

DAREA DE SEAMĂ
privind activitatea Centrului administrativ
pentru perioada 02-08 octombrie 2021

	Ministerul Mediului al RM
	Perioada de raportare 02-08 octombrie 2021
	Raportor: Centrul administrativ(CA) str. Grenoble 134, MD-2072 mun. Chișinău tel. 773603, fax 773636, e-mail: hidrometeo@meteo.gov.md , www.meteo.md
I. ACȚIUNI REALIZATE	
Componenta:	Sub-componenta / materialul descriptiv
Centrul administrativ	<p>1) <i>Elaborarea și actualizarea cadrului de reglementare și procedural al SHS:</i> Transmiterea către secretarul de stat al MM, dna Iordanov, a proiectului de lege privind modificarea Legii 1536/1998 și Legii nr.270/2018, cu propunerile și comentariile formulate de SHS. Aprobarea procedurii de sistem privind Elaborarea procedurilor documentate în cadrul SHS (ord. nr. 207/05.10). Perfectarea răspunsului și transmiterea informației către Ministerul Mediului cu referire la serviciile prestate și achitate prin Serviciul Guvernamental de Plăți Electronice(Mpay). Elaborarea proiectului de ordin privind organizarea muncii angajaților SHS în condițiile instituirii codului roșu de răspândire a infecție Covid-19 pe teritoriul or.Chișinău. Evaluarea angajaților din subordine și stabilirea sporului de performanță trimestrial. Întocmirea scrisorii de răspuns la solicitarea CNA privind raportarea rezultatelor angajaților SHS care au realizat o deplasare de serviciu pentru efectuarea studiului hidromorfologic, hidrografic și hidrologic al râului bazinului Mării Negre, în perioada 27.06-29.06.2018.</p> <p>2) <i>Managementul fluxului de documente</i> Înregistrate 17 scrisori de intrare (3- Ministerul Mediului și 14 - de la persoanele juridice) și 40 scrisori de ieșire. Solicitări cu termene depășite nu au fost înregistrate. La nivelul SHS au fost emise 13 acte de dispoziție cu referire la: - efectuarea măsurătorilor de debit și a lucrărilor de mentenanță (ord. nr.205/04.10, 206/05.10); - inspectarea lucrărilor de reparație la SM Bravicea, Bălți, Fălești (ord.nr.212/06.10); - transmiterea mijloacelor fixe (ord. nr. 208, 209, 210, 211/05.10, 213, 214//06.10); - organizarea procesului de muncă în condițiile stării de urgență în sănătate publică și combaterea infecției cu COVID-19 (ord. nr. 204/04.10); - aprobarea procedurii de sistem privind Elaborarea procedurilor documentate în cadrul SHS (ord. nr. 207/05.10) ; - delegarea în deplasare de serviciu în România a dl Titov Dan (ord.nr.215/08.10); - desemnarea responsabilului de exploatarea rețelei de gazificare (ord.nr.216/08.10).</p> <p>3) <i>Asigurarea procesului de organizare, planificare și monitorizare.</i> Prezentarea documentelor periodice de planificare, monitorizare / rapoarte. Sistematizarea proceselor verbale și determinarea nivelului de realizare a</p>

sarcinilor din cadrul ședințelor operaționale cu conducerea instituției.
Elaborarea Raportului trimestrial (III) al realizării sarcinilor planificate în Planul de acțiuni pentru a.2021 al SHS.

4) Consolidarea capacităților sistemului GIS și IT.

Elaborarea hărților tematice.

Completarea și actualizarea rubricilor de pe pagina web a SHS.

Asigurarea conexiunilor din cadrul evenimentelor on-line.

Completarea arhivei interne a SHS.

5) Resurse umane și juridic.

Efectivul limită al SHS constituie 276 unități, dintre care 46 unități - funcții de conducere și 207 unități funcții de execuție, inclusiv 23 unități - funcții de deservire tehnică. Conform listei, efectivul SHS constituie 247 angajați, 29 unități sunt vacante, inclusiv 20, care prin HG nr. 672/2019 s-a declarat moratoriu la angajare.

În ceea ce privește dinamica de personal, în perioada de referință nu au fost angajate persoane și au demisionat 2 angajați din cadrul Serviciului.

S-au emis 5 ordine cu privire la personal în temeiul cererilor/demersurilor parvenite, precum și în baza altor temeuri juridice.

Monitorizarea respectării graficului de concedii de odihnă anuale programate pentru anul 2021.

Expedierea răspunsului privind desfășurarea interviurilor privind angajarea în cadrul Serviciului, către persoanele care au înaintat CV și au prezentat interes față de posturile vacante.

6) Consolidarea capacităților de securitate și sănătate în muncă (SSM)

- monitorizarea permanentă a respectării cerințelor sanitare recomandate;

- monitorizarea procesului de respectare a legislației muncii, a condițiilor de securitate și sănătate în muncă;

- participarea la cursurile pentru perfecționarea legitimațiilor privind tehnica securității (04 – 08.10.2021);

- instruirea privind SSM a studenților specialității de Istorie și Geografie din cadrul Universității de Stat "Ion Creangă", care au realizat o excursie pe teritoriul SM Chișinău.

7) Management economico-financiar

Consultați și deserviți 27 agenți economici, pe componenta serviciilor cu plată.

Veniturile încasate au valorat 46188,55 lei, fiind utilizate potrivit destinației.

Perfectarea și transmiterea spre înregistrare la Trezoreria de Stat, contractele privind achiziționarea lemnului și cărbunilor pentru stațiile din rețea.

Actualizarea semnăturilor electronice a directorului și contabilului șef către Serviciul Tehnologia Informației și Securitate Cibernetică.

Expedierea informațiilor zilnice către companiile solicitante conform contractelor de prestare a serviciilor încheiate.

Organizarea și monitorizarea /executarea eficientă a tranzacțiilor financiare cu respectarea limitelor bugetare aprobate și achitarea a 21 ordine de plată (conform anexei).

8) Cooperare și comunicare

- monitorizarea evenimentelor de anvergură desfășurate pe plan internațional și național;

- realizarea corespondenței internaționale parvenite în adresa instituției;

- sistematizarea, analiza și traducerea informației privind serviciile prestate de către serviciile hidrometeorologice din Europa.

	<p>9) <i>Mass-media</i> Monitorizarea conținutului mediatic ce vizează activitatea și produsul SHS. Elaborarea și postarea pe pagina web a SHS și pe paginile de facebook / instagram a următoarelor materiale informative, de divertisment și metodic-științifice:</p> <ol style="list-style-type: none"> a) retrospectiva hidrologică săptămânală; b) prognoza meteo-din prima sursă (pe perioade distincte de timp); c) avertizări hidrometeorologice; d) desfășurarea conferinței video organizată și condusă de către șeful SM Chișinău cu elevii liceului Școala Internațională "Heritage" privind cauzele schimbărilor climatice; e) caracteristica condițiilor meteorologice și agrometeorologice din decada a III a lunii septembrie; f) anunțul cu privire la depunerea documentelor privind ocuparea unor funcții vacante din cadrul Serviciului.
--	--

II. ACȚIUNI PLANIFICATE PENTRU PERIOADA 09-15 OCTOMBRIE

Sistematizarea și prezentarea Raportului trimestrial (III) al realizării sarcinilor planificate în Planul de acțiuni pentru a.2021 al SHS.

Sistematizarea și determinarea nivelului de realizare a sarcinilor trasate suplimentar în cadrul ședințelor operative cu conducerea SHS.

Crearea grupului de lucru privind elaborarea Strategiei de dezvoltare a SHS.

Expedierea repetată a solicitării copiei procesului verbal al ședinței FEN cu privire la hotărârea responsabililor privind implementarea proiectului înaintat de SHS ce prevede construcția laboratorului de deșeuri și asigurarea sediilor cu energie regenerabilă.

Monitorizarea respectării graficului de concediu de odihnă anual de către angajații SHS.

Monitorizarea permanentă a procesului de respectare a legislației muncii, a condițiilor de SSM.

Lucrul asupra elaborării Conceptului de implementare a soluțiilor IT în managementul resurselor umane.

Lucrul asupra elaborării Raportului de evaluare a sistemului de management al resurselor umane conform nevoilor instituționale ale SHS și așteptărilor personalului.

Elaborarea hărților tematice.

Actualizarea arhivei interne a Serviciului.

Asigurarea conexiunii din cadrul evenimentelor desfășurate on-line.

Lucrul asupra Conceptului de dezvoltare a sistemului informațional (termen 3 luni).

Realizarea corespondenței internaționale.

Plasarea eventuală a informațiilor/contentului pe paginile SHS, despre evenimente de rezonanță.

Asigurarea deservirii doctorantului din cadrul USM privind colectarea datelor climatice lunare (temperatura, cantitatea de precipitații) de la stațiile meteorologice de pe teritoriul RM.

Șeful Centrului administrativ

Cristina MOVILEANU

HIDROMETEO

(denumirea autorității/instituției bugetare)

Formularul nr. 5
Aprobat prin ordinul
ministrului finanțelor
nr. 216 din 28.12.2015**REGISTRU**
ordinelor de plată
pe 04.10.2021 - 08.10.2021

Nr. ordinului de plată	Data ordinului de plată	Entitatea	Suma (lei)	Destinația plății	Clasificația economică	Sub-grupă	Data executării/anulării
1	2	3	4	5	6	7	8
724	04.10.2021	CHISINAU PREMIER ENERGY S.R.L.	339 607	///Plata pu sigilare si desigilare contorului conform facturiilor AAI7916172,AAI7916173 din 02.10.2021 NLC 7156848116,7156848117	222990		
725	04.10.2021	CHISINAU PREMIER ENERGY S.R.L.	6180 74	/2021-0000001998///Plata pentru energia electrica conform facturii nr.AAI7915081 din 02.10.2021 NLC 2262563 simbolul variabil nr. 2262563267	222110		05.10.2021
726	04.10.2021	CODRII I.S.	1028 00	/2021-0000003374///Plata pentru servicii de locatiune conform facturii nr. EAA007093572 din 01.10.2021	222300		05.10.2021
727	04.10.2021	AQUATRADE S.R.L.	900 00	/2021-0000001952///Plata pentru procurarea apei conform facturii nr.EAA007093735 din 01.10.2021	339110		
728	05.10.2021	GLORIN INGINERING SRL	714 42	/2021-0000004162///Plata pentru servicii de canalizare conform facturii nr.AAM5459530 din 29.09.2021	222140		06.10.2021
729	06.10.2021	APA CANAL FALESTI	506 88	/2021-0000004714///Plata pentru apa conform facturii nr.EAA007123712 dn 05.10.2021	222140		07.10.2021
730	06.10.2021	APA CANAL FALESTI	163 12	/2021-0000004714///Plata pentru evacuarea gunoiului conform facturii nr.EAA007123712 din 05.10.2021	222190		07.10.2021
731	06.10.2021	BRICENI FEE - NORD S.A.	548 35	/2021-0000004195///Plata pentru energia electrica conform facturii, nr.AAM4436232 din 05.10.2021 cod destinatiei 15002013113	222110		07.10.2021
732	06.10.2021	UNGHENI FEE-NORD S.A	597 31	/2021-0000004718///Plata pentru energia electrica conform facturii,nr.AAM4416054 din 05.10.2021 cod destin. 08000804121	222110		07.10.2021
733	06.10.2021	HORNAR-EXPERT PRIM S.R.L.	330 00	///Plata pentru verificarea si curatirea cosului de fum conform facturii nr. 57 din 23.09.2021	222990		

734	06.10.2021	SERVICIUL NATIONAL DE MANAGEMENT AL FRECVENTELOR RADIO IP	48	00	////Plata pentru servicii de asigurare GEM pe luna 10.2021 conform facturii nr.EAA007145417 din 06.10.2021	222990		
735	06.10.2021	NAMS-N.A. S.R.L.	12900	00	/2021-0000014938//Plata pu procurarea carbune conform facturii nr.EAA007148570 din 06.10.2021	331110		
736	07.10.2021	FALESTI FEE NORD S.A.	374	54	/2021-0000004163//Plata pentru energia electrica conform facturii, nr.AAM4384348 din 06.10.2021 cod destin.02001452115	222110		
737	07.10.2021	SATURN GRUP S.R.L.O.P.	300	00	////Plata pentru servicii de paza conform facturii nr.EAA007156932 din 06.10.2021	222940		
738	07.10.2021	CHISINAU PREMIER ENERGY S.R.L.	365	39	/2021-0000001998//Plata pentru energia electrica conform facturii nr.AAI7918725 din 06.10.2021 NLC 1374176 simbolul variabil nr.1374176257	222110		
739	07.10.2021	CHISINAU PREMIER ENERGY S.R.L.	6180	74	/2021-0000001998//Plata pentru energia electrica conform facturii nr.AAI7915081 din 05.10.2021 NLC 2262563 simbolul variabil nr. 2262563267	222110		
740	08.10.2021	TECHNOLOGY S.R.L.SIA	2830	00	/2021-0000014873//Plata pu procurarea convert. conform facturii nr.EAA007164288 din 07.10.2021	332110		
741	08.10.2021	MOLDCELL	2015	00	/2021-0000002532//Plata pentru servicii informatonale conform facturilor nr.MM7847749,7849202 din 30.09.2021	222210		
742	08.10.2021	SOROCA FEE NORD S.A.	739	30	/2021-0000004273//Plata pentru energia electrica conform facturii, nr.AAM4451768 din 07.10.2021cod destinatiei 16000659128	222110		
743	08.10.2021	BALTI FEE-NORD S.A.	1625	47	/2021-0000004715//Plata pentru energia electrica conform facturii, nr.AAM4373005 din 07.10.2021 cod destin.01000323110	222110		
744	08.10.2021	ORANGE S.A.	958	00	/2021-0000003596//Plata pentru servicii de informatonale conform facturii nr.AAK2401957 din 08.10.2021	222210		