

DAREA DE SEAMĂ
privind activitatea Centrului administrativ
pentru perioada 25 iunie - 01 iulie 2022

	Ministerul Mediului al RM
	Perioada de raportare 25 iunie -01 iulie2022
	Raportor: Centrul administrativ(CA) str. Grenoble 134, MD-2072 mun. Chişinău tel. 773603, fax 773636, e-mail: hidrometeo@meteo.gov.md , www.meteo.md
I. ACȚIUNI REALIZATE	
Componenta:	Sub-componenta / materialul descriptiv
Centrul administrativ	<p><i>1)Elaborarea și actualizarea cadrului de reglementare și procedural al SHS:</i> Participarea la ședința comună cu reprezentanții Institutului de Hidrologie și Meteorologie din Suedia (28.06-01.07). Prezentarea în format PowerPoint activitatea SHS în cadrul sedinței cu delegația din Suedia. Oferirea asistenței pe parcursul vizitei delegației din Suedia. Participarea în cadrul ședinței cu expertul PNUD privind elaborarea Nomenclatorului serviciilor prestate gratuit și contra plată de către SHS. Completarea în formă tabelară a remărcilor Curtii de Conturi a RM. Participarea la ședința Curtii de Conturi (29.06). Pregătirea și înaintarea către Ministerul Mediului solicitarea privind casarea mijloacelor fixe și anume a softurilor moral învechite.</p> <p><i>2)Managementul fluxului de documente</i> Înregistrate 16 scrisori de intrare (2- Ministerul Mediului și 14 - de la persoanele juridice) și 18 scrisori de ieșire. Solicitări cu termene depășite nu au fost înregistrate. La nivelul SHS a fost emise 7 acte de dispoziție cu privire la: - organizarea vizitei la sediul SHS a reprezentanților Institutului de Meteorologie și Hidrologie din Suedia (ord. nr. 66/27.06); - plata sporului pentru munca prestată în zilele de sărbătoare nelucrătoare (ord. nr. 67/30.06); - plata sporului pentru munca suplimentară (ord. nr. 68/30.06); - organizarea vizitei la sediul SHS a reprezentanților Companiei Meteo France International (MFI) (ord. nr. 69/30.06). - <u>Ordine/deplasări:</u> - efectuarea lucrărilor de mentenanță și acordarea suportului tehnic la SM Leova (ord. nr. 41d/30.06); - efectuarea lucrărilor de inspectare, calibrare a senzorilor, supravegherea și participarea la lucrările de reparație a podețului hidrometric la PH Cubolta (ord. nr. 42d/30.06); - delegarea în or.Praga, Republica Cehă a dl. Tudor Castraveț pentru participare la stagiul de mobilitate Erasmus+ KA107.</p> <p><i>3) Asigurarea procesului de organizare, planificare și monitorizare</i> Prezentarea documentelor periodice de planificare, monitorizare/ rapoarte (săptămânală). Sistematizarea sarcinilor dispuse pe parcursul semestrului I și elaborarea Notei informative.</p>

Acordarea suportului metodologic subdiviziunilor SHS privind descrierea narativă a proceselor de bază.

4) *Consolidarea capacităților sistemului GIS și IT*

Elaborarea hărților tematice.

Participarea la toate evenimentele planificate și asistarea delegației din Suedia.

Completarea și actualizarea rubricilor de pe pagina web a SHS.

Asigurarea conexiunilor din cadrul evenimentelor on-line.

Completarea arhivei interne a SHS.

5) *Resurse umane și juridic*

Efectivul limită al SHS constituie 276 unități, dintre care 47 unități - funcții de conducere și 208 unități funcții de execuție, inclusiv 21 unități - funcții de deservire tehnică. Conform listei, efectivul SHS constituie 252 angajați, 24 unități sunt vacante, inclusiv 17, care prin HG nr. 672/2019 s-a declarat moratoriu la angajare.

În ceea ce privește dinamica de personal, în perioada de referință nu a fost angajată nici o persoană, dar a demisionat 1 angajat.

S-au emis 5 ordine cu privire la personal în temeiul cererilor/demersurilor parvenite, precum și în baza altor temeuri juridice.

Alte activități:

- monitorizarea respectării graficului de concedii programate pentru anul 2022;
- perfectarea acordurilor suplimentare la contractul individual de muncă;
- reexaminarea (completarea) avizului asupra Planului de acțiuni privind implementarea recomandărilor în baza Convenției de la Aarhus;
- perfectarea, expedierea către Agenția Națională pentru Ocuparea Forței de Muncă (ANOFM) a anunțurilor cu privire la ocuparea funcțiilor vacante din cadrul Serviciului. Conlucrarea cu specialiștii ANOFM în baza anunțurilor înaintate spre plasare publică;
- monitorizarea și sistematizarea CV-lor recepționate în baza anunțurilor de angajare publicate. Activități de planificare a interviurilor cu potențialii angajați (2 CV-uri recepționate pentru funcțiile din cadrul Centrului meteorologic);
- revizuirea fișelor postului din cadrul Direcției patrimoniu.

6) *Management economico-financiar*

Consultați și deserviți 24 agenți economici, pe componenta serviciilor cu plată.

Veniturile încasate au valorat 5282,52 lei, fiind utilizate potrivit destinației.

Expedierea informațiilor zilnice către companiile solicitante conform contractelor de prestare a serviciilor încheiate.

Cacularea salariului angajaților Serviciului pentru luna iunie.

Organizarea și monitorizarea /executarea eficientă a tranzacțiilor financiare cu respectarea limitelor bugetare aprobate și achitarea a 20 ordine de plată (conform anexei).

7) *Cooperare și comunicare*

- monitorizarea evenimentelor de anvergură desfășurate pe plan internațional și național;
- participarea și asistarea delegației din Suedia la întrunirea din cadrul SHS;
- traducerea informațiilor specializate.

	<p>8) <i>Mass-media</i></p> <p>Monitorizarea conținutului mediatic ce vizează activitatea și produsul SHS. Elaborarea și postarea pe pagina web a SHS și pe paginile de facebook / instagram a următoarelor materiale informative, de divertisment și metodico-științifice:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) retrospectiva hidrologică săptămânală; b) prognoza meteo-din prima sursă (pe perioade distincte de timp); c) avertizarile meteorologice și hidrologice; d) articolul privind vizita de lucru a reprezentanților Institutului de Meteorologie și Hidrologie din Suedia; e) perspectiva meteorologică pentru luna iulie 2022 pe teritoriul RM.
<p>II. ACȚIUNI PLANIFICATE PENTRU PERIOADA 25 Iunie-01 Iulie</p>	
<p>Coordonarea cu șefii subdiviziunilor privind ședințele planificate săptămânal și întocmirea agendei pentru conducerea SHS (în fiecare zi de luni).</p> <p>Realizarea activităților organizatorice și însoțirea reprezentantului Companiei Meteo France International (MFI) pe parcursul vizitei la SHS (transferul de la aeroport, hotel, sediul SHS și retur) în perioada 05-08 iulie.</p> <p>Definitivarea agendei și asigurarea realizării acesteia în cadrul vizitei reprezentantului Companiei MFI la SHS.</p> <p>Asigurarea traducerii pe parcursul vizitei reprezentantului Companiei MFI în cadrul subdiviziunilor structurale ale SHS.</p> <p>Definitivarea Contractului de Comodat cu Rezervația Naturală "Codrii".</p> <p>Evaluarea personalului din subordine și completarea fișelor sporului de performanță pentru trimestrul II.</p> <p>Organizarea ședinței privind finalizarea versiunii paginii web a SHS cu participarea reprezentanților subdiviziunilor structurale ale Serviciului.</p> <p>Cooperarea cu dezvoltatorii aplicației și cu reprezentanții Centrului hidrologic privind dezvoltarea aplicației/modulului necesar pentru transmiterea operativă a informației hidrologice din teritoriu (de la posturile hidrologice).</p> <p>Realizarea corespondenței internaționale.</p>	

Șef al Centrului administrativ

Cristina MOVILEANU

HIDROMETEO

(denumirea autorității/instituției bugetare)

Formularul nr. 5
Aprobat prin ordinul
ministrului finanțelor
nr. 216 din 28.12.2015

REGISTRU
ordinelor de plată
pe 27.06.2022 - 01.07.2022

Nr. ordinului de plată	Data ordinului de plată	Entitatea	Suma (lei)		Destinația plății	Clasificația economică	Sub-grupă	Data executării/anulării
1	2	3	4		5	6	7	8
447	27.06.2022	MOLDTELECOM S.A.	3308	16	/2022-0000004441///Plata pentru arendarea canal. conform facturii nr.AAL1363661 din 27.06.2022	222300		28.06.2022
448	27.06.2022	AUTOSALUBRITATE CHISINAU	572	00	/2022-0000002594///Plata pentru transport deseuri pu organiz. conform facturii, nr.EAB000603350 din 27.06.2022	222190		28.06.2022
449	27.06.2022	CHISINAU PREMIER ENERGY S.R.L.	561	58	/2022-0000001689///Plata pentru energia electrica conform facturii nr.AAN3068296 din 27.06.2022 NLC316931 simbolul variabil nr. 3161931267	222110		28.06.2022
450	27.06.2022	CHISINAU PREMIER ENERGY S.R.L.	784	99	/2022-0000001689///Plata pentru energia electrica conform facturii nr.AAN3069258 din 27.06.2022 NLC 7150843 simbolul variabil nr. 7150843135	222110		28.06.2022
451	27.06.2022	AR STUP S.R.L.	45603	60	/2022-0000011398///Plata pentru procurarea adaposturilor conform facturii nr.IA1085882 din 24.06.2022	314110		28.06.2022
452	27.06.2022	AR STUP S.R.L.	8978	00	/2022-0000011398///Plata pentru procurare mire nevometrice conform facturii IA085882 din 24.06.2022	336110		28.06.2022
453	27.06.2022	CHISINAU PREMIER ENERGY S.R.L.	1168	24	/2022-0000001689///Plata pentru energia electrica conform facturii nr.AAN3064977 din 24,06.2022 NLC7218955 simbolul variabil nr. 7218955058	222110		28.06.2022
454	27.06.2022	STARNET SOLUTII S.R.L.	6533	00	/2022-0000004050///Plata pentru arendarea canal.conform facturii nr.AAO2549595 din 27.06.2022	222300		28.06.2022
455	28.06.2022	VILOTERM S.R.L.	12987	62	/2022-0000011927///Plata pentru procurarea mater.de construct.conform facturii nr.EAB000659861 din	337110		29.06.2022

					27.06.2022			
456	28.06.2022	POVLADAR SRL	2100	00	////Plata pentru procurarea nisipului.conform contului nr.1146 din 27.06.2022	337110		29.06.2022
457	28.06.2022	POVLADAR SRL	250	00	////Plata pentru servicii de transport conform contului nr.1146 din 27.06.2022	222400		29.06.2022
458	30.06.2022	MOLDOVA-AGROINDBANK S.A.	1351361	31	////Salariul pe luna iunie 2022, transferat la card conform listei de plata nr.8 din 30.06.2022	211180		
459	30.06.2022	MOLDOVA-AGROINDBANK S.A.	4865	61	////Indemnizatii pentru incapacitatea temporara de munca achitate din mijloacele financiare ale angajatorului pe luna iunie 2022 transferate la card conform listei de plata nr.8 din 30.06.2022	273500		
460	30.06.2022	MINISTERUL FINANTELOR	108168	81	////Impozitul pe venitul retinut din salariu pe luna iunie 2022	211180		
461	30.06.2022	MINISTERUL FINANTELOR	144955	41	////Prime de asigurare de asistenta medicale 9 prc.retineri din salariu pentru luna iunie 2022	211180		
462	30.06.2022	MINISTERUL FINANTELOR	468322	37	////Contributii la bugetul asigurarilor sociale de stat 29 prc.pentru luna iunie 2022	212100		
463	30.06.2022	CONSILIUL ASOTIATIEI SINDICALE TERITORIALE CHISINAU	1019	00	////Cotizatii sindicale din salariu iunie 2022	211180		
464	30.06.2022	SLTARM-185	3289	96	////Cotizatii sindicale din salariu iunie 2022 35 prc.	211180		
465	30.06.2022	COMITET SINDICAL HIDROMETEO	6109	92	////Cotizatii sindicale din salariu iunie 2022 65 prc.	211180		
466	01.07.2022	GLOBAL-SOFT SRL	600	00	/2022-0000002785////Plata pentru servicii informatonale conform facturii nr. EAB000728272 din 30.06.2022	222210		

Contabil-șef

_____ (semnătura)

“ _____ ” _____ 20 _____