

**DAREA DE SEAMĂ**  
**privind activitatea Centrului administrativ**  
**pentru perioada 14-20 august 2021**

	Ministerul Agriculturii, Dezvoltării Regionale și Mediului al RM
	Perioada de raportare <b>14-20 august 2021</b>
	Raportor: Centrul administrativ(CA) str. Grenoble 134, MD-2072 mun. Chișinău tel. 773603, fax 773636, e-mail: <a href="mailto:hidrometeo@meteo.gov.md">hidrometeo@meteo.gov.md</a> , <a href="http://www.meteo.md">www.meteo.md</a>
<b>I. ACȚIUNI REALIZATE</b>	
<b>Componenta:</b>	<b>Sub-componenta / materialul descriptiv</b>
<i>Centrul administrativ</i>	<p>1) <i>Elaborarea și actualizarea cadrului de reglementare și procedural al SHS:</i> Participarea în cadrul Atelierului de lucru privind analiza rețelei hidrologice de comun cu experții PNUD.</p> <p>2) <i>Managementul fluxului de documente</i> asigurarea. Înregistrate 15 scrisori de intrare (4- MADRM și 11- de la persoanele juridice) și 16 scrisori de ieșire. Solicitări cu termene depășite nu au fost înregistrate. La nivelul SHS au fost emise 04 acte de dispoziție cu referire la: - efectuarea măsurătorilor de debit și a lucrărilor de mentenanță la PH pe r. Prut și r. Nistru (ord. nr.166/16.08.2021, nr. 169/19.08.2021); - efectuarea lucrărilor de reparații curente la PH Trinca și Balasinești (ord. nr.167/16.08.2021); - transmiterea mijloacelor fixe (ord. nr.168/18.08.2021).</p> <p>3) <i>Asigurarea procesului de organizare, planificare și monitorizare.</i> a) Prezentarea documentelor de monitorizare de ordin general (raport săptămânal). Sistematizarea rapoartelor și completarea Registrului de deplasări a angajaților. Lucru asupra elaborării cadrului de reglementare intern privind cerințele unice de întocmire a unei proceduri operaționale. b) Din totalul sarcinilor dispuse : 7 – au fost realizate, 6 – sunt în curs de realizare, și 2 acțiuni au fost suspendate (acțiuni coordonate cu conducerea SHS).</p> <p>4) <i>Consolidarea capacităților sistemului GIS și IT.</i> Elaborarea hărților tematice. Completarea și actualizarea rubricilor de pe pagina web a SHS. Asigurarea conexiunilor din cadrul evenimentelor on-line. Completarea arhivei interne a SHS.</p> <p>5) <i>Resurse umane și juridic.</i> Efectivul limită al SHS constituie 276 unități, dintre care 46 unități - funcții de conducere și 207 unități funcții de execuție, inclusiv 23 unități - funcții de deservire tehnică. Conform listei, efectivul SHS constituie 253 angajați, 23 unități sunt vacante, inclusiv 20, care prin HG nr. 672/2019 s-a declarat moratoriu la angajare. În ceea ce privește dinamica de personal, în perioada de referință au fost angajate 2 persoane în funcții vacante/temporar vacante, au demisionat 2 angajați din cadrul Serviciului. S-au emis 4 ordine cu privire la personal în temeiul cererilor/demersurilor parvenite, precum și în baza altor temeuri juridice.</p> <p>6) <i>Consolidarea capacităților de securitate și sănătate în muncă (SSM)</i> monitorizarea permanentă a respectării cerințelor sanitare recomandate.</p> <p>7) <i>Management economico-financiar</i> Consultați și deserviți 19 agenți economici, pe componenta serviciilor cu plată. Veniturile încasate au valorat 19866,20 lei, fiind utilizate potrivit destinației. Achitarea plăților în baza facturilor recepționate. Organizarea și monitorizarea /executarea eficientă a tranzacțiilor financiare cu respectarea limitelor bugetare aprobate și achitarea a 10 ordine de plată.</p> <p>8) <i>Cooperare și comunicare</i> - monitorizarea evenimentelor de anvergură desfășurate pe plan internațional și național; - realizarea corespondenței internaționale parvenite în adresa instituției;</p> <p>9) <i>Mass-media</i></p>

	<p>Monitorizarea conținutului mediatic ce vizează activitatea și produsul SHS. Elaborarea și postarea pe pagina web a SHS și pe paginile de facebook / instagram a următoarelor materiale informative, de divertisment și metodico-științifice:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>a) retrospectiva hidrologică săptămânală;</li> <li>b) avertizările meteorologice;</li> <li>c) prognoza meteo-din prima sursă (pe perioade distincte de timp) ;</li> <li>d) evenimentul privind desfășurarea Atelierului de lucru consultativ privind evaluarea rețelei de observații hidrologice.</li> </ol>
--	---

## **II. ACȚIUNI PLANIFICATE PENTRU PERIOADA 21-27 AUGUST**

	<p><u>Elaborarea și actualizarea cadrului de reglementare și procedural al SHS.</u> <u>Asigurarea procesului de organizare, planificare și monitorizare</u> Elaborarea cadrului de reglementare intern privind cerințele unice de întocmire a unei proceduri operaționale. Organizarea/participarea la ședința cu reprezentanții Agenției Relații Funciare și Cadastru.</p> <p><u>Managementul fluxului de documente</u> Controlul respectării termenelor stabilite la documentele de intrare și ieșire.</p> <p><u>Management economico-financiar</u> Pregătirea actelor necesare pentru perfectarea noii ștampile SHS. Redistribuirea alocațiilor bugetare conform repartizării după aprobarea noilor ministere din structura Guvernului RM. Colectarea informațiilor de la subdiviziuni privind propunerile de buget pentru 2022 Inițierea lucrului asupra prezentării necesităților Centrului administrativ pentru anul 2022, către șeful centrului.</p> <p><u>Resursele umane și juridice</u> Monitorizarea respectării graficului de concediu de odihnă anual de către angajații SHS.</p> <p><u>Consolidarea capacităților de securitate și sănătate în muncă</u> Monitorizarea permanentă a procesului de respectare a legislației muncii, a condițiilor de SSM. Elaborarea hărților tematice. Acordarea asistenței tehnice personalului din subdiviziune. Actualizarea arhivei interne a Serviciului. Asigurarea conexiunii din cadrul evenimentelor desfășurate on-line. Lucrul asupra Conceptului de dezvoltare a sistemului informațional (termen 3 luni).</p> <p><u>Relații publice și cooperare internațională</u> Realizarea corespondenței internaționale. Plasarea eventuală a informațiilor/contentului pe paginile SHS, despre evenimente de rezonanță. Dezvoltarea capacităților de comunicare externă. Acordarea prognozelor meteorologice la posturile de televiziune, radio conform contractelor încheiate și a interviurilor la solicitarea reprezentanților mass-media. Plasarea a informațiilor/contentului pe pagina web și de facebook a SHS de cel puțin 2 ori pe săptămână. Organizarea briefingurilor, reportajelor cu implicarea specialiștilor SHS. Inițierea lucrului asupra elaborarea propunerilor pentru organizarea evenimentelor Ziua ușilor deschise și Ziua profesională, cu planificarea tematicii, concursurilor, expozițiilor, prezentarea necesităților și costurilor estimative, etc.), evenimente planificate pentru luna octombrie 2021. Inaintarea schiței (cu necesarul de informații) către managerii din cadrul Centrului administrativ în scopul efectuării prezentării detaliate a Serviciului (în limba română și engleză), care va fi utilizată în ședințele de prezentare a instituției.</p>
--	---

**Șeful Centrului administrativ**

**Cristina MOVILEANU**

**REGISTRU**  
**ordinelor de plată**  
**pe 16.08.2021 - 20.08.2021**

Nr. ordinului de plată	Data ordinului de plată	Entitatea	Suma (lei)	Destinația plății	Clasificația economică	Sub-grupă	Data executării/anulării
1	2	3	4	5	6	7	8
610	16.08.2021	APA-TERMO S.A.	524 68	/2021-0000007852///Plata pentru apa si canalizarea conform facturii nr.AAL6129745 din 28.07.2021	222140		17.08.2021
611	16.08.2021	VOLTA S.R.L.	280 00	///Plata pentru reparatie masina de frezat iarba conform facturii nr.AMM0433814 din 02.08.2021	222500		17.08.2021
612	17.08.2021	LIUSI-SUSANU I.I.	3311 80	/2021-0000012870///Plata pentru procurarea materiale d construct.conform facturii nr.EAA006501714 din 16.08.2021	337110		17.08.2021
613	17.08.2021	SUPRATEN S.A.	562 40	/2021-0000012253///Plata pentru procurarea mater.de construct.conform facturii nr.EAA006497421 din 16.08.2021	337110		
614	17.08.2021	SARKYS PRO S.R.L.	61970 00	/2021-0000012573///Plata pentru procurarea imbracamintei conform facturii EAA006498249 din 16.08.2021	338110		17.08.2021
615	17.08.2021	SARKYS PRO S.R.L.	1222 00	/2021-0000012573///Plata pentru procurarea imbracamintei conform facturii EAA006509255 din 17.08.2021	338110		17.08.2021

616	17.08.2021	SUPRATEN S.A.	562	40	/2021-0000012253///Plata pentru procurarea mater.de uz gospodaresc conform facturii nr.EAA006497421 din 16.08.2021	336110		17.08.2021
617	17.08.2021	TECHNOLOGY S.R.L.SIA	143167	50	/2021-0000013006///Plata pentru procurarea cuptoarelor .conform facturii nr.EAA006510883 din 17.08.2021	314110		17.08.2021
618	17.08.2021	DIGHIVA S.R.L.	61100	00	/2021-0000012952///Plata pentru procurarea mobilei conform facturii nr.EAA006510817 din 17.08.2021	316110		17.08.2021
619	17.08.2021	SU-CANAL I.M.	169	90	/2021-0000002248///Plata pentru apa conform facturii nr IY3432444 din 31.07.2021	222140		

**Contabil-șef**

\_\_\_\_\_ (semnătura)

“ \_\_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_