

DAREA DE SEAMĂ
privind activitatea Centrului administrativ
pentru perioada 26 martie - 01 aprilie 2022

	Ministerul Mediului al RM
	Perioada de raportare 26 martie -01 aprilie 2022
	Raportor: Centrul administrativ(CA) str. Grenoble 134, MD-2072 mun. Chișinău tel. 773603, fax 773636, e-mail: hidrometeo@meteo.gov.md , www.meteo.md
I. ACȚIUNI REALIZATE	
Componenta:	Sub-componenta / materialul descriptiv
Centrul administrativ	<p>1) <i>Elaborarea și actualizarea cadrului de reglementare și procedural al SHS:</i> Participarea la seminarul de formare a auditorilor interni pentru sistemele de management al calității (QMS) în domeniul deservirii climaterice (28-31 martie). Participarea la Masa rotundă privind identificarea și propunerea mecanismelor sustenabile de sprijin pentru ecologizarea instituțiilor de învățământ profesional tehnic, organizată de Colegiul de Ecologie. Perfectarea scrisorii de răspuns la solicitarea Cancelariei de Stat privind cheltuielile efectuate de Serviciu pentru refugiații din Ucraina. Transmiterea avizului SHS către Agenția de Mediu privind perfectarea ordinului cu referire la pescuit. Participarea la ședința cu expertul contractat de PNUD Moldova pentru elaborarea proiectelor de acte normative în domeniul hidrometeorologiei, în cadrul căreia s-a convenit asupra finisării, către 20.04.22, a proiectului legii privind activitatea hidrometeorologică și prezentarea acestuia Ministerului Mediului pentru promovare.</p> <p>2) <i>Managementul fluxului de documente</i> Înregistrate 22 scrisori de intrare (4- Ministerul Mediului, 1- persoane fizice și 17 - de la persoanele juridice) și 34 scrisori de ieșire. Solicitări cu termene depășite nu au fost înregistrate. La nivelul SHS a fost emise 9 acte de dispoziție cu privire la:</p> <ul style="list-style-type: none"> - acordarea premiului anual (a.2021)(ord.nr.27/28.03); - normele de consum de combustibil pe timp de vară (ord. nr. 28/30.03); - plata plata sporului pentru munca prestată în zilele de sărbătoare nelucrătoare (ord. nr. 29/31.03); - plata sporului pentru munca suplimentară (ord. nr. 30/31.03); - instituirea Grupului de lucru pentru elaborarea Contractului colectiv de muncă (ord. nr. 31/31.03); <p><u>Ordine/deplasări:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - efectuarea măsurătorilor de debit, calibrarea senzorilor de nivel la posturile hidrologice (ord.nr.9/d/28.03, ord.nr.12/d/30.03); - efectuarea lucrărilor de mentenanță, amenajări sezoniere la posturile și stațiile meteorologice (ord.nr. 10/d/28.03, nr. 11/d/30.03). <p>3) <i>Asigurarea procesului de organizare, planificare și monitorizare.</i> a) Prezentarea documentelor periodice de planificare, monitorizare/ rapoarte (săptămânală).</p>

Descrierea narativă a procesului privind Elaborarea procedurilor documentate.
Sistematizarea rapoartelor de deplasare ale angajaților și completarea registrului intern.

Elaborarea proiectului Registrului Riscurilor al Centrului administrativ.

Instituirea Grupului de lucru pentru elaborarea Contractului colectiv de muncă și emiterea proiectului de ordin..

4) *Consolidarea capacităților sistemului GIS și IT.*

Elaborarea hărților tematice.

Completarea și actualizarea rubricilor de pe pagina web a SHS.

Asigurarea conexiunilor din cadrul evenimentelor on-line.

Completarea arhivei interne a SHS.

5) *Resurse umane și juridic.*

Efectivul limită al SHS constituie 276 unități, dintre care 46 unități - funcții de conducere și 207 unități funcții de execuție, inclusiv 23 unități - funcții de deservire tehnică. Conform listei, efectivul SHS constituie 250 angajați, 26 unități sunt vacante, inclusiv 17, care prin HG nr. 672/2019 s-a declarat moratoriu la angajare.

În ceea ce privește dinamica de personal, în perioada de referință au fost angajate 2 persoane și au demisionat 6 angajați din cadrul Serviciului.

S-au emis 15 ordine cu privire la personal în temeiul cererilor/demersurilor parvenite, precum și în baza altor temeuri juridice.

Alte activități:

- monitorizarea respectării graficului de concedii programate pentru anul 2022;
- perfectarea contractelor individuale de muncă;
- perfectarea acordurilor suplimentare la contractul individual de muncă;
- perfectarea acordurilor suplimentare, pensionarilor Serviciului, a căror contract individual de muncă expiră la data de 31.03.2022;
- participarea la masa rotundă axată pe identificarea și propunerea mecanismelor sustenabile de sprijin pentru ecologizarea instituțiilor de învățământ profesional tehnic;
- prezentarea notei de participare la evenimentul desfășurat;
- perfectarea informației solicitate de Curtea de Conturi.

6) *Management economico-financiar*

Consultați și deserviți 22 agenți economici, pe componenta serviciilor cu plată.

Veniturile încasate au valorat 2450,10 lei, fiind utilizate potrivit destinației.

Transmiterea către Grupul de lucru, demersurile recepționate, pentru încheierea contractelor privind achiziționarea materialelor de construcție, utilajelor (mașini de cusut iarba), achiziții de mică valoare.

Calcularea salariului angajaților, în baza tabelelor de pontaj recepționate.

Înregistrarea contractului pentru deservirea imprimantelor.

Expedierea informațiilor zilnice către companiile solicitante conform contractelor de prestare a serviciilor încheiate.

Organizarea și monitorizarea /executarea eficientă a tranzacțiilor financiare cu respectarea limitelor bugetare aprobate și achitarea a 35 ordine de plată (conform anexei).

7) *Cooperare și comunicare*

	<ul style="list-style-type: none"> - monitorizarea evenimentelor de anvergură desfășurate pe plan internațional și național; - traducerea informației privind structura și modul de organizare și funcționare a instituțiilor hidrometeorologice din alte țări; - traducerea informațiilor specializate; - realizarea corespondenței internaționale parvenite în adresa instituției. <p>8) <i>Mass-media</i> Monitorizarea conținutului mediatic ce vizează activitatea și produsul SHS. Elaborarea și postarea pe pagina web a SHS și pe paginile de facebook / instagram a următoarelor materiale informative, de divertisment și metodicostiințifice:</p> <ol style="list-style-type: none"> a) retrospectiva hidrologică săptămânală; b) prognoza meteo-din prima sursă (pe perioade distincte de timp); c) articolul dedicat evenimentului Ora Pământului, marcată în ultima zi de sâmbătă a lunii martie; d) colaj de poze privind desfășurarea evenimentului Ziua ușilor deschise petrecut în cadrul Serviciului.
--	--

II. ACȚIUNI PLANIFICATE PENTRU PERIOADA 02- 08 APRILIE

Definitivarea regulamentului intern privind criteriile de acordare a premiilor angajaților SHS.
Finisarea procedurii documentate cu privire la înaintarea propunerilor pentru elaborarea cadrului bugetar pe termen mediu în cadrul SHS.
Elaborarea proiectului de ordin privind aprobarea modelelor buletinelor și avertizărilor meteorologice și hidrologice (08.04).
Perfectarea proiectului de ordin privind încetarea muncii la distanță o dată cu diminuarea cazurilor de Covid-19.
Elaborarea raportului trimestrial al Serviciului cu perfectarea Notei de evaluare a activității subdiviziunilor cu stabilirea nivelului de realizare a sarcinilor din Planul SHS, cât și a sarcinilor dispuse suplimentar în cadrul ședințelor operative (12.04).
Nominalizarea persoanelor din cadrul SHS pentru participarea la ședința Grupului de lucru privind coordonarea activităților de adaptare la schimbările climatice pentru sectorul Managementului resurselor de apă (06.04).
Coordonarea cu șefii subdiviziunilor privind ședințele planificate săptămânal și întocmirea agendei pentru conducerea SHS (în fiecare zi de luni).
Întocmirea Notei privind resursele financiare utilizate în trimestrul I și disponibilitatea mijloacelor financiare.
Realizarea corespondenței internaționale.
Plasarea eventuală a informațiilor/contentului pe paginile SHS, despre evenimentele de rezonanță.
Înaintarea propunerilor detaliate cu referire la organizarea și desfășurarea Zilei Mondiale a Mediului, marcată la 5 iunie (12.04).
Înaintarea demersului cu argumentarea detaliată privind necesitatea implementării și dezvoltării aplicației/modului necesar pentru transmiterea operativă a informației hidrologice din teritoriu (de la posturile hidrologice)(12.04).

Șeful Centrului administrativ

Cristina MOVILEANU

HIDROMETEO

(denumirea autorității/instituției bugetare)

Formularul nr. 5
Aprobat prin ordinul
ministrului finanțelor
nr. 216 din 28.12.2015

REGISTRU
ordinelor de plată
pe 28.03.2022 - 01.04.2022

Nr. ordinului de plată	Data ordinului de plată	Entitatea	Suma (lei)	Destinația plății	Clasificația economică	Sub-grupă	Data executării/anulării
1	2	3	4	5	6	7	8
175	28.03.2022	STARNET SOLUTII S.R.L.	6533	00/2022-0000004050///Plata pentru arendarea canal.conform facturii nr.AAN3799084 din 28.03.2022	222300		29.03.2022
176	28.03.2022	APA-CANAL SOROCA S.A.	196	51/2022-0000004857///Plata pentru apa conform facturii nr.EAA009361052 din 25.03.2022	222140		29.03.2022
177	28.03.2022	APA-CANAL SOROCA S.A.	334	94/2022-0000004857///Plata pentru servicii de transport conform facturii nr. EAA009361052 din 25.03.2022	222400		29.03.2022
178	28.03.2022	AUTOSALUBRITATE CHISINAU	572	00/2022-0000002594///Plata pentru transport deseuri pu organiz. conform facturii, nr.EAA009355833 din 28.03.2022	222190		29.03.2022
179	28.03.2022	CAMERA DE COMERT SI INDUSTRIE A REPUBLICII MOLDO	1800	00////Plata pentru seminar aplictiv practic Project Management conform contului de plata nr.73 22 din 25.03.2022	222600		29.03.2022
180	28.03.2022	CHISINAU PREMIER ENERGY S.R.L.	587	09/2022-0000001689///Plata pentru energia electrica conform facturii nr.AAN2919224 din28.03.2022	222110		29.03.2022
181	28.03.2022	CHISINAU PREMIER	547	22/2022-0000001689///Plata pentru energia electrica	222110		29.03.2022

		ENERGY S.R.L.			conform facturii nr.AAN2918085 din 28.03.02.2022 NLC316931 simbolul variabil nr. 3161931264			
182	28.03.2022	MOLDOVA- AGROINDBANK S.A.	422718	63	////Premia pe anul 2021, transferat la card conform listei de plata nr.4 din 28.03.2022	211180		29.03.2022
183	28.03.2022	MINISTERUL FINANTELOR	55393	62	////Impozitul pe venitul retinut din premia anul 2021	211180		29.03.2022
184	28.03.2022	MINISTERUL FINANTELOR	47655	56	////Prime de asigurare de asistenta medicale 9 prc.achitate de premia anul 2021	211180		29.03.2022
185	28.03.2022	MINISTERUL FINANTELOR	153556	69	////Contributii la bugetul asigurarilor sociale de stat 29 prc.pentru luna martie 2022	212100		29.03.2022
186	28.03.2022	CONSILIIL ASOTIATIEI SINDICALE TERITORIALE CHISINAU	251	52	////Cotizatii sindicale din premia anul 2021	211180		29.03.2022
187	28.03.2022	SLTARM-185	1071	78	////Cotizatii sindicale din premia anul 2021 35 prc	211180		29.03.2022
188	28.03.2022	COMITET SINDICAL HIDROMETEO	1990	46	////Cotizatii sindicale din premia anul 2021 65 prc.	211180		29.03.2022
189	28.03.2022	KHOKHLOVA ELENA DMITRI	403	86	////Retineri din salariu conform Titlu Exicut.nr.2 391 2018 din 15.01.2019 pensie de intretin.a copilului Marinov Nicolai IDNP 2003039038446	211180		29.03.2022
190	28.03.2022	KHOKHLOVA ELENA DMITRI	20	19	////Retineri din salariu conform Titlu Exicut.nr.2 391 2018 din 15.01.2019 pentru onorariul executorurului de la Marinov Nicolai IDNP 2003039038446	211180		29.03.2022
191	29.03.2022	CHISINAU PREMIER ENERGY S.R.L.	1016	53	/2022-0000001689///Plata pentru energia electrica conform facturii nr.AAN2914415 din 25.03.2022 NLC7218955 simbolul variabil nr. 7218955055	222110		30.03.2022
192	30.03.2022	RETELELE ELECTRICE DE DISTRIBUTIE NORD S.A.	880	00	////Plata serviciilor pentru verificare metrologica contorului electric conform facturii nr.1 468565 din 29.03.2022.Codul destinatiei 01000323716	222990		31.03.2022
193	30.03.2022	APA CANAL CAHUL	53	88	/2022-0000004035///Plata pentru apa si canalizare	222140		31.03.2022

					conform facturii nr.EAA009394293 din 29.03.2022			
194	30.03.2022	ECATERIX	446	01	////Plata pentru procurarea mecanismul inchiderea pu usa.conform facturii nr.1138 din 25.03.2022	332110		31.03.2022
195	31.03.2022	MOLDOVA- AGROINDBANK S.A.	1353517	01	////Salariul pe luna martie 2022, transferat la card conform listei de plata nr.5 din 31.03.2022	211180		
196	31.03.2022	MOLDOVA- AGROINDBANK S.A.	3546	63	////Indemnizatii pentru incapacitatea temporara de munca achitate din mijloacele financiare ale angajatorului pe luna martie 2022 transferate la card conform listei de plata nr.5 din 31.03.2022	273500		
197	31.03.2022	MINISTERUL FINANTELOR	107378	58	////Impozitul pe venitul retinut din salariu pe luna martie 2022	211180		
198	31.03.2022	MINISTERUL FINANTELOR	145627	06	////Prime de asigurare de asistenta medicale 9 prc.retineri din salariu pentru luna martie 2022	211180		
199	31.03.2022	MINISTERUL FINANTELOR	469242	59	////Contributii la bugetul asigurarilor sociale de stat 29 prc.pentru luna martie 2022	212100		
200	31.03.2022	CONSILIIL ASOTIATIEI SINDICALE TERITORIALE CHISINAU	773	09	////Cotizatii sindicale din salariu martie 2022	211180		
201	31.03.2022	SLTARM-185	3371	51	////Cotizatii sindicale din salariu martie 2022 35 prc.	211180		
202	31.03.2022	COMITET SINDICAL HIDROMETEO	6261	39	////Cotizatii sindicale din salariu martie 2022 65 prc.	211180		
203	31.03.2022	KHOKHLOVA ELENA DMITRI	1094	52	////Retineri din salariu conform Titlu Exicut.nr.2 391 2018 din 15.01.2019 pensie de intretin.a copilului Marinov Nicolai IDNP 2003039038446	211180		
204	31.03.2022	KHOKHLOVA ELENA DMITRI	54	73	////Retineri din salariu conform Titlu Exicut.nr.2 391 2018 din 15.01.2019 pentru onorariul executorurului de la Marinov Nicolai IDNP 2003039038446	211180		
205	30.03.2022	BOZU-BRAVO- BEACH S.R.L.	12600	00	/2022-0000007414///Plata pentru procurarea ferestre PVC.conform facturii nr.EAA009423042 din	337110		31.03.2022

					30.03.2022			
206	31.03.2022	GOSPODARIA COMUNAL- LOCATIVA BRICENI	168	00	/2022-0000005090///Plata pentru transport deseuri pu organiz. conform facturii, nr.EAA009425965 din 30.03.2022	222190		
207	31.03.2022	MOLDTELECOM S.A.	3308	16	/2022-0000004441///Plata pentru arendarea canal. conform facturii nr.AAG7533495 din 31.03.2022	222300		
208	31.03.2022	FALESTI FEE NORD S.A.	288	86	/2022-0000000962///Plata pentru energia electrica conform facturii, nr.AAM4388617 din 28.02.2022 cod destin.02001452115	222110		
209	01.04.2022	GLOBAL-SOFT SRL	600	00	/2022-0000002785///Plata pentru servicii informationale conform facturii nr. EAA009449940 din 31.03.2022	222210		

Contabil-șef

_____ (semnătura)

“ _____ ” _____ 20 ____