

DAREA DE SEAMĂ
privind activitatea Centrului administrativ
pentru perioada 16-22 octombrie 2021

	Ministerul Mediului al RM
	Perioada de raportare 16-22 octombrie 2021
	Raportor: Centrul administrativ(CA) str. Grenoble 134, MD-2072 mun. Chișinău tel. 773603, fax 773636, e-mail: hidrometeo@meteo.gov.md , www.meteo.md
I. ACȚIUNI REALIZATE	
Componenta:	Sub-componenta / materialul descriptiv
Centrul administrativ	<p><i>1) Elaborarea și actualizarea cadrului de reglementare și procedural al SHS:</i> Elaborarea organigramei și structurii Serviciului pentru finalizarea proiectului Hotărârii Guvernului cu privire la aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Serviciului Hidrometeorologic de Stat, a structurii și efectivului limită ale acestuia. Perfectarea și expedierea scrisorii de răspuns privind acțiunile întreprinse întru executarea prevederilor Convenției Consiliului Europei (CoE) privind accesul la documentele oficiale ale SHS. Acordarea asistenței membrilor Comisiei mediu și dezvoltare regională a Parlamentului în vederea pregătirii proiectului de lege pentru examinare în lectura a 2-a. Elaborarea proiectului de ordin privind organizarea activității instituției în perioada rece a anului. Analiza tehnologiilor/măsurilor de adaptare la schimbările climatice a sectorului resurselor de apă și pregătirea propunerilor pentru prioritizarea tehnologiilor/măsurilor necesar a fi implementate în Republica Moldova.</p> <p><i>2) Managementul fluxului de documente</i> Înregistrate 20 scrisori de intrare (3- Ministerul Mediului și 17 - de la persoanele juridice) și 20 scrisori de ieșire. Solicitări cu termene depășite nu au fost înregistrate. La nivelul SHS au fost emise 04 acte de dispoziție cu referire la: - efectuarea măsurătorilor de debit și a lucrărilor de mentenanță (ord. nr.221/20.10); - efectuarea inventarierii la SM Briceni și Bălți, acordarea suportului tehnic (ord. nr.220/19.10); - efectuarea lucrărilor de reparație la SM Cornești (ord.nr.219/18.10); - organizarea activității SHS în perioada rece a anului (ord.nr.222/21.10).</p> <p><i>3) Asigurarea procesului de organizare, planificare și monitorizare.</i> a) Prezentarea documentelor periodice de planificare, monitorizare / rapoarte. Sistematizarea rapoartelor deplasărilor interne și completarea Registrului intern. b) Din totalul sarcinilor dispuse : 12 – au fost realizate, 4 - în curs de realizare.</p> <p><i>4) Consolidarea capacităților sistemului GIS și IT.</i> Elaborarea hărților tematice. Completarea și actualizarea rubricilor de pe pagina web a SHS. Asigurarea conexiunilor din cadrul evenimentelor on-line. Completarea arhivei interne a SHS.</p> <p><i>5) Resurse umane și juridic.</i> Efectivul limită al SHS constituie 276 unități, dintre care 46 unități - funcții de conducere și 207 unități funcții de execuție, inclusiv 23 unități - funcții de</p>

deservire tehnică. Conform listei, efectivul SHS constituie 244 angajați, 32 unități sunt vacante, inclusiv 20, care prin HG nr. 672/2019 s-a declarat moratoriu la angajare.

În ceea ce privește dinamica de personal, în perioada de referință nu au fost angajate persoane și nu au demisionat angajați din cadrul Serviciului.

S-au emis 03 ordine cu privire la personal în temeiul cererilor/demersurilor parvenite, precum și în baza altor temeuri juridice.

Monitorizarea respectării graficului de concedii de odihnă anuale programate pentru anul 2021.

Elaborarea unui certificat de confirmative a activității, conform solicitării.

Participarea la ședința de interviu a persoanei invitate privind ocuparea posturilor de muncă vacante.

Finalizarea procesului de evaluare a performanțelor pentru stabilirea sporului la salariu.

6) *Consolidarea capacităților de securitate și sănătate în muncă (SSM)*

- monitorizarea permanentă a respectării cerințelor sanitare recomandate;
- monitorizarea procesului de respectare a legislației muncii, a condițiilor de securitate și sănătate în muncă.

7) *Management economico-financiar*

Consultați și deserviți 11 agenți economici, pe componenta serviciilor cu plată.

Veniturile încasate au valorat 27822,43 lei, fiind utilizate potrivit destinației.

Expedierea informațiilor zilnice către companiile solicitante conform contractelor de prestare a serviciilor încheiate.

Organizarea și monitorizarea /executarea eficientă a tranzacțiilor financiare cu respectarea limitelor bugetare aprobate și achitarea a 16 ordine de plată (conform anexei).

8) *Cooperare și comunicare*

- monitorizarea evenimentelor de anvergură desfășurate pe plan internațional și național;

- realizarea corespondenței internaționale parvenite în adresa instituției;

- organizarea și participarea la „Dialogul regional al FAO privind neutralitatea degradării terenurilor în Europa și Asia Centrală (20-21 octombrie 2021, online);

- completarea chestionarului pentru platforma OMM;

- înregistrarea participanților la cea de-a 74-a Sesiune a Consiliului Executiv OMM.

9) *Mass-media*

Monitorizarea conținutului mediatic ce vizează activitatea și produsul SHS.

Elaborarea și postarea pe pagina web a SHS și pe paginile de facebook / instagram a următoarelor materiale informative, de divertisment și metodico-științifice:

- a) retrospectiva hidrologică săptămânală;

- b) prognoza meteo-din prima sursă (pe perioade distincte de timp);

- c) avertizare meteorologică;

- d) averizare hidrologică;

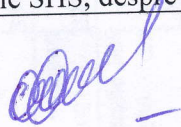
- e) postarea privind menționarea SHS ca unica instituție din RM, care dispune de un sistem vast de observații, raportate la standardele și normele OMM.

II. ACȚIUNI PLANIFICATE PENTRU PERIOADA 23-29 OCTOMBRIE

Monitorizarea respectării graficului de concedii de odihnă anual de către angajații SHS.

Finalizarea proiectului structurii SHS și organigramei instituției.
Completarea chestionarului DGOFM a mun.Chișinău și transmiterea acestuia solicitantului.
Monitorizarea permanentă a procesului de respectare a legislației muncii, a condițiilor de SSM.
Lucrul asupra elaborării Conceptului de implementarea a soluțiilor IT în managementul resurselor umane.
Lucrul asupra elaborării Raportului de evaluare a sistemului de management al resurselor umane conform nevoilor instituționale ale SHS și așteptărilor personalului.
Elaborarea hărților tematice.
Actualizarea arhivei interne a Serviciului.
Asigurarea conexiunii din cadrul evenimentelor desfășurate on-line.
Lucrul asupra Conceptului de dezvoltare a sistemului informațional (termen 3 luni).
Realizarea corespondenței internaționale.
Plasarea eventuală a informațiilor/contentului pe paginile SHS, despre evenimente de rezonanță.

Șeful interimar al Centrului administrativ



Oleg CIUBOTARU

Ex. N. Ghies, tel(022) 762 466, e-mail: natalia.ghies@meteo.gov.md

HIDROMETEO

(denumirea autorității/instituției bugetare)

Formularul nr. 5
Aprobat prin ordinul

ministrului finanțelor
nr. 216 din 28.12.2015

REGISTRU
ordinelor de plată
pe 18.10.2021 - 22.10.2021

Nr. ordinului de plată	Data ordinului de plată	Entitatea	Suma (lei)	Destinația plății	Clasificarea economică	Sub-grupă	Data executării/anulării
1	2	3	4	5	6	7	8
759	18.10.2021	CODRII I.S.	5400	/2021-0000015056///Plata pu procurarea lemnelor conform facturii nr.EAA007242054 din 13.10.2021	331110		19.10.2021
760	18.10.2021	CODRII I.S.	1000	/2021-0000015056///Plata pentru servicii de transport conform facturii nr. EAA007242054 din 13.10.2021	222400		19.10.2021
761	18.10.2021	SIMVIOR S.R.L. S.C.	11800	/2021-0000015153///Plata pu procurarea lemnelor si carbunelor conform facturii nr.EAA007257609 din 15.10.2021	331110		19.10.2021
762	18.10.2021	SIMVIOR S.R.L. S.C.	300	/2021-0000015153///Plata pentru servicii de transport conform facturii nr. EAA007257609 din 15.10.2021	222400		19.10.2021
763	18.10.2021	CONSTRUCTGAZ S.R.L.S.C.	47929	/2021-000009175///Plata pentru lucrari de reparatie SM Briceni conform facturii nr.EAA007200286 din 11.10.2021	222500		19.10.2021
764	18.10.2021	MOLDTELECOM S.A.	3748	/2021-000003023///Plata pentru servicii de informatonale conform facturii nr.AAM5296679 din 30.09.2021contr.22645535	222210		19.10.2021
765	18.10.2021	APA CANAL CHISINAU	4725	/2021-0000001995///Plata pentru apa si canalizare conform facturii nr.AAM7964348 din 13.10.2021	222140		19.10.2021
766	18.10.2021	CHISINAU PREMIER ENERGY S.R.L.	7527	/2021-000001998///Plata pentru energia electrica conform facturii nr.AAI7933430 din 14.10.2021 NLC 7082262 simbolul variabil nr. 7082262187	222110		19.10.2021
767	18.10.2021	CHISINAU PREMIER ENERGY S.R.L.	16835	/2021-000001998///Plata pentru energia electrica conform facturii nr.AAI7933431 din 14.10.2021 NLC	222110		19.10.2021

768	18.10.2021	CHISINAU PREMIER ENERGY S.R.L.	341	23	7082263 simbolul variabil nr. 7082263197 /2021-000001998///Plata pentru energia electrica conform facturii nr.AAI7935746 din 16.10.2021 NLC 1375552 simbolul variabil nr.137552254,137552255	222110	19.10.2021
769	18.10.2021	PRIMARIA MUNICIPIULUI CEADIR-LUNGA	131	00	///Plata pentru evacuarea gunoaiului conform facturii nr.AAM5722875 din 30.09.2021	222190	19.10.2021
770	18.10.2021	SU-CANAL I.M.	212	50	/2021-000002248///Plata pentru apa conform facturilor nr IY34341810 din 31.08.2021,IY3565128 din 08.10.2021	222140	19.10.2021
771	21.10.2021	CLIMATINSTAL S.R.L.	670	00	///Plata pentru deservirea cazanului conform facturii nr.11 din 12.10.2021	222990	
772	21.10.2021	CENTRUL DE METROLOGIE APLICATA CERTIFICATA	498	00	///Plata pentru verificare analizatorului de gaze conform facturii nr.10200 din 12.10.2021	222990	
773	22.10.2021	CLIMATINSTAL S.R.L.	670	00	///Plata pentru deservirea cazanului conform facturii nr.11 din 12.10.2021	222990	
774	22.10.2021	CENTRUL DE METROLOGIE APLICATA CERTIFICATA	498	00	///Plata pentru verificare analizatorului de gaze conform facturii nr.10200 din 12.10.2021	222990	

Contabil-șef

(semnătura)

“ ” _____ 20 ____