

DAREA DE SEAMĂ
privind activitatea Centrului administrativ
pentru perioada 13-19 februarie

Ministerul Agriculturii, Dezvoltării Regionale și Mediului al RM	
Perioada de raportare: 13-19 februarie	
Raportor: Centrul administrativ str. Grenoble 134, MD-2072 mun. Chișinău tel. 773603, fax 773636, e-mail: hidrometeo@meteo.gov.md , www.meteo.md	
I. ACȚIUNI REALIZATE	
Componenta:	Sub-componenta / materialul descriptiv
3. <i>Centrul administrativ</i>	<p>1) <u>Elaborarea și actualizarea cadrului de reglementare și procedural al SHS:</u> 2) <u>Managementul fluxului de documente.</u> Pe parcursul perioadei de referință au fost înregistrate 25 scrisori de intrare (dintre care 03- parvenite de la persoanele fizice și 22- de la persoanele juridice) și 19 scrisori de ieșire. Solicitări cu termene depășite nu au fost înregistrate. La nivelul SHS au fost emise 9 acte de dispoziție cu referire la: - transmiterea mijloacelor fixe (ord. nr. 30,31, 32, 33/15.02, nr.35,36,37,38/19.02); - delegare/ în scopul inspectării lucrărilor de construcție și de amenajare la stațiile meteorologice și posturile hidrologice (ord. nr. 34/17.02).</p> <p>3) <u>Asigurarea procesului de organizare, planificare și monitorizare.</u> a) Prezentarea documentelor de monitorizare de ordin general (raport săptămânal). Completarea registrului privind deplasările interne ale angajaților. Elaborarea Planului de acțiuni anual 2021 al Centrului administrativ. Inițierea elaborării Registrului Riscurilor al instituției. 4) <u>Consolidarea capacităților sistemului GIS și IT.</u> - elaborarea hărților tematice. - completarea și actualizarea rubricilor de pe pagina web a SHS; - asigurarea suportului tehnic în cadrul ședințelor organizate pe platforma web; - elaborarea hărților tematice privind densitatea rețelei de observații meteorologice; - completarea arhivei interne a SHS.</p> <p>5) <u>Resurse umane și juridic.</u> Efectivul limită al SHS constituie 276 unități, dintre care 46 unități - funcții de conducere și 207 unități funcții de execuție, inclusiv 23 unități - funcții de deservire tehnică. Conform listei, efectivul SHS constituie 253 angajați, 23 unități sunt vacante, inclusiv 20, care prin HG nr. 67212019 s-a declarat moratoriu la angajare. În ceea ce privește dinamica de personal, în perioada de referință nu au demisionat și nici nu au fost angajate persoane în cadrul Serviciului.</p> <p>6) <u>Consolidarea capacităților de securitate și sănătate în muncă (SSM)</u> - monitorizarea permanentă a respectării cerințelor sanitare recomandate; - actualizarea documentației aferente domeniului SSM, conform normelor legale.</p> <p>7) <u>Management economico-financiar</u> Veniturile încasate au valorat suma de 4681,50 lei mijloacele alocate fiind utilizate potrivit destinației pentru servicii și taxe de întreținere. În scopul asigurării procesului de prestare a serviciilor cu plată, au fost consultați și deserviți agenții economici, pe componenta serviciilor cu plată. Organizarea și monitorizarea /executarea eficientă a tranzacțiilor financiare cu respectarea limitelor bugetare aprobate. Întocmirea rapoartelor financiare. Achitarea a 17 ordine de plată (anexă -2 file).</p> <p>8) <u>Relații publice</u> - monitorizarea evenimentelor de anvergură pe plan internațional și național; - asigurarea soluționării corespondenței internaționale parvenite în adresa instituției; - perfectarea scrisorii de răspuns către OMM, privind datele statistice de observații centenare. - organizarea și participarea întreprinderii cu Vice-Punctul Focal al UNCCD (Convenția privind Deșertificarea) la sediul instituției. - realizarea corespondenței cu MAEIE.</p>

9) Mass-media

Monitorizarea conținutului mediatic ce vizează activitatea și produsul SHS.
Elaborarea și postarea pe pagina web a SHS și pe paginile de facebook / instagram a următoarelor materiale informative, de divertisment și metodic-științifice:
a) avertizări și atenționări hidrometeorologice;
b) retrospectiva hidrologică săptămânală;
c) prognoza meteo-din prima sursă (pe perioade distincte de timp) ;
Acordarea prognozelor meteorologice la posturile de televiziune și de radio locale.

II. ACȚIUNI PLANIFICATE PENTRU PERIOADA 20-26 FEBRUARIE

Elaborarea și actualizarea cadrului de reglementare și procedural al SHS

Asigurarea procesului de organizare, planificare și monitorizare.

Elaborarea unei proceduri interne instituționale pentru predarea și primirea documentației la eliberarea personalului, în baza cadrului legal.

Elaborarea Registrului de riscuri al SHS.

Managementul fluxului de documente.

Controlul respectării termenelor stabilite la documentele de intrare și ieșire.

Management economico-financiar

Organizarea și monitorizarea /executarea eficientă a tranzacțiilor financiare cu respectarea limitelor bugetare aprobate.

Întocmirea rapoartelor financiare.

Deservirea consumatorilor cu informație hidrometeorologică solicitată.

Resursele umane

Evidența și gestionarea resurselor umane.

Crearea și fortificarea integrității arhivei resurselor umane și administrative.

Consolidarea capacităților de securitate și sănătate în muncă

Monitorizarea permanentă a procesului de respectare a legislației muncii, a condițiilor de SSM.

Actualizarea documentației aferente procesului.

Consolidarea capacităților sistemului GIS și IT.

Completarea și actualizarea rubriciilor de pe site-ul Serviciului, conform informațiilor sistematizate de la subdiviziunile SHS.

Elaborarea hărților tematice.

Acordarea asistenței tehnice personalului din subdiviziunie.

Actualizarea arhivei interne a Serviciului.

Relații publice

Realizarea corespondenței internaționale.

Plasarea eventuală a informațiilor/contentului pe paginile SHS, despre evenimente de rezonanță.

Dezvoltarea capacităților de comunicare externă.

Acordarea prognozelor meteorologice la posturile de televiziune, radio conform contractelor încheiate și a interviurilor la solicitarea reprezentanților mass-media.

Plasarea a informațiilor/contentului pe pagina web și de facebook a SHS de cel puțin 2 ori pe săptămână.

Organizarea briefingurilor, reportajelor cu implicarea specialiștilor SHS.

- acordarea suportului instructiv colegilor din compartiment.

Șeful Direcției management instituțional

Oleg CIUBOTARU

REGISTRU
ordinelor de plată
pe 15.02.2021 - 19.02.2021

Nr. ordinului de plată	Data ordinului de plată	Entitatea	Suma (lei)	Destinația plății	Clasificația economică	Sub-grupă	Data executării/anulării
1	2	3	4	5	6	7	8
106	15.02.2021	HIDROMETEO	14989	/2021-0000004164///Plata pu procurarea acumulat.conform facturii nr.IV9598452 din 12.02.2021	332110		17.02.2021
107	15.02.2021	HIDROMETEO	2748	/2021-0000003023///Plata pentru servicii de informatonale conform facturii nr.AAL1176338 din 31.01.2021 contr.22645535	222210		16.02.2021
108	15.02.2021	HIDROMETEO	155	/2020-0000004161///Plata pentru transport deseuri pu organiz. conform facturii, nr.AAK9287161 din 12.02.2020(Dat.an.precedent)	222190		
109	15.02.2021	HIDROMETEO	34623	/2021-0000004165///Plata pu procurarea durasell extreme.conform facturii nr.IV9597844 din 12.02.2021	332110		17.02.2021
110	15.02.2021	HIDROMETEO	12265	/2021-0000001998///Plata pentru energia electrica conform facturii nr.AAI7554862 din 12.02.21 NLC 7082262 simbolul variabil nr. 7082262178	222110		16.02.2021
111	15.02.2021	HIDROMETEO	22332	/2021-0000001998///Plata pentru energia electrica conform facturii nr.AAI7554863 din 12.02.2021 NLC 7082263 simbolul variabil nr. 7082263188	222110		16.02.2021
112	15.02.2021	HIDROMETEO	86	///Plata pentru verificare contorul de apa conform facturii nr.10827 din 11.02.2021	222990		16.02.2021
113	15.02.2021	HIDROMETEO	155	/2021-0000004161///Plata pentru transport deseuri pu organiz. conform facturii, nr.AAK9287161 din 12.02.2020(Dat.an.precedent)	222190		16.02.2021

114	16.02.2021	HIDROMETEO		48	00	///Plata pentru servicii de asigurare GEM pe luna 02.2021 conform facturii nr.EAA0498993 din 0015.02.2021	222990		17.02.2021
115	16.02.2021	HIDROMETEO	4901	78		/2021-0000001995///Plata pentru apa si canalizare conform facturii nr.AAL0512801 din 16.02.2021	222140		17.02.2021
116	16.02.2021	HIDROMETEO	250	33		/2021-0000001998///Plata pentru energia electrica conform facturii nr.AAI7556695 din 15.02.21 NLC 1375552 simbolul variabil nr. 1375552246	222110		17.02.2021
117	16.02.2021	HIDROMETEO	1075	41		/2021-0000001998///Plata pentru energia electrica conform facturii nr.AAI7557976 din 15.02.21 NLC 7156848 simbolul variabil nr. 7156848107	222110		17.02.2021
118	18.02.2021	HIDROMETEO	326	13		/2021-0000004715///Plata pentru energia electrica conform facturii, nr.AAK6865655 din 31.12.2020 cod destin.01000323110(Dat.an.precedent)	222110		
119	18.02.2021	HIDROMETEO	2162	26		/2021-0000004715///Plata pentru energia electrica conform facturii, nr.AAK6867385 din 31.01.2021 cod destin.01000323110	222110		
120	18.02.2021	HIDROMETEO	998	95		/2021-0000004718///Plata pentru energia electrica conform facturii,nr.AAK6913809 din 31.12.20 cod destin. 08000804121(Dat.an.precedent)	222110		
121	18.02.2021	HIDROMETEO	927	05		/2021-0000004718///Plata pentru energia electrica conform facturii,nr.AAK6915001din 31.01.2021 cod destin. 08000804121	222110		
122	18.02.2021	HIDROMETEO	2703	47		/2021-0000002246///Plata pentru gaze conform facturii, nr.AAK8331764 din 31.01.2021	222120		

Contabil-șef

(semnătura)

20

“ ”