-b3wdp1-MD-1627882352054 conform facturii nr.EAA008197554 din 21.12.2021	00	222210	23.12.2021
1021	23.12.2021	AQUATRADE S.R.L.	180	/2021-0000001952///Plata pentru procurarea apei conform avizul nr.EAA008230634 din 22.12.2021	00	339110	
1022	23.12.2021	CHISINAU PREMIER ENERGY S.R.L.	632	/2021-0000001998///Plata pentru energia electrica conform facturii nr.AAN2761047 din 22.12.2021 NLC7218955 simbolul variabil nr. 7218955052	39	222110	

Contabil-șef

(semnătura)