

DAREA DE SEAMĂ
privind activitatea Centrului administrativ
pentru perioada 10-16 iulie 2021

	Ministerul Agriculturii, Dezvoltării Regionale și Mediului al RM
	Perioada de raportare 10-16 iulie 2021
	Raportor: Centrul administrativ(CA) str. Grenoble 134, MD-2072 mun. Chișinău tel. 773603, fax 773636, e-mail: hidrometeo@meteo.gov.md , www.meteo.md
I. ACȚIUNI REALIZATE	
Componenta:	Sub-componenta / materialul descriptiv
<i>Centrul administrativ</i>	<p><i>1) Elaborarea și actualizarea cadrului de reglementare și procedural al SHS:</i> Elaborarea avizului la proiectul Regulamentului cu privire la organizarea și funcționarea Comitetelor tehnice din cadrul Comisiei naționale privind schimbările climatice. Participarea la ședința cu reprezentanții Curții de Conturi a RM.</p> <p><i>2) Managementul fluxului de documente asigurarea.</i> Înregistrate 21 scrisori de intrare (1- MADRM și 20- juridice) și 22 scrisori de ieșire. Solicitări cu termene depășite nu au fost înregistrate. La nivelul SHS au fost emise 06 acte de dispoziție cu referire la: - efectuarea lucrărilor de reparații curente a imobilului SM Cornești ord.nr.145/12.07); - efectuarea măsurătorilor de debit și a lucrărilor de mentenanță, calibrarea senzorilor (ord. nr.146/12.07, nr. 149/14.07, nr. 150/15.07); - aprobarea Registrului riscurilor din cadrul Centrului administrativ al SHS pentru anul 2021 (ord.nr.147/13.07) - transmiterea mijloacelor fixe (ord. nr.148/14.07).</p> <p><i>3) Asigurarea procesului de organizare, planificare și monitorizare.</i> Prezentarea documentelor de monitorizare de ordin general (raport săptămânal). Sistematizarea informației din procesele verbale și determinarea nivelului de realizare a sarcinilor din cadrul ședințelor operaționale cu conducerea instituției pentru perioada ianuarie-iunie cu elaborarea Notei raport al rezultatelor. Sistematizarea informației și completarea raportului semestrial al Serviciului în baza Planului anual 2021, cu prezentarea notei raport de evaluare a planului și a activității subdiviziunilor SHS. Elaborarea și prezentarea spre aprobare a Registrului Riscurilor al centrului pentru activitățile din anul 2021(ord.nr.147/13.07). b)Din totalul sarcinilor dispuse : 8 – au fost realizate, 4 - în curs de realizare și 1-amînată.</p> <p><i>4) Consolidarea capacităților sistemului GIS și IT.</i> Elaborarea hărților tematice. Completarea și actualizarea rubricilor de pe pagina web a SHS. Asigurarea conexiunilor din cadrul evenimentelor on-line. Completarea arhivei interne a SHS. Inițierea lucrului asupra emiterii legitimațiilor de serviciu. Efectuarea deplasării de comun cu Direcția mentenanță pentru înlăturarea deficiențelor de la stațiile meteorologice. Organizarea ședinței comune cu CH și CM în scopul stabilirii tehnicilor și necesarului, sistematizarea propunerilor, pentru digitalizarea bazei de date.</p> <p><i>5) Resurse umane și juridic.</i> Efectivul limită al SHS constituie 276 unități, dintre care 46 unități - funcții de conducere și 207 unități funcții de execuție, inclusiv 23 unități - funcții de deservire tehnică. Conform listei, efectivul SHS constituie 254 angajați, 22 unități sunt vacante, inclusiv 20, care prin HG nr. 672/2019 s-a declarat moratoriu la angajare. În ceea ce privește dinamica de personal, în perioada de referință a fost angajată 1 persoană(în funcție temporar vacantă) și a demisionat 1 angajat (aflat în concediu de</p>

îngrijire a copilului) din cadrul Serviciului.
 Emise 9 ordine cu privire la personal în temeiul cererilor/demersurilor parvenite.
 Participarea la seminarul de instruire și informare cu privire la Protecția datelor cu caracter personal.
 Elaborarea proiectului de ordin cu privire la aprobarea Planului de instruire al angajaților SHS pentru semestrul II al anului 2021.

6) *Consolidarea capacităților de securitate și sănătate în muncă (SSM)*
 - monitorizarea permanentă a respectării cerințelor sanitare recomandate;
 - efectuarea instruirii introductiv generală a unei persoane noi angajate.

7) *Management economico-financiar*
 Consultați și deserviți 33 agenți economici, pe componenta serviciilor cu plată.
 Veniturile încasate au valorat 15723,99 lei, fiind utilizate potrivit destinației.
 Achitarea plăților în baza facturilor recepționate.
 Efectuarea analizei financiare pentru primele 6 luni 2021.
 Organizarea și monitorizarea /executarea eficientă a tranzacțiilor financiare cu respectarea limitelor bugetare aprobate și achitarea a 22 ordine de plată.

8) *Cooperare și comunicare*
 - monitorizarea evenimentelor de anvergură pe plan internațional și național;
 - realizarea corespondenței internaționale parvenite în adresa instituției;
 - traducerea și redactarea scrisorii pentru Tika Moldova;
 - traducerea compartimentului Centrului Hidrologic de pe site-ul SHS în limba engleză și rusă;
 - traducerea compartimentului Direcției Monitoring Hidrologic în limba engleză și rusă;
 - traducerea compartimentului Direcția Prognoze Hidrologice în limba engleză și rusă;
 - traducerea compartimentului Centrului Administrativ în limba rusă.

9) *Mass-media*
 Monitorizarea conținutului mediatic ce vizează activitatea și produsul SHS.
 Elaborarea și postarea pe pagina web a SHS și pe paginile de facebook / instagram a următoarelor materiale informative, de divertisment și metodic-științifice:

a) retrospectiva hidrologică săptămânală;
 b) avertizare meteorologică;
 c) prognoza meteo-din prima sursă (pe perioade distincte de timp) ;
 d) condițiile meteorologice și agrometeorologice create în prima decadă a lunii iulie 2021.

II. ACȚIUNI PLANIFICATE PENTRU PERIOADA 17-23 IULIE

Elaborarea și actualizarea cadrului de reglementare și procedural al SHS.
Asigurarea procesului de organizare, planificare și monitorizare
 Organizarea și monitorizarea agendei/calendarului cu evenimentele la care va participa directorul adjunct interimar al SHS.
 Lucrul asupra efectuării prezentării detaliate a Serviciului (în limba română și engleză), care va fi utilizată în ședințele de prezentare a instituției.
 Transmiterea repetată a schemei de încadrare către MADRM pentru aprobare.
 Participarea șefului CA și DMI la ședința comună cu reprezentanții MADRM.
 Organizarea ședinței cu șefii subdiviziunilor cu referire la completarea tabelor de pontaj, munca prin cumul, etc.

Managementul fluxului de documente
 Controlul respectării termenelor stabilite la documentele de intrare și ieșire.
 Transmiterea invitațiilor de participare la Atelierul de lucru din 26 iulie și evidența acestora.

Management economico-financiar
 Organizarea și monitorizarea /executarea eficientă a tranzacțiilor financiare cu respectarea limitelor bugetare aprobate.
 Întocmirea rapoartelor financiare.
 Deservirea consumatorilor cu informație hidrometeorologică solicitată.

Resursele umane și juridice

Evidența și gestionarea resurselor umane.

Perfectarea proiectului de ordine pentru aprobarea statelor de personal conform noilor necesități a instituției.

Monitorizarea cursurilor de instruire ale angajaților SHS.

Consolidarea capacităților de securitate și sănătate în muncă

Monitorizarea permanentă a procesului de respectare a legislației muncii, a condițiilor de SSM.

Actualizarea documentației aferente procesului.

Consolidarea capacităților sistemului GIS și IT

Completarea și actualizarea rubriciilor de pe site-ul Serviciului, conform informațiilor sistematizate de la subdiviziunile SHS.

Elaborarea hărților tematice.

Acordarea asistenței tehnice personalului din subdiviziunie.

Actualizarea arhivei interne a Serviciului.

Lucrul asupra emiterii legitimațiilor de serviciu.

Asigurarea conexiunii din cadrul evenimentelor desfășurate on-line.

Inițierea lucrului asupra Conceptului de dezvoltare a sistemului informațional (termen 3 luni).

Relații publice și cooperare internațională

Realizarea corespondenței internaționale.

Plasarea eventuală a informațiilor/contentului pe paginile SHS, despre evenimente de rezonanță.

Acordarea prognozelor meteorologice la posturile de televiziune, radio conform contractelor încheiate și a interviurilor la solicitarea reprezentanților mass-media.

Plasarea a informațiilor/contentului pe pagina web și de facebook a SHS de cel puțin 2 ori pe săptămână.

Organizarea briefingurilor, reportajelor cu implicarea specialiștilor SHS.

Realizarea unor sondaje privind percepția publică asupra calității și veridicității prognozelor meteo / hidrologice.

Șeful Centrului administrativ

Cristina MOVILEANU

					NLC 2255037 simbolul variabil nr. 2255037257			
512	14.07.2021	DAAC HERMES S.A.	2632	00	/2021-0000006559///Plata pentru reparatia mijloacelor de transport conform facturii nr.EAA006132976 din 13.07.2021	222500		15.07.2021
513	14.07.2021	DAAC HERMES S.A.	96	00	///Plata pentru reparatia mijloacelor de transport conform facturii nr.EAA006132976 din 13.07.2021	222500		15.07.2021
514	14.07.2021	ART-VEGA S.C. S.R.L.	2940	00	///Plata pentru procurarea drapelului conform facturii nr.IH 4745 din 09.07.2021	339110		
515	14.07.2021	POSTA CHISINAU(DIRECTIA)	1500	00	///Plata pentru servicii postale conform contului nr.14 din 13.07.2021	222980		15.07.2021
516	14.07.2021	MOLDTELECOM S.A.	3748	00	/2021-0000003023///Plata pentru servicii de informatiionale conform facturii nr.AAL9870928 din 30.06.2021 contr.22645535	222210		15.07.2021
517	15.07.2021	APA-CANAL SOROCA S.A.	393	02	/2021-0000012455///Plata pentru apa conform facturilor nr.EAA005760592,006125759 din 13.07.2021	222140		
518	15.07.2021	APA-CANAL SOROCA S.A.	669	90	/2021-0000012455///Plata pentru servicii de transport conform facturilor nr. EAA005760592,006125759 din 13.07.2021	222400		
519	15.07.2021	CHISINAU PREMIER ENERGY S.R.L.	10002	24	/2021-0000001998///Plata pentru energia electrica conform facturii nr.AAI7791831 din 14.07.2021 NLC 7082262 simbolul variabil nr. 7082262183	222110		
520	15.07.2021	CHISINAU PREMIER ENERGY S.R.L.	25223	04	/2021-0000001998///Plata pentru energia electrica conform facturii nr.AAI7791832 din 14.07.2021 NLC 7082263 simbolul variabil nr. 7082263193	222110		
521	16.07.2021	VALAUTO-S S.R.L.	788	00	/2021-0000012256///Plata pu procurarea piese de schimb conform facturii nr.KV0496813 din 15.07.21	332110		
522	16.07.2021	CHISINAU PREMIER ENERGY S.R.L.	204	00	///Plata pu schimbarea contorului conform facturii AAI7787576 din 12.07.2021 NLC 7150843 simbolul variabil 7150843119	222990		
523	16.07.2021	CHISINAU PREMIER ENERGY S.R.L.	30	80	/2021-0000001998///Plata pentru energia electrica conform facturii nr.AAI7787709 din 12.07.2021 NLC 2255037 simbolul variabil nr. 2255037257	222110		

REGISTRU
notelor de transfer
pe 12.07.2021 - 16.07.2021

Nr. notei de transfer	Data notei de transfer	Entitatea	Suma (lei)	Destinația plății	Clasificația economică	Sub-grupă	Data executării/anulării
1	2	3	4	5	6	7	8
510	13.07.2021	HIDROMETEO	500 00	////Rambursarea mijloacelor bugetare din anii precedenti, extras din 12.07.2021	281500		

Contabil-șef

_____ (semnătura)

“ _____ ” _____ 20 __