

DAREA DE SEAMĂ
privind activitatea Centrului administrativ
pentru perioada 13-19 noiembrie 2021

	Ministerul Mediului al RM
	Perioada de raportare 13-19 noiembrie 2021
	Raportor: Centrul administrativ(CA) str. Grenoble 134, MD-2072 mun. Chișinău tel. 773603, fax 773636, e-mail: hidrometeo@meteo.gov.md , www.meteo.md
I. ACȚIUNI REALIZATE	
Componenta:	Sub-componenta / materialul descriptiv
Centrul administrativ	<p>1) <i>Elaborarea și actualizarea cadrului de reglementare și procedural al SHS:</i> Organizarea și participarea la evenimentul de inaugurare a stației modulare SM Bălțata.</p> <p>2) <i>Managementul fluxului de documente</i> Înregistrate 13 scrisori de intrare (3- Ministerul Mediului, 01- de la persoanele fizice și 09 - de la persoanele juridice) și 22 scrisori de ieșire. Solicitări cu termene depășite nu au fost înregistrate. La nivelul SHS au fost emise 05 acte de dispoziție cu referire la: - efectuarea măsurătorilor de debit, calibrarea senzorilor de nivel, instalarea echipamentului meteorologic la PAM Orhei (ord. nr.238/15.11, nr. 240/15.11); - efectuarea inventarierii la SM Ștefan-Vodă, SM Comrat (ord. nr.239/15.11); - aprobarea procedurii operaționale privind Codificarea datelor înregistrate la posturile hidrologice (ord. nr. 241/17/11) ; - transmiterea mijloacelor fixe (ord. nr.242/15.11).</p> <p>3) <i>Asigurarea procesului de organizare, planificare și monitorizare.</i> Prezentarea documentelor periodice de planificare, monitorizare/ rapoarte (săptămânale). Sistematizarea rapoartelor deplasărilor interne și completarea Registrului intern. Sistematizarea rezultatelor chestionarelor privind aprecierea activității echipei manageriale din cadrul SHS.</p> <p>4) <i>Consolidarea capacităților sistemului GIS și IT.</i> Elaborarea hărților tematice. Completarea și actualizarea rubricilor de pe pagina web a SHS. Asigurarea conexiunilor din cadrul evenimentelor on-line. Completarea arhivei interne a SHS.</p> <p>5) <i>Resurse umane și juridic.</i> Efectivul limită al SHS constituie 276 unități, dintre care 46 unități - funcții de conducere și 207 unități funcții de execuție, inclusiv 23 unități - funcții de deservire tehnică. Conform listei, efectivul SHS constituie <u>250</u> angajați, 26 unități sunt vacante, inclusiv 20, care prin HG nr. 672/2019 s-a declarat moratoriu la angajare. În ceea ce privește dinamica de personal, în perioada de referință a fost angajată 1 persoană și nu au demisionat angajați din cadrul Serviciului. S-au emis 04 ordine cu privire la personal în temeiul cererilor/demersurilor parvenite, precum și în baza altor temeuri juridice. Monitorizarea respectării graficului de concedii de odihnă anuale programate pentru anul 2021. Avizarea personalului care nu a solicitat concediul de odihnă anual, ori au solicitat o parte din concediu programat pentru anul 2021 (lunile ianuarie-noiembrie 2021).</p>

	<p>Perfectarea a 2 contracte individuale de muncă.</p> <p>Elaborarea proceselor verbale pentru stabilirea treptei de salarizare corespunzătoare vechimii în muncă.</p> <p>Elaborarea unui certificat de confirmare a activității în cadrul Serviciului (la cerere).</p> <p>6) <i>Consolidarea capacităților de securitate și sănătate în muncă (SSM)</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - monitorizarea permanentă a respectării cerințelor sanitare recomandate; - monitorizarea procesului de respectare a legislației muncii, a condițiilor de securitate și sănătate în muncă; - instruirea introductiv general a noilor angajați; - transportarea stingătoarelor din dotare pentru reîncărcare; - ajustarea fișelor personale ale angajaților din domeniul SSM; - însoțirea tehnicienilor agrometeorologi la măsurătorile din teren. <p>7) <i>Management economico-financiar</i></p> <p>Consultați și deserviți 21 agenți economici, pe componenta serviciilor cu plată. Veniturile încasate au valorat 24851,49 lei, fiind utilizate potrivit destinației.</p> <p>Expedierea informațiilor zilnice către companiile solicitante conform contractelor de prestare a serviciilor încheiate.</p> <p>Organizarea și monitorizarea /executarea eficientă a tranzacțiilor financiare cu respectarea limitelor bugetare aprobate și achitarea a 17 ordine de plată (conform anexei).</p> <p>8) <i>Cooperare și comunicare</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - monitorizarea evenimentelor de anvergură desfășurate pe plan internațional și național; - realizarea corespondenței internaționale parvenite în adresa instituției; - traducerea informației din Nota-concept privind obiectivele, nevoile și constrângerile domeniului hidrometeorologic din RM, în scopul promovării inițiativei de proiect de asistență tehnică pentru dezvoltarea domeniului meteorologic în RM, lansată de „Meteo-France International”; - înregistrarea participanților la evenimentul organizat de către OMM, (Partea B) a celei de-a XVIII-a sesiune a Asociației Regionale VI; - elaborarea scrisorii de felicitare dedicat Centrului Hidrometeorologic din Ucraina cu ocazia aniversării a 100 ani de activitate; - traducerea scrisorii adresată Centrului Hidrometeorologic din Ucraina în limba rusă. <p>9) <i>Mass-media</i></p> <p>Monitorizarea conținutului mediatic ce vizează activitatea și produsul SHS.</p> <p>Elaborarea și postarea pe pagina web a SHS și pe paginile de facebook / instagram a următoarelor materiale informative, de divertisment și metodicostiințifice:</p> <ol style="list-style-type: none"> a) retrospectiva hidrologică săptămânală; b) prognoza meteo-din prima sursă (pe perioade distincte de timp); c) avertizarea meteorologică; d) postarea – Campania Națională de Înverzire a Plaiului; e) postarea- Ceremonia de inaugurare a sediului SM Bălța.
--	---

II. ACȚIUNI PLANIFICATE PENTRU PERIOADA 20-26 NOIEMBRIE

Sistematizarea rezultatelor chestionarelor privind stabilirea nivelului de motivare a angajaților din cadrul SHS cu prezentarea rezultatelor.

Monitorizarea respectării graficului de concediu de odihnă anual de către angajații SHS.
Monitorizarea permanentă a procesului de respectare a legislației muncii, a condițiilor de SSM.
Lucrul asupra elaborării Conceptului de implementarea a soluțiilor IT în managementul resurselor umane.
Lucrul asupra elaborării Raportului de evaluare a sistemului de management al resurselor umane conform nevoilor instituționale ale SHS și așteptărilor personalului.
Elaborarea hărților tematice.
Actualizarea arhivei interne a Serviciului.
Asigurarea conexiunii din cadrul evenimentelor desfășurate on-line.
Realizarea corespondenței internaționale.
Plasarea eventuală a informațiilor/contentului pe paginile SHS, despre evenimentele de rezonanță.

Șeful Centrului administrativ

Cristina MOVILEANU

HIDROMETEO

(denumirea autorității/instituției bugetare)

Formularul nr. 5
Aprobat prin ordinul
ministrului finanțelor
nr. 216 din 28.12.2015**REGISTRU**
ordinelor de plată
pe 15.11.2021 - 19.11.2021

Nr. ordinului de plată	Data ordinului de plată	Entitatea	Suma (lei)	Destinația plății	Clasificația economică	Sub-grupă	Data executării/anulării
1	2	3	4	5	6	7	8
849	15.11.2021	CHISINAU PREMIER ENERGY S.R.L.	322	54 /2021-0000001998///Plata pentru energia electrica conform facturii nr.AAI7982524 din 12.11.2021 NLC 1375552 simbolul variabil nr.1375552256	222110		16.11.2021
850	15.11.2021	SUPRATEN S.A.	3023	40 /2021-0000016550///Plata pentru procurarea mater.de construct.conform facturii nr.EAA007661398 din 15.11.2021	337110		
851	15.11.2021	SUPRATEN S.A.	706	79 /2021-0000016550///Plata pentru procurare materiale de uz gospodaresc conform facturii EAA007661398 din 15.11.2021	336110		
852	15.11.2021	ALEXIADA-DESIGN S.R.L.S.C.	1049	40 /2021-0000016549///Plata pu serv.instalate conform facturii nr.EAA07662247 din 15.11.2021	222990		16.11.2021
853	15.11.2021	ALEXIADA-DESIGN S.R.L.S.C.	3527	10 /2021-0000016549///Plata pentru procurare jaluzele conform facturii EAA007662247 din 15.11.2021	336110		
854	16.11.2021	MOLDCELL	90	00 /2021-0000002532///Plata pentru servicii informatonale conform facturii nr.MM7869082 din 31.10.2021	222210		17.11.2021
855	17.11.2021	CRAFTI BUSINESS S.R.L.	76246	98 /2021-0000015938///Plata pentru procurare rechizete de birou conform facturilor nr.AAM6688026 din 16.11.2021,AAM 6688197 din 17.11.2021	336110		

856	17.11.2021	CHISINAU PREMIER ENERGY S.R.L.	17286	48	/2021-0000001998///Plata pentru energia electrica conform facturii nr.AAI7986663 din 16.11.2021 NLC 7082263 simbolul variabil nr. 7082263320	222110		18.11.2021
857	17.11.2021	CHISINAU PREMIER ENERGY S.R.L.	6958	08	/2021-0000001998///Plata pentru energia electrica conform facturii nr.AAI7986662 din 16.11.2021 NLC 7082262 simbolul variabil nr. 7082262190	222110		18.11.2021
858	18.11.2021	MAJORLUX DESIGN S.R.L.	7560	00	/2021-0000016732///Plata pentru servicii de reparatie conform facturii nr.EAA007698253 din 17.11.2021	222500		
859	18.11.2021	RODITAL- LUX S.R.L. S.C.	50411	20	/2021-0000015236///Plata pentru procurare materiale de uz gospodaresc conform facturilor AAM9863353,9863354 din 17.11.2021	336110		
860	19.11.2021	GREEN LAND & DESIGN S.R.L	7200	00	/2021-0000016734///Plata pentru procurarea arbusti,pamint conform facturii nr.EAA007715901 din 18.11.2021	339110		
861	19.11.2021	AV ELECTRONIC S.R.L.	3685	00	/2021-0000016734///Plata pentru procurare aparate electrice conform facturii nr.EAA007715167 din 18.11.2021	336110		
862	19.11.2021	AV ELECTRONIC S.R.L.	9594	00	/2021-0000016734///Plata pentru procurare aparate electrice conform facturii nr.EAA007715167 din 18.11.2021	314110		
863	19.11.2021	ART-VEGA S.C. S.R.L.	4170	00	/2021-0000016735///Plata pentru procurare rechizite de birou conform facturii nr.EAA007717964 din 18.11.2021	336110		
864	19.11.2021	ART-VEGA S.C. S.R.L.	3960	00	/2021-0000016735///Plata pentru procurarea drapelurilor conform facturii nr.EAA007717964 din 18.11.2021	339110		
865	19.11.2021	GREEN LAND & DESIGN S.R.L	7200	00	/2021-0000016733///Plata pentru procurarea arbusti,pamint conform facturii nr.EAA007715901 din 18.11.2021	339110		