

**DAREA DE SEAMĂ**  
**privind activitatea Centrului administrativ**  
**pentru perioada 29 ianuarie -04 februarie 2022**

	Ministerul Mediului al RM
	Perioada de raportare <b>29 ianuarie -04 februarie 2022</b>
	Raportor: Centrul administrativ(CA) str. Grenoble 134, MD-2072 mun. Chișinău tel. 773603, fax 773636, e-mail: <a href="mailto:hidrometeo@meteo.gov.md">hidrometeo@meteo.gov.md</a> , <a href="http://www.meteo.md">www.meteo.md</a>
<b>I. ACȚIUNI REALIZATE</b>	
Componenta:	Sub-componenta / materialul descriptiv
<b>Centrul administrativ</b>	<p>1) <i>Elaborarea și actualizarea cadrului de reglementare și procedural al SHS:</i>  Coordonarea procesului cu responsabilii Ministerului Mediului privind promovarea proiectului nou a Legii cu privire la activitatea hidrometeorologică, a Regulamentului de organizare și funcționare a Serviciului, cât și a instrucțiunilor metodologice în domeniul hidrometeorologic.  Participarea în cadrul ședinței comune cu experții contractați de PNUD Moldova, în scopul analizei conținutului Raportului privind analiza impactului de reglementare a proiectului Legii cu privire la activitatea hidrometeorologică.  Elaborarea proiectului Planului de acțiuni al Serviciului pentru anul 2022.</p> <p>2) <i>Managementul fluxului de documente</i>  Înregistrate 36 scrisori de intrare (7- Ministerul Mediului, 05-de la persoanele fizice și 24 - de la persoanele juridice) și 28 scrisori de ieșire. Solicitări cu termene depășite nu au fost înregistrate.  La nivelul SHS au fost emise <b>2</b> acte de dispoziție cu privire la:  - organizarea procesului de autoevaluare a sistemului de control intern managerial din cadrul SHS și emiterea Declarației de răspundere managerială (ord. nr. 6/31.01);  - plata sporului pentru munca prestată în zilele de sărbătoare nelucrătoare (ord.nr.7/31.01).</p> <p>3) <i>Asigurarea procesului de organizare, planificare și monitorizare.</i>  Prezentarea documentelor periodice de planificare, monitorizare/ rapoarte (săptămânală, lunară, anuală).  Definitivarea Raportului anual privind activitatea Serviciului pentru a.2022.  Elaborarea ordinului privind coordonarea activităților de organizare, menținere și dezvoltare a sistemului de control intern managerial în cadrul SHS.  Completarea Raportului de autoevaluare a Serviciului pentru anul 2021 conform cerințelor sistemului de control intern managerial și emiterea declarației de răspundere managerială.</p> <p>4) <i>Consolidarea capacităților sistemului GIS și IT.</i>  Elaborarea hărților tematice.  Completarea și actualizarea rubricilor de pe pagina web a SHS.  Asigurarea conexiunilor din cadrul evenimentelor on-line.  Completarea arhivei interne a SHS.</p> <p>5) <i>Resurse umane și juridic.</i>  Efectivul limită al SHS constituie 276 unități, dintre care 46 unități - funcții de conducere și 207 unități funcții de execuție, inclusiv 23 unități - funcții de</p>

deservire tehnică. Conform listei, efectivul SHS constituie 254 angajați, 22 unități sunt vacante, inclusiv 17, care prin HG nr. 672/2019 s-a declarat moratoriu la angajare.

În ceea ce privește dinamica de personal, în perioada de referință a fost angajată 1 persoană și au demisionat 2 angajați din cadrul Serviciului.

S-au emis 07 ordine cu privire la personal în temeiul cererilor/demersurilor parvenite, precum și în baza altor temeuri juridice.

Alte activități:

- monitorizarea respectării graficului de concedii programate pentru anul 2022;
- elaborarea certificatelor de confirmare a activității în cadrul Serviciului;
- perfectarea contractelor individuale de muncă;
- perfectarea acordurilor suplimentare la contractul individual de muncă ale unor salariați;
- elaborarea și plasarea în mediul on-line a anunțurilor cu privire la ocuparea funcțiilor vacante din cadrul Serviciului;
- perfectarea scrisorii către Ministerul Mediului cu privire la includerea SHS în lista autorităților publice care beneficiază de instruiți oferite de către Academia de Administrare Publică la comanda de stat.

6) *Consolidarea capacităților de securitate și sănătate în muncă (SSM)*

- monitorizarea permanentă a respectării cerințelor sanitare recomandate;
- monitorizarea procesului de respectare a legislației muncii, a condițiilor de securitate și sănătate în muncă.

7) *Management economico-financiar*

Consultați și deserviți 21 agenți economici, pe componenta serviciilor cu plată.

Veniturile încasate au valorat 24959,24 lei, fiind utilizate potrivit destinației.

Expedierea informațiilor zilnice către companiile solicitante conform contractelor de prestare a serviciilor încheiate.

Perfectarea contractelor cu companiile: Global Soft SRL, Î.M Regia Autosalubritate, Aqua Trade SRL, Neoenerg Construct SRL, Societatea Comercială Demidas-Soft SRL, Lukoil Moldova SRL, Volta.

Perfectarea și expedierea către Agenția Achiziții Publice darea de seama privind realizarea achizițiilor publice de valoare mică în anul 2021.

Perfectarea a 5 contracte privind prognoza vremii pentru anul 2022.

Organizarea și monitorizarea /executarea eficientă a tranzacțiilor financiare cu respectarea limitelor bugetare aprobate și achitarea a 28 ordine de plată.

8) *Cooperare și comunicare*

- monitorizarea evenimentelor de anvergură desfășurate pe plan internațional și național;
- realizarea corespondenței internaționale parvenite în adresa instituției;

9) *Mass-media*

Monitorizarea conținutului mediatic ce vizează activitatea și produsul SHS.

Elaborarea și postarea pe pagina web a SHS și pe paginile de facebook / instagram a următoarelor materiale informative, de divertisment și metodicostiințifice:

a) retrospectiva hidrologică săptămânală;

b) prognoza meteo-din prima sursă (pe perioade distincte de timp);

- c) caracteristica condițiilor meteorologice și agrometeorologice din decada a III a lunii ianuarie 2022 și în luna ianuarie;
- d) marcarea Zilei Internaționale a Zonelor Umede;
- e) articolul privind evaluarea resurselor climatice solare pe teritoriul RM.

## **II. ACȚIUNI PLANIFICATE PENTRU PERIOADA 05 - 11 FEBRUARIE**

Elaborarea unui regulament intern privind criteriile de acordare a premiilor angajaților SHS.  
 Modificarea ordinului privind aprobarea componenței Consiliului strategic al SHS cu includerea reprezentanților instituțiilor cu activități conexe.  
 Pregătirea răspunsului către Ministerul Mediului privind informația cu referire la analiza insituțiilor publice pentru care ministerul are rolul de administrator.  
 Organizarea și participarea în cadrul ședinței cu Apele Române.  
 Elaborarea proiectului Planului de activitate al Consiliului strategic al SHS pentru anul 2022.  
 Elaborarea procedurii de sistem privind întocmirea CBTM  
 Monitorizarea permanentă a procesului de respectare a legislației muncii, a condițiilor de SSM.  
 Perfectarea fișelor de post a funcțiilor redenumite și structurii modificate în conformitate cu ordinul nr.1 a directorului adjunct.  
 Verificarea tabelelelor de pontaj, corespunderea acestora cu normele legale precum și în conformitate cu ordinul privind evidența timpului de muncă.  
 Prezentarea informației cu referire la clădiri, terenuri, uzura mijloacelor fixe pentru anul 2021 către echipa de audit a Curții de Conturi.  
 Actualizarea contactelor angajaților SHS.  
 Prezentarea informației privind resursele colectate pentru 2023-2025 către MM.  
 Elaborarea hărților tematice.  
 Înaintarea demersului și ofertei pentru contractarea serviciilor de internet de la compania Moldcel.  
 Actualizarea arhivei interne a Serviciului.  
 Asigurarea conexiunii din cadrul evenimentelor desfășurate on-line.  
 Realizarea corespondenței internaționale.  
 Plasarea eventuală a informațiilor/contentului pe paginile SHS, despre evenimentele de rezonanță.

**Șeful Centrului administrativ**

**Cristina MOVILEANU**

HIDROMETEO

(denumirea autorității/instituției bugetare)

Formularul nr. 5  
Aprobat prin ordinul  
ministrului finanțelor  
nr. 216 din 28.12.2015

**REGISTRU**  
**ordinelor de plată**  
**pe 31.01.2022 - 04.02.2022**

Nr. ordinului de plată	Data ordinului de plată	Entitatea	Suma (lei)	Destinația plății	Clasificația economică	Sub-grupă	Data executării/anulării
1	2	3	4	5	6	7	8
41	31.01.2022	CHISINAU PREMIER ENERGY S.R.L.	661	38 //2022-0000001689//Plata pentru energia electrica conform facturii nr.AAN2822312 din 28.01.2022 NLC 7150843 simbolul variabil nr. 7150843130	222110		02.02.2022
42	31.01.2022	MOLDOVA-AGROINDBANK S.A.	1303362	53 ///Salariul pe luna ianuarie 2022, transferat la card conform listei de plata nr.2 din 31.01.2022	211180		01.02.2022
43	31.01.2022	MOLDOVA-AGROINDBANK S.A.	7538	61 ///Indemnizatii pentru incapacitatea temporara de munca achitate din mijloacele financiare ale angajatorului pe luna ianuarie 2022 transferate la card conform listei de plata nr.2 din 31.01.2022	273500		01.02.2022
44	31.01.2022	MINISTERUL FINANTELOR	94635	36 ///Impozitul pe venitul din salariu retinut din salariu pe luna ianuarie 2022	211180		01.02.2022
45	31.01.2022	MINISTERUL FINANTELOR	139368	22 ///Prime de asigurare de asistenta medicale 9 prc.achitate de salariati pentru luna ianuarie 2022	211180		01.02.2022
46	31.01.2022	MINISTERUL FINANTELOR	449075	34 ///Contributii la bugetul asigurarilor sociale de stat 29 prc.pentru luna ianuarie 2022	212100		01.02.2022
47	31.01.2022	CONSILIUL ASOTIATIEI SINDICALE	661	49 ///Cotizatii sindicale din salariu ianuarie 2022	211180		01.02.2022

		TERITORIALE CHISINAU					
48	31.01.2022	SLTARM-185	3208	50	////Cotizatii sindicale din salariu ianuarie 2022 35 prc.	211180	01.02.2022
49	31.01.2022	COMITET SINDICAL HIDROMETEO	5958	65	////Cotizatii sindicale din salariu ianuarie 2022 65 prc.	211180	01.02.2022
50	31.01.2022	KHOKHLOVA ELENA DMITRI	1277	16	////Retineri din salariu conform Titlu Exicut.nr.2 391 2018 din 15.01.2019 pensie de intretin.a copilului Marinov Nicolai IDNP 2003039038446	211180	01.02.2022
51	31.01.2022	KHOKHLOVA ELENA DMITRI	63	86	////Retineri din salariu conform Titlu Exicut.nr.2 391 2018 din 15.01.2019 pentru onorariul executorurului de la Marinov Nicolai IDNP 2003039038446	211180	01.02.2022
52	01.02.2022	GLOBAL-SOFT SRL	600	00	/2022-0000002785///Plata pentru servicii informationale conform facturii nr. EAA008665857 din 31.01.2022	222210	02.02.2022
53	01.02.2022	VOLTA S.R.L.	36193	10	/2022-0000002783///Plata pentru procurare becuri,tablou electric.conform facturii nr.EAA0086383433 din 01.02.2022	336110	
54	02.02.2022	MOLDOVAGAZ S.A.	1292	57	/2022-0000003210///Plata pentru gaze conform facturii, nr.AAN2478131 din 31.12.2021	222120	03.02.2022
55	02.02.2022	MOLDOVAGAZ S.A.	2050	36	/2022-0000003212///Plata pentru gaze conform facturii, nr.AAN2475083 din 31.12.2021	222120	03.02.2022
56	02.02.2022	CODRII I.S.	458	00	/2022-0000003219///Plata pentru servicii de locatiune conform facturii nr. EAA008378398din 03.01.2022	222300	03.02.2022
57	03.02.2022	UNGHENI FEE-NORD S.A	658	51	/2022-0000000975///Plata pentru energia electrica conform facturii,nr.AAM4421004 din 31.01.2022 cod destin. 08000804121	222110	04.02.2022
58	03.02.2022	CHISINAU PREMIER ENERGY S.R.L.	4690	13	/2022-0000001689///Plata pentru energia electrica conform facturii nr.AAN2829044 din 02.02.2022 NLC 2262563 simbolul variabil nr. 2262563273	222110	04.02.2022
59	03.02.2022	MOLDCELL	1	00	////Plata pu procurarea SM Galaxy A03s 3/32GB conform facturii nr.EAA008715267 din 02.02.2022	336110	
60	03.02.2022	CIBOTARI MIHAIL	220	00	////Plata pentru serv.vulcanizarea auto onform	222500	

					facturii nr.EAA008720917 din 03.02.2022			
61	03.02.2022	CIBOTARI MIHAIL	300	00	///Plata pentru procurarea solut.de spalat conform facturii nr.EAA008720917 din 03.02.2022	336110		
62	04.02.2022	SERVICIUL NATIONAL DE MANAGEMENT AL FRECVENTELOR RADIO IP	48	00	///Plata pentru servicii de asigurare GEM pe luna 02.2022 conform facturii nr.EAA008721516 din 03.02.2022	222990		
63	04.02.2022	MOLDOVAGAZ S.A.	30582	08	/2022-0000003503///Plata pentru gaze conform facturii, nr.AAN2480718 din 31.12.2021	222120		
64	04.02.2022	BRICENI FEE - NORD S.A.	952	27	/2022-0000000970///Plata pentru energia electrica conform facturii, nr.AAM4439742 din 31.01.22 cod destinatiei 15002013113	222110		
65	04.02.2022	FALESTI FEE NORD S.A.	406	40	/2022-0000000962///Plata pentru energia electrica conform facturii, nr.AAM4387769 din 31.01.2022 cod destin.02001452115	222110		
66	04.02.2022	MOLDTELECOM S.A.	3048	00	/2022-0000003556///Plata pentru servicii de informationale conform facturii nr.AAN2005171 din 31.12.2021 contr.22645535	222210		
67	04.02.2022	MOLDTELECOM S.A.	278	04	/2022-0000003562///Plata pentru servicii de telecomun. conform facturii nr.AAN2000435 din 31.12.21 contr.33839229	222220		
68	04.02.2022	MOLDOVAGAZ S.A.	1033	78	/2022-0000003212///Plata pentru gaze conform facturii, nr.AAN2475083 din 31.12.2021	222120		

**Contabil-șef**

\_\_\_\_\_ (semnătura)

“ \_\_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_