

DAREA DE SEAMĂ
privind activitatea Centrului administrativ
pentru perioada 28 mai -03 iunie 2022

	Ministerul Mediului al RM
	Perioada de raportare 28 mai - 03 iunie 2022
	Raportor: Centrul administrativ(CA) str. Grenoble 134, MD-2072 mun. Chișinău tel. 773603, fax 773636, e-mail: hidrometeo@meteo.gov.md , www.meteo.md
I. ACȚIUNI REALIZATE	
Componenta:	Sub-componenta / materialul descriptiv
Centrul administrativ	<p>1) <i>Elaborarea și actualizarea cadrului de reglementare și procedural al SHS:</i> Realizarea lucrărilor organizatorice și desfășurarea activităților privind celebrarea Zilei Mondiale a Mediului. Coordonarea și plasarea comunicatului de presă privind beneficiile Complexului Hidroenergetic Nistrean. Participarea la ședința de lucru cu expertul contractat de PNUD, pentru elaborarea proiectului Legii privind activitatea hidrometeorologică.</p> <p>2) <i>Managementul fluxului de documente</i> Înregistrate 16 scrisori de intrare (5- Ministerul Mediului, 01-persoane fizice și 10 - de la persoanele juridice) și 28 scrisori de ieșire. Solicitări cu termene depășite nu au fost înregistrate. La nivelul SHS a fost emise 5 acte de dispoziție cu privire la: - transmiterea mijloacelor fixe (ord. nr. 56/31.05, 57/02.06); - plata sporului pentru munca prestată în zilele de sărbătoare nelucrătoare (ord. nr. 55/31.05); - plata sporului pentru munca suplimentară (ord. nr. 54/31.05). <u>Ordine/deplasări:</u> - efectuarea lucrărilor de mentenanță și amenajări sezoniere (ord.nr.34d/31.05).</p> <p>3) <i>Asigurarea procesului de organizare, planificare și monitorizare</i> Prezentarea documentelor periodice de planificare, monitorizare/ rapoarte (săptămânală). Elaborarea informației privind acțiunile întreprinse în cadrul instituției privind executarea Legii nr.98/2022 privind calitatea aerului atmosferic.</p> <p>4) <i>Consolidarea capacităților sistemului GIS și IT</i> Elaborarea hărților tematice. Completarea și actualizarea rubricilor de pe pagina web a SHS. Asigurarea conexiunilor din cadrul evenimentelor on-line. Completarea arhivei interne a SHS.</p> <p>5) <i>Resurse umane și juridic</i> Efectivul limită al SHS constituie 276 unități, dintre care 47 unități - funcții de conducere și 208 unități funcții de execuție, inclusiv 21 unități - funcții de deservire tehnică. Conform listei, efectivul SHS constituie <u>253</u> angajați, 23 unități sunt vacante, inclusiv 17, care prin HG nr. 672/2019 s-a declarat moratoriu la angajare. În ceea ce privește dinamica de personal, în perioada de referință au fost angajate 4 persoane și a demisionat 1 angajat din cadrul Serviciului.</p>

S-au emis 14 ordine cu privire la personal în temeiul cererilor/demersurilor parvenite, precum și în baza altor temeuri juridice.

Alte activități:

- monitorizarea respectării graficului de concedii programate pentru anul 2022;
- revizuirea statelor de personal
- perfectarea contractelor individuale de muncă;
- perfectarea acordurilor suplimentare la contractul individual de muncă;
- perfectarea și expedierea răspunsului la solicitarea Î.M. „INCASO,, S.R.L.;
- realizarea activităților privind organizarea și desfășurarea manifestărilor consacrate Zilei Mediului;
- finalizarea anchetei de serviciu efectuate în privința șefului SM Cornești Ala Culicovschi
- completarea și transmiterea în adresa MM a informațiilor necesare pentru analiza funcțională realizată de experții proiectului SIGMA.

6) Management economico-financiar

Consultați și deserviți 24 agenți economici, pe componenta serviciilor cu plată. Veniturile încasate au valorat 31667,65 lei, fiind utilizate potrivit destinației. Expedierea informațiilor zilnice către companiile solicitante conform contractelor de prestare a serviciilor încheiate.

Organizarea și monitorizarea /executarea eficientă a tranzacțiilor financiare cu respectarea limitelor bugetare aprobate și achitarea a 18 ordine de plată (conform anexei).

7) Cooperare și comunicare

- monitorizarea evenimentelor de anvergură desfășurate pe plan internațional și național;
- realizarea activităților privind organizarea și desfășurarea manifestărilor consacrate Zilei Mediului;
- traducerea informațiilor specializate.

8) Mass-media

Monitorizarea conținutului mediatic ce vizează activitatea și produsul SHS. Elaborarea și postarea pe pagina web a SHS și pe paginile de facebook / instagram a următoarelor materiale informative, de divertisment și metodicostiințifice:

- a) retrospectiva hidrologică săptămânală;
- b) prognoza meteo-din prima sursă (pe perioade distincte de timp).
- c) avertizarea meteorologică
- d) perspectiva meteorologică pentru luna iunie pe teritoriul RM.

II. ACȚIUNI PLANIFICATE PENTRU PERIOADA 04-10 IUNIE

Coordonarea cu șefii subdiviziunilor privind ședințele planificate săptămânal și întocmirea agendei pentru conducerea SHS (în fiecare zi de luni).

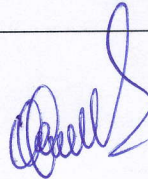
Realizarea angajamentelor necesare pentru instruirea a 5 angajați privind elaborarea prognozelor în parteneriat cu omologii români (septembrie 2022).

Examinarea unor aspecte din proiectul legii privind activitatea hidrometeorologică, în comun cu experții NAP II.

Cooperarea cu reprezentanții Administrației Naționale de Meteorologie (România) privind

stabilirea procedurilor utilizate în procesul de avizare a datelor meteorologice.
Identificarea soluțiilor juridice privind amplasarea posturilor hidrometrice și asigurarea zonei de protecție.
Cooperarea cu dezvoltatorii aplicației și cu reprezentanții Centrului hidrologic privind dezvoltarea aplicației/modului necesar pentru transmiterea operativă a informației hidrologice din teritoriu (de la posturile hidrologice).
Elaborarea viziunii SHS privind reorganizarea instituției.
Realizarea corespondenței internaționale.

Șef interimar al Centrului administrativ



Oleg CIUBOTARU

HIDROMETEO

(denumirea autorității/instituției bugetare)

Formularul nr. 5
Aprobat prin ordinul
ministrului finanțelor
nr. 216 din 28.12.2015

REGISTRU
ordinelor de plată
pe 30.05.2022 - 03.06.2022

Nr. ordinului de plată	Data ordinului de plată	Entitatea	Suma (lei)	Destinația plății	Clasificația economică	Sub-grupă	Data executării/anulării
1	2	3	4	5	6	7	8
373	30.05.2022	AGENTIA NAVALA A REPUBLICII MOLDOVA	420	////Plata pentru eliberarea certificatelor conform 00facturii nr.00000381 din 30.05.2022	222400		
386	30.05.2022	CHISINAU PREMIER ENERGY S.R.L.	559	/2022-0000001689//Plata pentru energia electrica conform facturii nr.AAN3020329 din 28.05.2022 86NLC316931 simbolul variabil nr. 3161931266	222110		31.05.2022
387	30.05.2022	AUTOSALUBRITATE CHISINAU	572	/2022-0000002594//Plata pentru transport deseuri pu organiz. conform facturii, nr.EAB000216924 00din 30.05.2022	222190		31.05.2022
388	31.05.2022	MOLDOVA-AGROINDBANK S.A.	1419164	////Salariul pe luna mai 2022, transferat la card conform listei de plata nr.7 din 31.05.2022	211180		01.06.2022
389	31.05.2022	MOLDOVA-AGROINDBANK S.A.	1290	////Indemnizatii pentru incapacitatea temporara de munca achitate din mijloacele financiare ale angajatorului pe luna mai 2022 transferate la card conform listei de plata nr.7 din 31.05.2022	273500		01.06.2022
390	31.05.2022	MINISTERUL FINANTELOR	115522	////Impozitul pe venitul retinut din salariu pe luna mai 2022	211180		01.06.2022
391	31.05.2022	MINISTERUL	152584	14////Prime de asigurare de asistenta medicale 9	211180		01.06.2022

		FINANTELOR				prc.retineri din salariu pentru luna mai 2022				
392	31.05.2022	MINISTERUL FINANTELOR	492747	51	29	////Contributii la bugetul asigurarilor sociale de stat prc.pentru luna mai 2022	212100			01.06.2022
		CONSILIUL ASOCIATIEI SINDICALE TERITORIALE								
393	31.05.2022	CHISINAU	653	08	////Cotizatii sindicale din salariu mai 2022	211180				01.06.2022
394	31.05.2022	SLTARM-185	3452	59	////Cotizatii sindicale din salariu mai 2022 35 prc.	211180				01.06.2022
		COMITET SINDICAL HIDROMETEO	6411	96	////Cotizatii sindicale din salariu mai 2022 65 prc.	211180				01.06.2022
		KHOKHLOVA ELENA DMITRI	1277	16	////Retineri din salariu conform Titlu Exicut.nr.2 391 2018 din 15.01.2019 pensie de intretin.a 6copilului Marinov Nicolai IDNP 2003039038446	211180				01.06.2022
		KHOKHLOVA ELENA DMITRI	63	86	////Retineri din salariu conform Titlu Exicut.nr.2 391 2018 din 15.01.2019 pentru onorariul executorului de la Marinov Nicolai IDNP 2003039038446	211180				01.06.2022
		AGENTIA NAVALA A REPUBLICII MOLDOVA	420	00	////Plata pentru examenul de conducere a barcii si eliberarea certificatelor conform facturii nr.00000381 din 30.05.2022	222400				
		GLOBAL-SOFT SRL	600	00	/2022-0000002785///Plata pentru servicii informationale conform facturii nr. EAB000268659 din 31.05.2022	222210				
		APA CANAL BALTI	652	46	/2022-0000005187///Plata pentru apa conform facturi nr.EAB000296776 din 01.06.2022	222140				
		LUKOIL-MOLDOVA S.R.L.	22290	10	/2022-0000002784///Plata pentru procurarea combustibilului conform facturii nr.EAB000322323 din 02.06.2022	331110				
		AQUATRADE S.R.L.	1054	00	/2022-0000003206///Plata pentru procurarea apei conform avizul nr.EAB000320556 din 02.06.2022	339110				