

DAREA DE SEAMĂ
privind activitatea Centrului administrativ
pentru perioada 03-09 aprilie

	Ministerul Agriculturii, Dezvoltării Regionale și Mediului al RM
	Perioada de raportare: 03-09 aprilie
	Raportor: Centrul administrativ str. Grenoble 134, MD-2072 mun. Chișinău tel. 773603, fax 773636, e-mail: hidrometeo@meteo.gov.md , www.meteo.md
I. ACȚIUNI REALIZATE	
Componenta:	Sub-componenta / materialul descriptiv
Centrul administrativ	<p>1) <i>Elaborarea și actualizarea cadrului de reglementare și procedural al SHS:</i> Sistematizarea proceselor verbale și determinarea nivelului de realizare a sarcinilor din cadrul ședințelor operaționale cu conducerea instituției. Prezentarea conducătorilor subdiviziunilor SHS proiectul Regulamentului privind conferirea categoriilor de calificare.</p> <p>2) <i>Managementul fluxului de documente.</i> Pe parcursul perioadei de referință au fost înregistrate 19 scrisori de intrare (dintre care 03-parvenită de la persoanele fizice și 16- de la persoanele juridice) și 23 scrisori de ieșire. Solicitări cu termene depășite nu au fost înregistrate. La nivelul SHS au fost emise 05 acte de dispoziție cu referire la: - aprobarea Planului de acțiuni pentru anul 2021 al Centrului hidrologic (ord. nr. 67/05.04); - delegarea în scopul efectuării măsurărilor hidrologice (ord.nr. 68/05.04); - transmiterea mijloacelor fixe (69, 70,71/07.04).</p> <p>3) <i>Asigurarea procesului de organizare, planificare și monitorizare.</i> a) Prezentarea documentelor de monitorizare de ordin general (raport săptămânal). Transmiterea spre aprobare a procedurilor operaționale din cadrul SHS(PO privind predarea și primirea documentației la eliberarea personalului, PO privind accesul în camera de servere). Sistematizarea informației și întocmirea Raportului trimestrial privind monitorizarea sarcinilor planificate în lunile ianuarie-martie în Planul de acțiuni 2021 al SHS.</p> <p>4) <i>Consolidarea capacităților sistemului GIS și IT.</i> Elaborarea hărților tematice. Completarea și actualizarea rubricilor de pe pagina web a SHS. Asigurarea conexiunilor din cadrul evenimentelor on-line. Completarea arhivei interne a SHS.</p> <p>5) <i>Resurse umane și juridic.</i> Efectivul limită al SHS constituie 276 unități, dintre care 46 unități - funcții de conducere și 207 unități funcții de execuție, inclusiv 23 unități - funcții de deservire tehnică. Conform listei, efectivul SHS constituie 255 angajați, 21 unități sunt vacante, inclusiv 20, care prin HG nr. 67212019 s-a declarat moratoriu la angajare. În ceea ce privește dinamica de personal, în perioada de referință au fost angajate 6 persoane și a demisionat 1 angajat din cadrul Serviciului. Au fost emise 10 ordine cu privire la personal în temeiul cererilor/demersurilor parvenite de la angajații Serviciului.</p> <p>6) <i>Consolidarea capacităților de securitate și sănătate în muncă (SSM)</i> - monitorizarea permanentă a respectării cerințelor sanitare recomandate; - actualizarea documentației aferente domeniului SSM, conform normelor legale.</p> <p>7) <i>Management economico-financiar</i> În scopul asigurării procesului de prestare a serviciilor cu plată, au fost consultați și deserviți agenții economici, pe componenta serviciilor cu plată. Veniturile încasate au valorat 25371,73 lei, mijloacele alocate fiind utilizate potrivit destinației pentru servicii și taxe de întreținere. Achitarea plăților în baza facturilor recepționate (conform anexei). Organizarea și monitorizarea /executarea eficientă a tranzacțiilor financiare cu respectarea limitelor bugetare aprobate și achitarea a 28 ordine de plată(conform anexei).</p> <p>8) <i>Cooperare și comunicare</i> - monitorizarea evenimentelor de anvergură pe plan internațional și național; - realizarea corespondenței internaționale parvenite în adresa instituției. - organizarea participării angajaților SHS la „Primul curs de formare la distanță a</p>

specialiștilor hidrologi, organizat pentru specialiștii naționali din cadrul țărilor PA II și VI”, desfășurat în regim on-line.

9) *Mass-media*

Monitorizarea conținutului mediatic ce vizează activitatea și produsul SHS.

Elaborarea și postarea pe pagina web a SHS și pe paginile de facebook / instagram a următoarelor materiale informative, de divertisment și metodico-științifice:

- retrospectiva hidrologică săptămânală;
- prognoza meteo-din prima sursă (pe perioade distincte de timp);
- materialul privind celebrarea Zilei Mondiale a Sănătății, marcată în date de 7 aprilie;
- prognoza vremii pentru SM-Cornești, Cahul, Fălești, Briceni.

II. ACȚIUNI PLANIFICATE PENTRU PERIOADA 10-16 APRILIE

Elaborarea și actualizarea cadrului de reglementare și procedural al SHS

Definitivarea Regulamentului privind clasificarea categoriilor de personal.

Aprobarea Raportului trimestrial de monitorizare a realizării acțiunilor din Planul de acțiuni pentru anul 2021 al SHS.

Organizarea ședinței Consiliului strategic al SHS.

Asigurarea procesului de organizare, planificare și monitorizare.

Elaborarea procedurii privind solicitarea serviciilor de achiziție a bunurilor și serviciilor în cadrul SHS.

Organizarea și monitorizarea agendei/calendarului cu evenimentele la care va participa directorul adjunct interimar al SHS.

Întocmirea scrisorilor de invitație a membrilor Consiliului Strategic în cadrul ședinței planificate pentru date de 28 aprilie.

Întocmirea ordinii de zi a ședinței din 28 aprilie.

Managementul fluxului de documente.

Controlul respectării termenelor stabilite la documentele de intrare și ieșire.

Inițierea elaborării schiței Regulamentului de ținere a lucrărilor de secretariat.

Management economico-financiar

Organizarea și monitorizarea /executarea eficientă a tranzacțiilor financiare cu respectarea limitelor bugetare aprobate.

Întocmirea rapoartelor financiare.

Deservirea consumatorilor cu informație hidrometeorologică solicitată.

Resursele umane

Evidența și gestionarea resurselor umane.

Crearea și fortificarea integrității arhivei resurselor umane și administrative.

Consolidarea capacităților de securitate și sănătate în muncă

Monitorizarea permanentă a procesului de respectare a legislației muncii, a condițiilor de SSM.

Actualizarea documentației aferente procesului.

Consolidarea capacităților sistemului GIS și IT.

Completarea și actualizarea rubricilor de pe site-ul Serviciului, conform informațiilor sistematizate de la subdiviziunile SHS.

Elaborarea hărților tematiche.

Acordarea asistenței tehnice personalului din subdiviziunie.

Actualizarea arhivei interne a Serviciului.

Relații publice

Realizarea corespondenței internaționale.

Plasarea eventuală a informațiilor/conținutului pe paginile SHS, despre evenimente de rezonanță.

Dezvoltarea capacităților de comunicare externă.

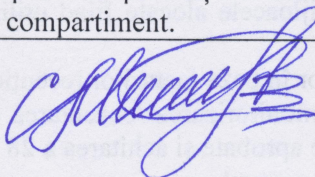
Acordarea prognozelor meteorologice la posturile de televiziune, radio conform contractelor încheiate și a interviurilor la solicitarea reprezentanților mass-media.

Plasarea a informațiilor/conținutului pe pagina web și de facebook a SHS de cel puțin 2 ori pe săptămână.

Organizarea briefingurilor, reportajelor cu implicarea specialiștilor SHS.

Acordarea suportului instructiv colegilor din compartiment.

Șeful Centrului administrativ



Cristina MOVILEANU

HIDROMETEO

(denumirea autorității/instituției bugetare)

Formularul nr. 5
Aprobat prin ordinul
ministrului finanțelor
nr. 216 din 28.12.2015

REGISTRU
ordinelor de plată
pe 05.04.2021 - 09.04.2021

Nr. ordinelui de plată	Data ordinelui de plată	Entitatea	Suma (lei)	Destinația plății	Clasificația economică	Sub-grupă	Data executării/anulării
1	2	3	4	5	6	7	8
21105.04.2021		HIDROMETEO	673	/2021-0000004162///Plata pentru servicii de canalizare conform facturii nr.AAL12667615 din 30.03.2021	222140		
21305.04.2021		HIDROMETEO	2803	/2021-0000001998///Plata pentru energia electrica conform facturii nr.AAI7629360 din 01.04.21 NLC 162262563 simbolul variabil nr. 2262563260	222110		
21405.04.2021		HIDROMETEO	572	/2021-0000001750///Plata pentru transport deseuri pu organiz. conform facturii, nr.EAA004902941 din 31.03.2021	222190		
21505.04.2021		HIDROMETEO	658	/2021-0000004718///Plata pentru energia electrica conform facturii,nr.AAK6917430 din 31.03.2021 cod destin. 08000804121	222110		
21706.04.2021		HIDROMETEO	26609	/2021-0000001751///Plata pentru gaze conform facturii, nr.AAL3731200 din 31.03.2021	222120		
21806.04.2021		HIDROMETEO	2410	/2021-0000004272///Plata pentru reparatia mijloacelor de transport conform facturii nr.IY3177604 din 05.04.2021	222500		
21906.04.2021		HIDROMETEO	1288	/2021-0000001756///Plata pentru gaze conform facturii, nr.AAK8346833 din 31.03.2021	222120		
22006.04.2021		HIDROMETEO	1081	/2021-0000001753///Plata pentru gaze conform	222120		

