

**DAREA DE SEAMĂ**  
**privind activitatea Centrului administrativ**  
**pentru perioada 26 noiembrie - 02 decembrie 2022**

	Ministerul Mediului al RM
	Perioada de raportare <b>26 noiembrie- 02 decembrie 2022</b>
	Raportor: Centrul administrativ(CA) str. Grenoble 134, MD-2072 mun. Chişinău tel. 773603, fax 773636, e-mail: <a href="mailto:hidrometeo@meteo.gov.md">hidrometeo@meteo.gov.md</a> , <a href="http://www.meteo.md">www.meteo.md</a>
<b>I. ACȚIUNI REALIZATE</b>	
Componenta:	Sub-componenta / materialul descriptiv
<b>Centrul administrativ</b>	<p>1) <i>Elaborarea și actualizarea cadrului de reglementare și procedural al SHS:</i>  Participarea la întâlnirea cu reprezentanții SMHI (Institutul Hidrometeorologic din Suedia) pentru a discuta propunerile de proiecte pentru modernizarea SHS (28.12).  Participare la întâlnirea cu reprezentanții proiectului NAP-2 PNUD privind dezvoltarea conceptului de creare a unui portal informațional climatic (01.12).  Participarea la intreprinderea cu managerul de proiect al Academiei DoiceWelle din Germania, în vederea lansării unui proiect pentru instruirea personalului SHS în domeniul comunicării în contextul programului „Comunicarea schimbărilor climatice” (02.12).  Desfășurarea procesului de reorganizare instituțională în vederea implementării Hotărârii Guvernului nr.712/2022 privind modificarea unor hotărâri ale Guvernului, conform cărei efectivul-limită al SHS a fost redus cu 15 unități.  Coordonarea participării a 2 angajați din cadrul SHS la programul de formare profesională continuă în domeniul prognozelor, organizat de Școala Națională de Meteorologie din București.</p> <p>2) <i>Managementul fluxului de documente</i>  Înregistrate 13 scrisori de intrare (1-de la Ministerul Mediului, 2- de la persoanele fizice și 10 - de la persoanele juridice) și 36 scrisori de ieșire. Solicitări cu termene depășite nu au fost înregistrate.  La nivelul SHS a fost emis <b>4</b> acte de dispoziție, cu referire la:  - modificarea programului de muncă în perioada stării de urgență în energetică (ord. nr. 109/29.11);  - plata sporului pentru munca prestată în zilele de sărbătoare nelucrătoare (ord. nr. 110/30.11);  - normele de consum de combustibil (ord. nr. 111/30.11).  <u>Ordine/deplasări:</u>  - delegarea în or.Bacău, România (ord. nr. 87d/01.12).</p> <p>3) <i>Asigurarea procesului de organizare, planificare și monitorizare</i>  a) Prezentarea documentelor periodice de planificare, monitorizare/ rapoarte (săptămânală).  Elaborarea proiectului Regulamentului privind dezvoltarea profesională al angajaților Serviciului.</p> <p>4) <i>Consolidarea capacităților sistemului GIS și IT</i>  Organizarea ședinței cu reprezentanții companiei DAAC SYSTEMS privind dezvoltarea platformei <i>clima.gov.md</i>  Lucrul asupra variantei finale a paginii web a SHS.  Elaborarea hărților tematice.  Completarea și actualizarea rubricilor de pe pagina web a SHS.</p>

Asigurarea conexiunilor din cadrul evenimentelor on-line.

Completarea arhivei interne a SHS.

*5) Resurse umane și juridic*

Efectivul limită al SHS constituie 261 unități. Conform listei, efectivul SHS constituie 259 angajați, 2 unități sunt vacante, care prin HG nr. 672/2019 s-a declarat moratoriu la angajare.

În ceea ce privește dinamica de personal, în perioada de referință angajați/demisionări nu au fost în cadrul Serviciului.

S-au emis 57 ordine cu privire la personal în temeiul cererilor/demersurilor parvenite, precum și în baza altor temeuri juridice.

Alte activități:

- monitorizarea respectării graficului de concedii programate pentru anul 2022;
- perfectarea contractelor individuale de muncă;
- perfectarea certificatelor de confirmare a activității în cadrul Serviciului;
- participarea la ședința privind conferirea categoriilor de calificare salariaților.

*6) Management economico-financiar*

Consultați și deserviți 25 agenți economici, pe componenta serviciilor cu plată.

Veniturile încasate au valorat 25147,72 lei, fiind utilizate potrivit destinației.

Expedierea informațiilor zilnice către companiile solicitante conform contractelor de prestare a serviciilor încheiate.

Organizarea și monitorizarea /executarea eficientă a tranzacțiilor financiare cu respectarea limitelor bugetare aprobate și achitarea a 28 ordine de plată (conform anexei).

*7) Cooperare și comunicare*

- monitorizarea evenimentelor de anvergură desfășurate pe plan internațional și național;
- participarea la proiectul Academiei DoiceWelle din Germania, în vederea lansării unui proiect pentru instruirea personalului SHS în domeniul comunicării în contextul programului „Comunicarea schimbărilor climatice”
- traducerea informației pentru secretarul general OMM privind solicitarea asistenței pentru consolidarea capacităților de prevenire a dezastrelor pe r.Nistru
- continuarea discuțiilor cu reprezentanții platformei EFAS
- adaptarea, traducerea și expedierea scrisorii privind propunerile de proiect pentru Serviciul Meteorologic din Turcia
- traducerea scrisorii recepționate din partea PNUD, care solicită nominalizarea persoanelor din cadrul SHS pentru includerea în cadrul Consiliului proiectului pentru îmbunătățirea managementului r.Nistru.

*8) Mass-media*

Monitorizarea conținutului mediatic ce vizează activitatea și produsul SHS.

Elaborarea și postarea pe pagina web a SHS și pe paginile de facebook / instagram a următoarelor materiale informative, de divertisment și metodic-științifice:

- retrospectiva hidrologică săptămânală;
- prognoza meteo-din prima sursă (pe perioade distincte de timp);
- semnarea Acordului de colaborare cu Institutul Național de Meteorologie;
- perspectiva meteorologică pentru luna decembrie 2022 pe teritoriul RM;
- desfășurarea proiectului Academiei DoiceWelle din Germania în domeniul comunicării, în contextul programului „Comunicarea schimbărilor climatice”.

## II. ACȚIUNI PLANIFICATE PENTRU PERIOADA 03-09 DECEMBRIE

Continuarea procesului de preavizare a personalului și implementarea reorganizării subdiviziunilor Serviciului (conform legislației persoanele urmează a fi preavizate cu 2 luni până la reducerea funcției).

Organizarea ședințelor cu conducerea centrelor/direcțiilor din cadrul SHS privind reorganizarea instituțională.

Participarea la ședința din cadrul MM privind reorganizarea ministerului și instituțiilor subordonate (13.12);

Organizarea ședinței în comun cu reprezentanții Serviciului Suedez de Meteorologie și Hidrologie (IGSU) privind cooperarea în domeniul IT (08.12);

Organizarea ședinței cu DAAC SYSTEMS privind dezvoltarea platformei **clima.gov.md**;

Elaborarea Notei informative privind sistemul UNECE de notificare a accidentelor industriale (IAN SYSTEM);

Elaborarea scrisorii către Serviciul Tehnologia Informației și Securitate Cibernetică (STISC) privind organizarea unor conexiuni de tip VLAN/VPN în scopul facilitării accesului IGSU la sistemul Radar din incinta SHS;

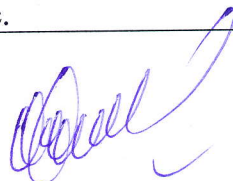
Organizarea întrevederii cu M.Dacic, reprezentantul din cadrul OMM, privind asistența tehnică întru dotarea posturilor hidrometrice;

Perfectarea actelor administrative și completarea dosarelor candidaților care au beneficiat de categorii de calificare.

Elaborarea proiectului Graficului concediilor de odihnă anuale pentru anul 2023.

Elaborarea mecanismului procedural privind necesitatea prezentării notelor de participare a angajaților SHS la instruire, webinare, seminare, etc.

Șef Direcția management instituțional



Oleg CIUBOTARU

HIDROMETEO

(denumirea autorității/instituției bugetare)

Formularul nr. 5  
Aprobat prin ordinul  
ministrului finanțelor  
nr. 216 din 28.12.2015

**REGISTRU**  
**ordinelor de plată**  
**pe 28.11.2022 - 02.12.2022**

Nr. ordinului de plată	Data ordinului de plată	Entitatea	Suma (lei)	Destinația plății	Clasificația economică	Sub-grupă	Data executării/anulării
1	2	3	4	5	6	7	8
82301.12.2022		CHISINAU PREMIER ENERGY S.R.L.	1857	82 /2022-0000001689///Plata pentru energia electrica conform facturii nr.AAN3317967 din 25.11.2022 NLC7218955 simbolul variabil nr. 7218955064	222110		
82428.11.2022		Servicii Paza Leova	288	00 ///Plata pentru servicii de paza conform facturii nr.EAE000079427 din 25.11.2022	222940		29.11.2022
82528.11.2022		Servicii Paza Leova	32	40 ///Plata pentru deservirea tehnica conform facturii nr.EAE000079427 din 25.11.2022	222990		29.11.2022
82628.11.2022		APA-TERMO S.A.	13	24 /2022-0000018819///Plata pentru apa si canalizarea conform facturii nr.AAP3301255 din 31.10.2022	222140		29.11.2022
82728.11.2022		CHISINAU PREMIER ENERGY S.R.L.	1857	82 /2022-0000001689///Plata pentru energia electrica conform facturii nr.AAN3317967 din 25.11.2022 NLC7218955 simbolul variabil nr. 7218955064	222110		29.11.2022
82828.11.2022		CHISINAU PREMIER ENERGY S.R.L.	1243	62 /2022-0000001689///Plata pentru energia electrica conform facturii nr.AAN3320047 din 26.11.2022 NLC 7150843 simbolul variabil nr. 7150843140	222110		29.11.2022
82928.11.2022		CHISINAU PREMIER ENERGY S.R.L.	1369	33 /2022-0000001689///Plata pentru energia electrica conform facturii nr.AAN3268219 din 26.11.2022 NLC316931 simbolul variabil nr. 3161931272	222110		29.11.2022
83028.11.2022		GHE SAR S.R.L	139200	00//2022-00000013818///Plata pentru servicii	222210		29.11.2022

