

**DAREA DE SEAMĂ**  
**privind activitatea Centrului administrativ**  
**pentru perioada 13-19 martie**

|  |  |
|--|--|
|  | <b>Ministerul Agriculturii, Dezvoltării Regionale și Mediului al RM</b>  |
|  | Perioada de raportare: 13-19 martie  |
|  | Raportor: <b>Centrul administrativ</b><br>str. Grenoble 134, MD-2072 mun. Chișinău<br>tel. 773603, fax 773636, e-mail: <a href="mailto:hidrometeo@meteo.gov.md">hidrometeo@meteo.gov.md</a> , <a href="http://www.meteo.md">www.meteo.md</a> |

**I. ACȚIUNI REALIZATE**

| Componenta:                  | Sub-componenta / materialul descriptiv  |
|------------------------------|---|
| <b>Centrul administrativ</b> | <p>1) <i>Elaborarea și actualizarea cadrului de reglementare și procedural al SHS:</i><br/>Reexaminarea proiectului Regulamentului de organizare și funcționare a SHS și elaborarea Raportului privind analiza impactului de reglementare a proiectului, conform structurii organizatorice agreate de conducerea SHS.</p> <p>2) <i>Managementul fluxului de documente.</i><br/>Pe parcursul perioadei de referință au fost înregistrate 20 scrisori de intrare (dintre care 01- parvenită de la MADRM și 19- de la persoanele juridice) și 23 scrisori de ieșire. Solicitări cu termene depășite nu au fost înregistrate.</p> <p>3) <i>Asigurarea procesului de organizare, planificare și monitorizare.</i><br/>Prezentarea documentelor de monitorizare de ordin general (raport săptămânal).</p> <p>4) <i>Consolidarea capacităților sistemului GIS și IT.</i><br/>- elaborarea machetelor de felicitări, cu ocazia celebrării Zilei Mondiale a Apei și Zilei Mondiale a Meteorologiei.<br/>- elaborarea diplomelor pentru premiarea diferitor categorii de nominații precum, cea mai bună stație, post, etc. cu ocazia sărbătorilor profesionale.<br/>- compilarea și formatarea mesajelor video recepționate din partea diverselor instituții cu ocazia celebrării evenimentelor profesionale, pentru plasarea pe rețelele de socializare.<br/>- elaborarea hărților tematice.<br/>- completarea și actualizarea rubricilor de pe pagina web a SHS;<br/>- asigurarea conexiunilor din cadrul evenimentelor on-line;<br/>- elaborarea hărților tematice privind densitatea rețelei de observații meteorologice;<br/>- completarea arhivei interne a SHS.</p> <p>5) <i>Resurse umane și juridic.</i><br/>Efectivul limită al SHS constituie 276 unități, dintre care 46 unități - funcții de conducere și 207 unități funcții de execuție, inclusiv 23 unități - funcții de deservire tehnică. Conform listei, efectivul SHS constituie 254 angajați, 22 unități sunt vacante, inclusiv 20, care prin HG nr. 67212019 s-a declarat moratoriu la angajare. În ceea ce privește dinamica de personal, în perioada de referință nu au fost demisionate/angajate persoane în cadrul Serviciului.</p> <p>6) <i>Consolidarea capacităților de securitate și sănătate în muncă (SSM)</i><br/>- monitorizarea permanentă a respectării cerințelor sanitare recomandate;<br/>- actualizarea documentației aferente domeniului SSM, conform normelor legale.</p> <p>7) <i>Management economico-financiar</i><br/>În scopul asigurării procesului de prestare a serviciilor cu plată, au fost consultați și deserviți agenții economici, pe componenta serviciilor cu plată. Veniturile încasate au valorat <b>2200,70</b> lei, mijloacele alocate fiind utilizate potrivit destinației pentru servicii și taxe de întreținere. Achitarea plăților în baza facturilor recepționate (conform anexei).<br/>Organizarea și monitorizarea /executarea eficientă a tranzacțiilor financiare cu respectarea limitelor bugetare aprobate și achitarea a 11 ordine de plată.<br/>Perfectarea și expedierea scrisorilor de răspuns la solicitările parvenite din partea Curții de Conturi a RM cu referire la salarizare, achiziții publice, rapoarte financiare.</p> <p>8) <i>Cooperare și comunicare</i><br/>- monitorizarea evenimentelor de anvergură pe plan internațional și național;<br/>- participarea la cea de-a XIX-a sesiune a Comitetului pentru revizuirea și punerii în aplicare a Convenției Organizației Națiunilor Unite pentru Combaterea Deșertificării (CRIC-19), care a avut loc în perioada 15-19 martie 2021 în format on-line.<br/>- redactarea și plasarea pe antet a scrisorii privind prezentarea informațiilor generale despre SHS, către Belarusia.<br/>- traducerea Declarației Secretarului General OMM cu ocazia Zilei Meteorologice Mondiale.</p> |

- înregistrarea participanților din cadrul SHS la evenimente ce urmează a fi organizate.
  - realizarea corespondenței internaționale parvenite în adresa instituției.
- 9) *Mass-media*
- Monitorizarea conținutului mediatic ce vizează activitatea și produsul SHS.
- Elaborarea și postarea pe pagina web a SHS și pe paginile de facebook / instagram a următoarelor materiale informative, de divertisment și metodico-științifice:
- a) retrospectiva hidrologică săptămânală;
  - b) prognoza meteo-din prima sursă (pe perioade distincte de timp).
  - c) avertizări și atenționări hidrometeorologice;
  - d) informația privind celebrarea Zilei Mondiale a Apei pe 22 martie
  - e) informația privind celebrarea Zilei Mondiale a Meteorologiei pe 23 martie.

## II. ACȚIUNI PLANIFICATE PENTRU PERIOADA 20-26 MARTIE

Elaborarea și actualizarea cadrului de reglementare și procedural al SHS

Asigurarea procesului de organizare, planificare și monitorizare.

Elaborarea procedurii interne instituționale pentru predarea și primirea documentației la eliberarea personalului, în baza cadrului legal.

Managementul fluxului de documente.

Controlul respectării termenelor stabilite la documentele de intrare și ieșire.

Management economico-financiar

Organizarea și monitorizarea /executarea eficientă a tranzacțiilor financiare cu respectarea limitelor bugetare aprobate.

Întocmirea rapoartelor financiare.

Deservirea consumatorilor cu informație hidrometeorologică solicitată.

Organizarea și participarea la ședința grupului de lucru pentru achiziții.

Redactarea și asigurarea înregistrării contractelor de achiziții la Trezoreria de Stat.

Resursele umane

Evidența și gestionarea resurselor umane.

Crearea și fortificarea integrității arhivei resurselor umane și administrative.

Consolidarea capacităților de securitate și sănătate în muncă

Monitorizarea permanentă a procesului de respectare a legislației muncii, a condițiilor de SSM.

Actualizarea documentației aferente procesului.

Consolidarea capacităților sistemului GIS și IT.

Completarea și actualizarea rubriciilor de pe site-ul Serviciului, conform informațiilor sistematizate de la subdiviziunile SHS.

Elaborarea hărților tematice.

Acordarea asistenței tehnice personalului din subdiviziunie.

Actualizarea arhivei interne a Serviciului.

Relații publice

Realizarea corespondenței internaționale.

Plasarea eventuală a informațiilor/contentului pe paginile SHS, despre evenimente de rezonanță.

Dezvoltarea capacităților de comunicare externă.

Acordarea prognozelor meteorologice la posturile de televiziune, radio conform contractelor încheiate și a interviurilor la solicitarea reprezentanților mass-media.

Plasarea a informațiilor/contentului pe pagina web și de facebook a SHS de cel puțin 2 ori pe săptămână.

Organizarea briefingurilor, reportajelor cu implicarea specialiștilor SHS.

Acordarea suportului instructiv colegilor din compartiment.

**Șeful Centrului administrativ**

**Cristina MOVILEANU**

**REGISTRU**  
**ordinelor de plată**  
**pe 15.03.2021 - 19.03.2021**

| Nr. ordinului de plată | Data ordinului de plată | Entitatea  | Suma (lei) | Destinația plății  | Clasificația economică | Sub-grupă | Data executării/anulării |
|------------------------|-------------------------|------------|------------|--|------------------------|-----------|--------------------------|
| 1                      | 2                       | 3          | 4          | 5  | 6                      | 7         | 8                        |
| 173                    | 15.03.2021              | HIDROMETEO | 170        | /2021-0000002248///Plata pentru apa conform facturii nr.Y3270896 din 28.12.2021  | 222140                 |           | 16.03.2021               |
| 174                    | 15.03.2021              | HIDROMETEO | 110        | /2021-0000001998///Plata pentru energia electrica conform facturii nr.AA17596218 din 10.03.21 NLC 2255037 simbolul 53variabil nr. 2255037253   | 222110                 |           | 16.03.2021               |
| 175                    | 15.03.2021              | HIDROMETEO | 4578       | /2021-0000001995///Plata pentru apa si canalizare conform facturii nr.AAL2778303 din 12.03.2021  | 222140                 |           | 16.03.2021               |
| 176                    | 15.03.2021              | HIDROMETEO | 298        | /2021-0000001998///Plata pentru energia electrica conform facturii nr.AA17593609 din 09.03.2021 NLC 1374176 simbolul 50variabil nr.1374176247  | 222110                 |           | 16.03.2021               |
| 177                    | 15.03.2021              | HIDROMETEO | 20874      | /2021-0000001998///Plata pentru energia electrica conform facturii nr.AA17598598 din 11.03.2021 NLC 7082263 simbolul 24variabil nr. 7082263189 | 222110                 |           | 16.03.2021               |
| 178                    | 15.03.2021              | HIDROMETEO | 12665      | /2021-0000001998///Plata pentru energia electrica conform facturii nr.AA17598597 din 11.03.21 NLC 7082262 simbolul 88variabil nr. 7082262179   | 222110                 |           | 16.03.2021               |
| 179                    | 15.03.2021              | HIDROMETEO | 230        | ///Plata pentru verificarea contorului conform contului nr.2100595 din 12.03.2021  | 222990                 |           | 16.03.2021               |
| 180                    | 15.03.2021              | HIDROMETEO | 5173       | /2021-0000003023///Plata pentru servicii de informatonale conform facturii nr.AAL1200363 din 28.02.2021 contr.22645535                         | 222210                 |           | 16.03.2021               |
| 181                    | 17.03.2021              | HIDROMETEO | 122        | /2021-0000007060///Plata pentru energia electrica conform facturilor, nr.AAK6942566,6943225 din 28.02.2021 cod destin.17000399130              | 222110                 |           | 18.03.2021               |
| 182                    | 17.03.2021              | HIDROMETEO | 199        | /2021-0000001998///Plata pentru energia electrica conform facturii nr.AA17603596 din 16.03.2021 NLC 1374176 simbolul 32variabil nr.1374176247  | 222110                 |           | 18.03.2021               |
| 183                    | 18.03.2021              | HIDROMETEO | 3000       | /2021-0000004380///Plata pentru servicii informatonale conform facturii nr. EAA00482016 din 17.03.2021   | 222210                 |           | 19.03.2021               |

Contabil-șef

(semnătura)