

DAREA DE SEAMĂ
privind activitatea Centrului administrativ
pentru perioada 03-09 iulie 2021

	Ministerul Agriculturii, Dezvoltării Regionale și Mediului al RM
	Perioada de raportare 03-09 iulie 2021
	Raportor: Centrul administrativ(CA) str. Grenoble 134, MD-2072 mun. Chișinău tel. 773603, fax 773636, e-mail: hidrometeo@meteo.gov.md , www.meteo.md
I. ACȚIUNI REALIZATE	
Componenta:	Sub-componenta / materialul descriptiv
<i>Centrul administrativ</i>	<p>1) <i>Elaborarea și actualizarea cadrului de reglementare și procedural al SHS:</i> Sistematizarea informației din procesele verbale și determinarea nivelului de realizare a sarcinilor din cadrul ședințelor operaționale cu conducerea instituției pentru perioada ianuarie-iunie cu elaborarea Notei raport al rezultatelor. Prezentarea în PowerPoint a aspectelor generale ale Serviciului, în cadrul ședinței cu expertul internațional în domeniul meteorologic din Turcia Intomcirea și expedierea scrisorii către MADRM privind obținerea informației vizavi de deciziile FEN, pe marginea proiectului înaintat de SHS. Transmiterea către MADRM a scrisorii privind realocarea mijloacelor financiare. Evaluarea personalului cu completarea fișelor privind sporul de performanță trimestrial. Stabilirea sarcinilor suplimentare cu elaborarea procesului verbal al centrului pentru luna iulie.</p> <p>2) <i>Managementul fluxului de documente</i> asigurarea. Înregistrate 26 scrisori de intrare (1- MADRM, 2- persoanele fizice și 23- juridice) și 36 scrisori de ieșire. Solicitări cu termene depășite nu au fost înregistrate. La nivelul SHS au fost emise 04 acte de dispoziție cu referire la: - efectuării măsurătorilor de debit și a lucrărilor de mentenanță (ord.nr.141/07.07, nr.142/08.07); - aprobarea PO privind restartarea stațiilor automate AWS de la distanță (ord.nr.143/08.07) - transmiterea mijloacelor fixe (ord. nr.144/09.07).</p> <p>3) <i>Asigurarea procesului de organizare, planificare și monitorizare.</i> Prezentarea documentelor de monitorizare de ordin general (raport săptămânal, lunar). Sistematizarea informației și completarea raportului semestrial al centrului administrativ, în baza Planului anual 2021. Elaborarea Registrului Riscurilor al centrului pentru activitățile din anul 2021. Elaborare raportului sintetic-analitic privind realizarea sarcinilor trasate în cadrul ședințelor (sarcini suplimentare). Inițierea perfectării notei raport de evaluare a subdiviziunilor SHS pentru semestrul I.</p> <p>4) <i>Consolidarea capacităților sistemului GIS și IT.</i> Elaborarea hărților tematice. Completarea și actualizarea rubricilor de pe pagina web a SHS. Asigurarea conexiunilor din cadrul evenimentelor on-line. Completarea arhivei interne a SHS.</p> <p>5) <i>Resurse umane și juridic.</i> Efectivul limită al SHS constituie 276 unități, dintre care 46 unități - funcții de conducere și 207 unități funcții de execuție, inclusiv 23 unități - funcții de deservire tehnică. Conform listei, efectivul SHS constituie 254 angajați, 22 unități sunt vacante, inclusiv 20, care prin HG nr. 672/2019 s-a declarat moratoriu la angajare. În ceea ce privește dinamica de personal, în perioada de referință nu au fost angajate persoane în funcții vacante/temporar vacante și a demisionat 1 angajat din cadrul Serviciului. Emise 16 ordine cu privire la personal în temeiul cererilor/demersurilor parvenite.</p>

6) *Consolidarea capacităților de securitate și sănătate în muncă (SSM)*
 - monitorizarea permanentă a respectării cerințelor sanitare recomandate;

7) *Management economico-financiar*
 Consultați și deserviți 32 agenți economici, pe componenta serviciilor cu plată.
 Veniturile încasate au valorat 66707,53 lei, fiind utilizate potrivit destinației.
 Achitarea plăților în baza facturilor recepționate.
 Organizarea și monitorizarea /executarea eficientă a tranzacțiilor financiare cu respectarea limitelor bugetare aprobate și achitarea a 19 ordine de plată.

8) *Cooperare și comunicare*
 - monitorizarea evenimentelor de anvergură pe plan internațional și național;
 - realizarea corespondenței internaționale parvenite în adresa instituției;

9) *Mass-media*
 Monitorizarea conținutului mediatic ce vizează activitatea și produsul SHS.
 Elaborarea și postarea pe pagina web a SHS și pe paginile de facebook / instagram a următoarelor materiale informative, de divertisment și metodico-științifice:

a) retrospectiva hidrologică săptămânală;
 b) avertizare meteorologică;
 c) prognoza meteo-din prima sursă (pe perioade distincte de timp).

II. ACȚIUNI PLANIFICATE PENTRU PERIOADA 10-16 IULIE

Elaborarea și actualizarea cadrului de reglementare și procedural al SHS.

Asigurarea procesului de organizare, planificare și monitorizare

Organizarea și monitorizarea agendei/calendarului cu evenimentele la care va participa directorul adjunct interimar al SHS.

Sistematizarea rapoartelor semestriale din cadrul subdiviziunilor Serviciului și elaborarea raportului consolidat al SHS.

Inițierea lucrului asupra efectuării prezentării detaliate (a Serviciului (în limba română și engleză), care va fi utilizată în ședințele de prezentare a instituției

Intocmirea notei informative privind analiza planului SHS pentru semestrul I (analiza planurilor pe centre).

Managementul fluxului de documente

Controlul respectării termenelor stabilite la documentele de intrare și ieșire.

Management economico-financiar

Organizarea și monitorizarea /executarea eficientă a tranzacțiilor financiare cu respectarea limitelor bugetare aprobate.

Intocmirea rapoartelor financiare.

Deservirea consumatorilor cu informație hidrometeorologică solicitată.

Efectuarea analizei financiare pentru primele 6 luni 2021.

Resursele umane și juridice

Evidența și gestionarea resurselor umane.

Monitorizarea cursurilor de instruire ale angajaților SHS.

Perefectarea/coordonarea și aprobarea Planului de instruire 2021.

Participarea la seminarul de instruire și informare cu privire la Protecția datelor cu caracter personal.

Consolidarea capacităților de securitate și sănătate în muncă

Monitorizarea permanentă a procesului de respectare a legislației muncii, a condițiilor de SSM.

Actualizarea documentației aferente procesului.

Consolidarea capacităților sistemului GIS și IT

Completarea și actualizarea rubriciilor de pe site-ul Serviciului, conform informațiilor sistematizate de la subdiviziunile SHS.

Elaborarea hărților tematice.

Acordarea asistenței tehnice personalului din subdiviziunie.

Actualizarea arhivei interne a Serviciului.

Inițierea lucrului asupra emiterii legitimațiilor de serviciu.

Organizarea ședinței comune cu CH și CM în scopul stabilirii tehnicilor și necesarului, sistematizarea propunerilor, pentru digitalizarea bazei de date.

Asigurarea conexiunii din cadrul evenimentelor desfășurate on-line.

Relații publice și cooperare internațională

Realizarea corespondenței internaționale.

Transmiterea scrisorii privind finanțarea redactării raportului din cadrul Convenției ONU pentru combaterea deșertificării.

Plasarea eventuală a informațiilor/contentului pe paginile SHS, despre evenimente de rezonanță.

Acordarea prognozelor meteorologice la posturile de televiziune, radio conform contractelor încheiate și a interviurilor la solicitarea reprezentanților mass-media.

Plasarea a informațiilor/contentului pe pagina web și de facebook a SHS de cel puțin 2 ori pe săptămână.

Organizarea briefingurilor, reportajelor cu implicarea specialiștilor SHS.

Realizarea unor sondaje privind percepția publică asupra calității și veridicității prognozelor meteo / hidrologice.

Șeful Centrului administrativ

Cristina MOVILEANU

HIDROMETEO

(denumirea autorității/instituției bugetare)

REGISTRU
ordinelor de plată
pe 05.07.2021 - 09.07.2021

Nr. ordinului de plată	Data ordinului de plată	Entitatea	Suma (lei)	Destinația plății	Clasificația economică	Sub-grupă	Data executării/anulării
1	2	3	4	5	6	7	8
483	05.07.2021	APA CANAL CHISINAU	4960	49//2021-0000001995///Plata pentru apa si canalizare conform facturii nr.AAC0419174 din 30.06.2021	222140		06.07.2021
484	05.07.2021	UNGHENI FEE-NORD S.A	731	95//2021-0000004718///Plata pentru energia electrica conform facturii,nr.AAK6921038 din 30.06.2021 cod destin. 08000804121	222110		06.07.2021
485	05.07.2021	CHISINAU PREMIER ENERGY S.R.L.	3015	16//2021-0000001998///Plata pentru energia electrica conform facturii nr.AAI7772817 din 02.07.21 NLC 2262563 simbolul variabil nr. 2262563263	222110		06.07.2021
486	05.07.2021	SERVICIUL NATIONAL DE MANAGEMENT AL FRECVENTELOR RADIO IP	48	00////Plata pentru servicii de asigurare GEM pe luna 07.2021 conform facturii nr.EAA006044725 din 05.07.2021	222990		08.07.2021
487	05.07.2021	APA CANAL FALESTI	337	92//2021-0000004714///Plata pentru apa conform facturii nr.EAA006045515 di30.06.2021	222140		06.07.2021
488	05.07.2021	APA CANAL FALESTI	163	12//2021-0000004714///Plata pentru evacuarea gunoiului conform facturii nr.EAA006045515 din 30.06.2021	222190		06.07.2021
489	06.07.2021	BRICENI FEE - NORD S.A.	612	00//2021-0000004195///Plata pentru energia electrica conform facturii, nr.AAK6940409 din 30.06.2021 cod destinatiei 15002013113	222110		07.07.2021
490	07.07.2021	CHISINAU PREMIER ENERGY S.R.L.	360	00//2021-0000001998///Plata pentru energia electrica conform facturii nr.AAI7778376 din 06.07.2021 NLC 1374176 simbolul variabil nr.1374176252	222110		08.07.2021
491	07.07.2021	SATURN GRUP S.R.L.O.P.	300	00////Plata pentru servicii de paza conform facturii nr.EAA006071905 din 07.07.2021	222940		08.07.2021
492	08.07.2021	MOLDCELL	2105	00//2021-0000002532///Plata pentru servicii informatonale	222210		

					conform facturilor MM7801501,7804618 din 30.06.2021			
493	08.07.2021	PRIMARIA MUNICIPIULUI CEADIR-LUNGA	131	00	////Plata pentru evacuarea gunoiului conform facturii nr.AAL7554321 din 30.06.2021	222190		
494	08.07.2021	SOROCA FEE NORD S.A.	460	22	/2021-0000004273//Plata pentru energia electrica conform facturii, nr.AAK6953642 din 30.06.2021 cod destinatiei 16000659128	222110		
495	08.07.2021	ORANGE S.A.	969	40	/2021-0000003596//Plata pentru servicii de informationale conform facturii nr.AAK2312829 din 08.07.2021	222210		
496	08.07.2021	CENTRUL DE INSTRUIRE IN DOMENIUL RELATIILOR DE MUNCA IS	600	00	////Plata pentru seminar de instruire si informare cu privire la protectia datelor cu caracter personal conform contului de plata nr.3 DP din 07.07.2021	222600		
497	09.07.2021	MONTARE-SERVICE S.R.L.S.C.	7340	00	/2021-0000011466//Plata pentru procurarea constructii din PVC conform facturii nr.IB0466294 din 06.07.2021	337110		
498	09.07.2021	BALTI FEE-NORD S.A.	1929	03	/2021-0000004715//Plata pentru energia electrica conform facturii, nr.AAK6877665 din 30.06.2021 cod destin.01000323110	222110		
499	09.07.2021	FALESTI FEE NORD S.A.	372	10	/2021-0000004163//Plata pentru energia electrica conform facturii, nr.AAK6884688 din 30.06.2021 cod destin.02001452115	222110		
500	09.07.2021	DANLEX-M.V.M. S.R.L.S.C.	10206	00	/2021-0000011745//Plata pentru procurarea materiale de constructie conform facturii nr.EAA006098764 din 09.07.2021	337110		
501	09.07.2021	MOLDCELL	90	00	/2021-0000002532//Plata pentru servicii informationale conform facturii MM7801501 din 30.06.2021	222210		