

**DAREA DE SEAMĂ**  
**privind activitatea Centrului administrativ**  
**pentru perioada 01-07 mai 2021**

<b>Ministerul Agriculturii, Dezvoltării Regionale și Mediului al RM</b>	
Perioada de raportare <b>01-07 mai 2021</b>	
Raportor: <b>Centrul administrativ(CA)</b> str. Grenoble 134, MD-2072 mun. Chișinău tel. 773603, fax 773636, e-mail: <a href="mailto:hidrometeo@meteo.gov.md">hidrometeo@meteo.gov.md</a> , <a href="http://www.meteo.md">www.meteo.md</a>	
<b>I. ACȚIUNI REALIZATE</b>	
<b>Componenta:</b>	<b>Sub-componenta / materialul descriptiv</b>
<b>Centrul administrativ</b>	<p>1) <i>Elaborarea și actualizarea cadrului de reglementare și procedural al SHS:</i>  Sistematizarea informației din procesele verbale și determinarea nivelului de realizare a sarcinilor din cadrul ședințelor operaționale cu conducerea instituției.  Organizarea și participarea în cadrul ședinței privind revizuirea achizițiilor bunurilor și serviciilor pentru anul curent.  Organizarea și participarea în cadrul ședinței cu grupul de lucru responsabil de mentenanța radarului pe parcursul anului 2020.  Redactarea scrisorii către reprezentanții MADRM în scopul solicitării informației privind schema de încadrare a SHS pentru anul 2021.  Participarea la ședința organizată de către Secretarul General al OMM cu privire la reformele noi, inițiativele majore și oportunitățile pentru anul viitor, desfășurată în regim on-line.</p> <p>2) <i>Managementul fluxului de documente</i> asigurarea.  Pe parcursul perioadei de referință au fost înregistrate 16 scrisori de intrare (dintre care 01- parvenită de la MADRM și 15- de la persoanele juridice) și 29 scrisori de ieșire. Solicitări cu termene depășite nu au fost înregistrate.  La nivelul SHS au fost emise 3 acte de dispoziție cu referire la:  - delegarea în scopul efectuării măsurătorilor de debit, lucrărilor de mentenanță/amenajarea sezonieră (ord.nr.87,88,89/05.05).</p> <p>3) <i>Asigurarea procesului de organizare, planificare și monitorizare.</i>  a) Prezentarea documentelor de monitorizare de ordin general (raport săptămânal).  b) Din totalul sarcinilor dispuse : 10 – au fost realizate și 25 - în curs de realizare.</p> <p>4) <i>Consolidarea capacităților sistemului GIS și IT.</i>  Elaborarea hărților tematice.  Completarea și actualizarea rubricilor de pe pagina web a SHS.  Asigurarea conexiunilor din cadrul evenimentelor on-line.  Completarea arhivei interne a SHS.  Identificarea echipamentului care asigură conexiunea în cadrul conferințelor, ședințelor, etc., desfășurate în regim on-line.  Precăutarea ofertelor de preturi în scopul achiziționării tehnicii de calcul.</p> <p>5) <i>Resurse umane și juridic.</i>  Efectivul limită al SHS constituie 276 unități, dintre care 46 unități - funcții de conducere și 207 unități funcții de execuție, inclusiv 23 unități - funcții de deservire tehnică. Conform listei, efectivul SHS constituie 255 angajați, 21 unități sunt vacante, inclusiv 20, care prin HG nr. 672/2019 s-a declarat moratoriu la angajare.  În ceea ce privește dinamica de personal, în perioada de referință nu au fost angajate/demisionate persoane din cadrul Serviciului.  Emise 5 ordine cu privire la personal în temeiul cererilor/demersurilor parvenite.</p> <p>6) <i>Consolidarea capacităților de securitate și sănătate în muncă (SSM)</i>  - monitorizarea permanentă a respectării cerințelor sanitare recomandate;  - actualizarea documentației aferente domeniului SSM, conform normelor legale.  Contactarea reprezentanților din cadrul Ministerului Sănătății, Muncii și Protecției Sociale, Ministerului Agriculturii, Dezvoltării Regionale și Mediului în scopul informării în ceea ce privește procedura de vaccinare a specialiștilor din Serviciile operative ale SHS.</p>

7) *Management economico-financiar*

În scopul asigurării procesului de prestare a serviciilor cu plată, au fost consultați și deserviți agenții economici, pe componenta serviciilor cu plată. Veniturile încasate au valorat 11017,85 lei, fiind utilizate potrivit destinației pentru servicii și taxe de întreținere.

Achitarea plăților în baza facturilor recepționate.

Redactarea contractelor pentru achiziționarea materialelor de construcție la SM Cornești.

Elaborarea scrisorii de răspuns către Curtea de Conturi a RM.

Organizarea și monitorizarea /executarea eficientă a tranzacțiilor financiare cu respectarea limitelor bugetare aprobate și achitarea a 23 ordine de plată (conform anexei).

8) *Cooperare și comunicare*

- monitorizarea evenimentelor de anvergură pe plan internațional și național;
- realizarea corespondenței internaționale parvenite în adresa instituției;
- traducerea rubricii de pe site ul oficial al SHS Despre Noi în limba engleză;
- gestionarea procesului de formare a grupului de lucru pentru elaborarea raportului privind deșertificarea pentru UNCCD;
- completarea chestionarului solicitat de către OMM.

9) *Mass-media*

Monitorizarea conținutului mediatic ce vizează activitatea și produsul SHS.

Elaborarea și postarea pe pagina web a SHS și pe paginile de facebook / instagram a următoarelor materiale informative, de divertisment și metodic-științifice:

- a) retrospectiva hidrologică săptămânală;
- b) prognoza meteo-din prima sursă (pe perioade distincte de timp).
- c) postare –video de prezentare a SM Soroca.

**II. ACȚIUNI PLANIFICATE PENTRU PERIOADA 08-14 MAI**

Elaborarea și actualizarea cadrului de reglementare și procedural al SHS

Asigurarea procesului de organizare, planificare și monitorizare

Prezentarea spre aprobarea a procedurii privind solicitarea serviciilor de achiziție a bunurilor în cadrul SHS.

Organizarea și monitorizarea agendei/calendarului cu evenimentele la care va participa directorul adjunct interimar al SHS.

Participare la ședința comună cu Serviciul Hidrometeorologic a Suediei.

Managementul fluxului de documente

Controlul respectării termenelor stabilite la documentele de intrare și ieșire.

Lucrul asupra schiței Regulamentului de ținere a lucrărilor de secretariat.

Management economico-financiar

Organizarea și monitorizarea /executarea eficientă a tranzacțiilor financiare cu respectarea limitelor bugetare aprobate.

Întocmirea rapoartelor financiare.

Deservirea consumatorilor cu informație hidrometeorologică solicitată.

Întocmirea contractelor de achiziție de mică valoare ce au drept obiect materialele de construcție și aparatele cu aer condiționat precum și instalarea acestora.

Resursele umane și juridice

Evidența și gestionarea resurselor umane.

Crearea și fortificarea integrității arhivei resurselor umane și administrative.

Monitorizarea cursurilor de instruire a angajaților.

Consolidarea capacităților de securitate și sănătate în muncă

Monitorizarea permanentă a procesului de respectare a legislației muncii, a condițiilor de SSM.

Actualizarea documentației aferente procesului.

Întocmirea notei informative cu referire la panourile antiincendiar existente în cadrul subdiviziunilor SHS, starea acestora, necesitățile de dotare, etc.

Consolidarea capacităților sistemului GIS și IT

Completarea și actualizarea rubriciilor de pe site-ul Serviciului, conform informațiilor sistematizate

de la subdiviziunile SHS.

Elaborarea hărților tematice.

Acordarea asistenței tehnice personalului din subdiviziunie.

Actualizarea arhivei interne a Serviciului.

Lucru asupra caietului de sarcini pentru mentenanța radarului.

Asigurarea conexiunii din cadrul ședinței cu Serviciul Hidrometeorologic a Suediei și altor evenimente desfășurate on-line.

Relații publice și cooperare internațională

Realizarea corespondenței internaționale.

Plasarea eventuală a informațiilor/contentului pe paginile SHS, despre evenimente de rezonanță.

Dezvoltarea capacităților de comunicare externă.

Acordarea prognozelor meteorologice la posturile de televiziune, radio conform contractelor încheiate și a interviurilor la solicitarea reprezentanților mass-media.

Plasarea a informațiilor/contentului pe pagina web și de facebook a SHS de cel puțin 2 ori pe săptămână.

Organizarea briefingurilor, reportajelor cu implicarea specialiștilor SHS.

Monitorizarea evenimentului și plasarea informațiilor cu referire la participarea colegilor la emisiunea "100 de moldoveni au zis".

Verificarea/monitorizarea agențiilor de mass- media despre modul de informare asupra prognozei meteo, referire la sursă, veridicitatea informațiilor, etc.

**Șeful Centrului administrativ**

**Cristina MOVILEANU**

HIDROMETEO

(denumirea autorității/instituției bugetare)

Formularul nr. 5  
Aprobat prin ordinul  
ministrului finanțelor  
nr. 216 din 28.12.2015

**REGISTRU**  
**ordinelor de plată**  
**pe 04.05.2021 - 07.05.2021**

Nr. ordinului de plată	Data ordinului de plată	Entitatea	Suma (lei)		Destinația plății	Clasificația economică	Sub-grupă	Data executării/anulării
1	2	3	4		5	6	7	8
302	04.05.2021	HIDROMETEO	600	00	/2021-0000001758///Plata pentru servicii informatonale conform facturii nr. EAA005339148 din 30.04.2021	222210		05.05.2021
303	04.05.2021	HIDROMETEO	595	73	/2021-0000009008///Plata pentru apa conform facturii nr.EAA005328187 din 30.04.2021	222140		05.05.2021
305	05.05.2021	HIDROMETEO	220	00	///Plata pentru achizionarea mater.de uz gospod.stropitoare conform facturii nr.0VUT 004174 din 27.04.2021	336110		
306	05.05.2021	HIDROMETEO	1665	00	///Plata pentru procurarea alte mater.conform facturii nr.0VUT 004174 din 27.04.2021	339110		
307	05.05.2021	HIDROMETEO	540	00	/2021-0000001952///Plata pentru procurarea apei conform facturii nr.EAA005360174 din 04.05.2021	339110		
308	05.05.2021	HIDROMETEO	12246	09	/2021-0000000917///Plata pentru procurarea combustibilului conform facturii nr.EAA005362406 din 04.05.2021	331110		
309	05.05.2021	HIDROMETEO	4550	00	///Plata pentru servicii de transport specializat conform facturii nr.4 din 04.05.2021	222400		
310	05.05.2021	HIDROMETEO	3533	40	/2021-0000001998///Plata pentru energia electrica conform facturii nr.AAI7677325 din 04.05.2021 NLC 2262563 simbolul variabil nr. 2262563261	222110		06.05.2021
311	05.05.2021	HIDROMETEO	1665	00	///Plata pentru procurarea alte mater.yara tera krista MKP, Q nitroamotos conform facturii nr.0VUT 004174 din 27.04.2021	339110		

312	06.05.2021	HIDROMETEO	648	72	/2021-0000004195///Plata pentru energia electrica conform facturii, nr.AAK6938556 din 30.04.2021 cod destinatiei 15002013113	222110		07.05.2021
313	06.05.2021	HIDROMETEO	952	27	/2021-0000004718///Plata pentru energia electrica conform facturii,nr.AAK6918636 din 30.04.2021 cod destin. 08000804121	222110		07.05.2021
314	06.05.2021	HIDROMETEO	2000	02	/2021-0000004715///Plata pentru energia electrica conform facturii, nr.AAK687270 din 30.04.2021 cod destin.01000323110	222110		07.05.2021
315	06.05.2021	HIDROMETEO	4760	00	///Plata pentru procurarea cazilor de plastic conform contului de plata nr.9008 din 27.04.2021	336110		
316	06.05.2021	HIDROMETEO	3054	00	///Plata pentru procurarea SO acumulat.9V conform facturii nr.12 2021 din 05.05.2021	332110		
317	07.05.2021	HIDROMETEO	428	65	/2021-0000004162///Plata pentru servicii de canalizare conform facturii nr.AAL6218286 din 30.04.2021	222140		
318	07.05.2021	HIDROMETEO	2105	50	/2021-0000002532///Plata pentru servicii informationale conform facturilor MM7775160,7775579 din 30.04.2021	222210		
319	07.05.2021	HIDROMETEO	406	50	/2021-0000001998///Plata pentru energia electrica conform facturii nr.AAI7679401 din 05.05.2021 NLC 1374176 simbolul variabil nr.1374176250	222110		
320	07.05.2021	HIDROMETEO	15014	46	/2021-0000001751///Plata pentru gaze conform facturii, nr.AAL3733693 din 30.04.2021	222120		
321	07.05.2021	HIDROMETEO	664	69	/2021-0000001756///Plata pentru gaze conform facturii, nr.AAL3731977 din 30.04.2021	222120		
322	07.05.2021	HIDROMETEO	867	89	/2021-0000002246///Plata pentru gaze conform facturii, nr.AAL3732000 din 30.04.2021	222120		
323	07.05.2021	HIDROMETEO	1276	51	/2021-0000002534///Plata pentru gaze conform facturii, nr.AAL3738672 din 30.04.2021	222120		
324	07.05.2021	HIDROMETEO	347	62	/2021-0000004163///Plata pentru energia electrica conform facturii, nr.AAK6883014 din 30.04.2021 cod destin.02001452115	222110		
325	07.05.2021	HIDROMETEO	600	00	///Plata pentru servicii postale conform contului nr.45 din 29.04.2021	222980		