

DAREA DE SEAMĂ
privind activitatea Centrului administrativ
pentru perioada 26-30 iulie 2021

| | |
|--|---|
| | Ministerul Agriculturii, Dezvoltării Regionale și Mediului al RM |
| | Perioada de raportare 26-30 iulie 2021 |
| | Raportor: Centrul administrativ(CA) str. Grenoble 134, MD-2072 mun. Chișinău tel. 773603, fax 773636, e-mail: hidrometeo@meteo.gov.md , www.meteo.md |

I. ACȚIUNI REALIZATE

| Componenta: | Sub-componenta / materialul descriptiv |
|------------------------------|--|
| <i>Centrul administrativ</i> | <p>1) <i>Elaborarea și actualizarea cadrului de reglementare și procedural al SHS:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Organizarea și participarea la Atelierul de lucru consultativ privind rețeaua de observații meteorologice, organizat de Serviciul Hidrometeorologic de Stat cu susținerea partenerilor PNUD Moldova. 2. Înaintarea scrisorii (demersului) către MADRM privind necesitatea nominalizării persoanelor în grupul de lucru pentru participare în cadrul sedintei cu tematica pasunelor, organizat de Convenția pentru deșertificare. 3. Participare la discuția consultativă cu echipa de experți pentru elaborarea Raportului privind implementarea Planului anticorupție în domeniul mediului. 4. Participare la sedinta Curtii de Conturi pe tematica: Achizitiile publice. 5. Inițierea lucrului asupra schiței de proiect modernizare a SHS de comun cu Meteo France. 6. Acordarea asistenței la elaborarea solicitării către MAEIE privind intervenția în scopul soluționării problemelor în cooperarea cu partea Ucraineană pentru efectuarea măsurătorilor pe râul Nistru. 7. Perfectarea răspunsului la solicitarea CNA. 8. Examinarea și selectarea tehnologiilor din sector, care urmează a fi susținute în cadrul webinarului cu PNUD din 10.08.2021. <p>2) <i>Managementul fluxului de documente asigurarea.</i> Înregistrate 20 scrisori de intrare (0- MADRM, 2- persoanele fizice și 18- juridice) și 27 scrisori de ieșire. Solicitări cu termene depășite nu au fost înregistrate. La nivelul SHS au fost emise 04 acte de dispoziție cu referire la: - efectuarea lucrărilor de reparații curente la stații (ord.nr.158/27.07); - efectuarea măsurătorilor de debit și a lucrărilor de mentenanță (ord. nr.157/27.07); - transmiterea mijloacelor fixe (ord. nr.159/28.07); - plata sporului pentru munca suplimentară (ord. nr. 160/30.07);</p> <p>3) <i>Asigurarea procesului de organizare, planificare și monitorizare.</i> Prezentarea documentelor de monitorizare de ordin general (raport săptămânal).</p> <p>4) <i>Consolidarea capacităților sistemului GIS și IT.</i> Elaborarea hărților tematice. Completarea și actualizarea rubricilor de pe pagina web a SHS. Asigurarea conexiunilor din cadrul evenimentelor on-line. Completarea arhivei interne a SHS. Efectuarea pozelor angajaților din sediul administrativ în scopul creării legitimațiilor de serviciu..</p> <p>5) <i>Resurse umane și juridic.</i> Efectivul limită al SHS constituie 276 unități, dintre care 46 unități - funcții de conducere și 207 unități funcții de execuție, inclusiv 23 unități - funcții de deservire tehnică. Conform listei, efectivul SHS constituie 255 angajați, 21 unități sunt vacante, inclusiv 20, care prin HG nr. 672/2019 s-a declarat moratoriu la angajare. În ceea ce privește dinamica de personal, în perioada de referință nu a fost angajată/demisionată nicio persoană în/din cadrul Serviciului. S-au emis 9 ordine cu privire la personal în temeiul cererilor/demersurilor parvenite, precum și în baza prevederilor legale. Întocmirea listei angajaților SHS pentru perfectarea legitimației de serviciu.</p> |

6) *Consolidarea capacităților de securitate și sănătate în muncă (SSM)*

- monitorizarea permanentă a respectării cerințelor sanitare recomandate;
- 7) *Management economico-financiar*

Calcularea salariului în baza tabelului de pontaj.

Casarea bunurilor de mică valoare pentru luna iunie, conform actelor recepționate de la subdiviziunile instituției.

Conform Hotărârii Guvernului nr. 330 din 03.04.2006 „Privind aprobarea nomenclatorului serviciilor prestate gratuit și contra plată de către SHS și a modului de utilizare a mijloacelor speciale ale SHS”, instituția prestează servicii cu plată acumulând surse financiare în conturile trezoreriale.

Veniturile reale încasate în perioada de raportare au fost în sumă de 9514.56 lei.

Mijloacele alocate s-au utilizat în conformitate cu planul precizat și după destinație.

Organizarea și monitorizarea /executarea eficientă a tranzacțiilor financiare cu respectarea limitelor bugetare aprobate și achitarea a 32 ordine de plată.

A fost lansată repetat procedura de achiziții de mică valoare pe platforma Mtender privind achiziționarea moriștelor hidrometrice și serviciilor de elaborare a documentației de proiect SM Cahul Gaz.

8) *Cooperare și comunicare*

- monitorizarea evenimentelor de anvergură pe plan internațional și național;
- realizarea corespondenței internaționale parvenite în adresa instituției;
- Înregistrarea dnului Alexandr Daltă, șeful Direcției Mentenanță din cadrul SHS, la Colocviul Regional de Meteorologie, care va avea loc în perioada 12-13 octombrie 2021, în București.

9) *Mass-media*

Monitorizarea conținutului mediatic ce vizează activitatea și produsul SHS.

Elaborarea și postarea pe pagina web a SHS și pe paginile de facebook / instagram a următoarelor materiale informative, de divertisment și metodico-științifice:

a). prognoza meteo-din prima sursă (pe perioade distincte de timp);

- 2 postare - AVERTIZARE METEOROLOGICĂ: COD GALBEN

b). postare - Serviciul Hidrometeorologic de Stat menționează, că este unica instituție din Republica Moldova, care dispune de un sistem vast de observații, raportate la standardele și normele Organizației.

c). Atelierul de lucru consultativ privind rețeaua de observații meteorologice, organizat de Serviciul Hidrometeorologic de Stat cu susținerea partenerilor PNUD Moldova.

II. ACȚIUNI PLANIFICATE PENTRU PERIOADA 31 IULIE-06 AUGUST

Elaborarea și actualizarea cadrului de reglementare și procedural al SHS.

Asigurarea procesului de organizare, planificare și monitorizare

Managementul fluxului de documente

Controlul respectării termenelor stabilite la documentele de intrare și ieșire.

Management economico-financiar

Subdiviziunile Serviciului Hidrometeorologic de Stat își planifică activitatea conform planurilor aprobate, programelor și strategiilor, ordinelor ministeriale, hotărârilor guvernamentale și acordurilor ratificate.

Redactarea și inițierea utilizării în procesul de lucru a Bonului de livrare (anexa la ordinul MF nr.85 din 25 iunie 2021)

Informarea tuturor subdiviziunilor despre notificarea și introducerea unui formular nou care va fi utilizat la deplasarea activelor în cadrul Serviciului, inclusiv la transmiterea acestuia de la o persoană cu răspundere materială la alta.

Resursele umane și juridice

Monitorizarea respectării graficului de concediu de odihnă anual de către angajații SHS

Consolidarea capacităților de securitate și sănătate în muncă

Monitorizarea permanentă a procesului de respectare a legislației muncii, a condițiilor de SSM.

Consolidarea capacităților sistemului GIS și IT

Completarea și actualizarea rubricilor de pe site-ul Serviciului, conform informațiilor sistematizate de la subdiviziunile SHS.

Elaborarea hărților tematice.

Acordarea asistenței tehnice personalului din subdiviziune.

Actualizarea arhivei interne a Serviciului.

Lucrul asupra emiterii legitimațiilor de serviciu.

Asigurarea conexiunii din cadrul evenimentelor desfășurate on-line.

Inițierea lucrului asupra Conceptului de dezvoltare a sistemului informațional (termen 3 luni).

Relații publice și cooperare internațională

Realizarea corespondenței internațională.

Realizarea traducerii acordului de cooperare și programul de cooperare cu Ucraina (in engleză).

Plasarea eventuală a informațiilor/contentului pe paginile SHS, despre evenimente de rezonanță.

Dezvoltarea capacităților de comunicare externă.

Acordarea prognozelor meteorologice la posturile de televiziune, radio conform contractelor încheiate și a interviurilor la solicitarea reprezentanților mass-media.

Plasarea a informațiilor/contentului pe pagina web și de facebook a SHS de cel puțin 2 ori pe săptămână.

Organizarea briefingurilor, reportajelor cu implicarea specialiștilor SHS.

Șeful Centrului administrativ

Cristina MOVILEANU

Ex. I. Pinteș, tel(022) 762 466, e-mail: pinteșinga@gmail.com

HIDROMETEO

(denumirea autorității/instituției bugetare)

Formularul nr. 5
Aprobat prin ordinul
ministrului finanțelor
nr. 216 din 28.12.2015

REGISTRU
ordinelor de plată
pe 26.07.2021 - 30.07.2021

| Nr. ordinului de plată | Data ordinului de plată | Entitatea | Suma (lei) | Destinația plății | Clasificația economică | Sub-grupă | Data executării/ anulării |
|------------------------|-------------------------|--------------------------------|------------|--|------------------------|-----------|---------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 541 | 26.07.2021 | CONSTRUCTGAZ S.R.L.S.C. | 251995 | /2021-0000009175///Plata pentru lucrari de reparatie SM Briceni conform facturii nr.EAA006245915 din 0026.07.2021 | | | |
| 542 | 26.07.2021 | APA CANAL CHISINAU | 5742 | /2021-00000001995///Plata pentru apa si canalizare conform facturii nr.AAH9810480 din 13.07.2021 | 222500 | | 27.07.2021 |
| 543 | 27.07.2021 | AUTOSALUBRITATE CHISINAU | 572 | /2021-0000001750///Plata pentru transport deseuri pu organiz. conform facturii, nr.EAA006254128 din 0027.07.2021 | 222140 | | 27.07.2021 |
| 544 | 27.07.2021 | GLOBAL COMPTEHNO S.R.L.S.C. | 6636 | ///Plata pentru reparatie echipament rt conform facturii nr.EAA006263504 din 26.07.2021 | 222190 | | 28.07.2021 |
| 545 | 28.07.2021 | CHISINAU PREMIER ENERGY S.R.L. | 387 | /2021-0000001998///Plata pentru energia electrica conform facturii nr.AAI7809131 din 26.07.2021 | 222500 | | 28.07.2021 |
| 546 | 28.07.2021 | CHISINAU PREMIER ENERGY S.R.L. | 518 | 77NLC316931 simbolul variabil nr. 3161931255 /2021-0000001998///Plata pentru energia electrica conform facturii nr.AAI7806061 din 23.06.21 NLC7218955 simbolul variabil nr. 7218955046 | 222110 | | 29.07.2021 |
| | | | 23 | | 222110 | | 29.07.2021 |

| | | | | | | | | |
|-----|------------|-------------------------------------|---------|----|---|--------|--|------------|
| 547 | 28.07.2021 | INGEOCAD IS | 828 | 00 | ////Plata pentru servicii informatonale conform contului de plata nr.64MP din 20.07.2021 | 222210 | | 29.07.2021 |
| 548 | 28.07.2021 | MOLDTELECOM S.A. | 3308 | 16 | /2021-0000003175///Plata pentru arendarea canal. conform facturii nr.AAG7534134 din 28.07.2021 | 222300 | | 29.07.2021 |
| 549 | 28.07.2021 | INTEH S.A. | 12000 | 00 | ////Plata pentru statie din constructie modulata prefabricata conform facturii nr.IH204500062 din 27.07.2021 | 312110 | | |
| 550 | 28.07.2021 | PRODCONMAX S.R.L. | 65190 | 10 | /2021-00000011089///Plata pentru lucrari de conexiune la retele ing.apa.canalizarei conform facturii nr.JV8512817 din 27.07.2021 | 222500 | | 29.07.2021 |
| 551 | 28.07.2021 | STARNET SOLUTII S.R.L. | 6533 | 00 | /2021-0000001951///Plata pentru arendarea canal.conform facturii nr.AAM1582556 din 28.07.2021 | 222300 | | 29.07.2021 |
| 552 | 28.07.2021 | APA CANAL CAHUL | 80 | 82 | /2021-0000007855///Plata pentru apa conform facturii nr.EAA006280569 din 28.07.2021 | 222140 | | 29.07.2021 |
| 553 | 28.07.2021 | APA-CANAL SOROCA S.A. | 196 | 51 | /2021-0000012455///Plata pentru apa conform facturii nr.EAA006283991 din 28.07.2021 | 222140 | | 29.07.2021 |
| 554 | 28.07.2021 | APA-CANAL SOROCA S.A. | 334 | 94 | /2021-0000012455///Plata pentru servicii de transport conform facturii nr. EAA006283991 din 28.07.2021 | 222400 | | 29.07.2021 |
| 555 | 28.07.2021 | INTEH S.A. | 12000 | 00 | ////Plata pentru statie din constructie modulata prefabricata conform facturii nr.IH204500062 din 27.07.2021 inclusiv TVA 2000,00 lei | 312110 | | 29.07.2021 |
| 556 | 29.07.2021 | CENTRUL DE TELECOMUNICATII SPECIALE | 450 | 00 | ////Plata pentru domeniu meteo.md conform nota de plata nr.9T337551 din 28.07.2021 | 222210 | | |
| 557 | 30.07.2021 | MOLDOVA-AGROINDBANK S.A. | 1404327 | 17 | ////Salariul pe luna iulie 2021, transferat la card conform listei de plata nr.8 din 30.07.2021 | 211180 | | |

| | | | | | | | | |
|-----|------------|---|--------|----|---|--------|--|--|
| 558 | 30.07.2021 | MOLDOVA- AGROINDBANK S.A. | 4681 | | ///Indemnizatii pentru incapacitatea temporara de munca achitate din mijloacele financiare ale angajatorului pe luna iulie 2021 transferate la card conform listei de plata nr.8 din 30.07.2021 | 273500 | | |
| 559 | 30.07.2021 | MINISTERUL FINANTELOR | 118840 | | ///Impozitul pe venitul din salariu retinut din salariu pe luna iulie 2021 | 211180 | | |
| 560 | 30.07.2021 | MINISTERUL FINANTELOR | 152333 | 90 | ///Prime de asigurare de asistenta medicale 9 prc.achitate de salariati pentru luna iulie 2021 | 211180 | | |
| 561 | 30.07.2021 | MINISTERUL FINANTELOR | 490853 | 60 | ///Contributii la bugetul asigurarilor sociale de stat 29 prc.pentru luna iulie 2021 | 212100 | | |
| 562 | 30.07.2021 | CONSILIUL ASOTIATIEI SINDICALE TERITORIALE CHISINAU | 888 | 90 | ///Cotizatii sindicale din salariu iulie 2021 | 211180 | | |
| 563 | 30.07.2021 | SLTARM-185 | 3670 | 67 | ///Cotizatii sindicale din salariu iulie 2021 35 prc. | 211180 | | |
| 564 | 30.07.2021 | COMITET SINDICAL HIDROMETEO | 6816 | 95 | ///Cotizatii sindicale din salariu iulie 2021 65 prc. | 211180 | | |
| 565 | 30.07.2021 | KHOKHLOVA ELENA DMITRI | 1174 | 87 | ///Retineri din salariu conform Titlu Exicuit.nr.2 391 2018 din 15.01.2019 pensie de intretin.a copilului Marinov Nicolai IDNP 2003039038446 | 211180 | | |
| 566 | 30.07.2021 | KHOKHLOVA ELENA DMITRI | 58 | 74 | ///Retineri din salariu conform Titlu Exicuit.nr.2 391 2018 din 15.01.2019 pentru onorariul executorului de la Marinov Nicolai IDNP 2003039038446 | 211180 | | |
| 567 | 30.07.2021 | PASCARI OLGA EXECUTORUL JUDECATORESC | 4487 | 33 | ///Retineri din salariu conform Titlu Exicuit.nr.080 64 21 din 24.05.2021 retineri din salariul cet.Birsa Ala IDNP 0981302426595 ,conform procedurii nr.08 64 21 din 21.04.2021 | 211180 | | |
| 568 | 30.07.2021 | MINISTERUL FINANTELOR | 436 | 80 | ///2021-0000010988///Impozitul pe venitul retinut conform procesului-verbal de receptie a serviciului nr.3 din 22.07.2021 | 222500 | | |

| | | | | | | |
|---------------|--------------------------|------|----|--|--------|--|
| 56930.07.2021 | MINISTERUL FINANTELOR | 360 | 00 | /2021-0000010988///Prime de asigurare de asistenta medicale 9 prc.achitate conform procesului-verbal de receptie a serviciului nr.3 din 22.07.2021 | 222500 | |
| 57030.07.2021 | LAVRIC TATIANA | 3203 | 20 | /2021-0000010988///Servicii de supraveghere tehnica conform procesului-verbal nr.3 din 22.07.2021 | 222500 | |
| 57130.07.2021 | MINISTERUL FINANTELOR | 1160 | 00 | ///Contributii la bugetul asigurarilor sociale de stat 29 prc conform procesului-verbal nr.3 din 22.07.2021 | 222500 | |
| 57230.07.2021 | ANTARIS-AVR S.R.L. | 500 | 00 | ///Plata pentru procurarea scurta de iarna conform facturii nr.50 din 15.07.2021 | 338110 | |

Contabil-șef

_____ (semnătura)

“ ”

_____ 20 ____