

DAREA DE SEAMĂ
privind activitatea Centrului administrativ
pentru perioada 22-28 octombrie 2022

	Ministerul Mediului al RM
	Perioada de raportare 22-28 octombrie 2022
	Raportor: Centrul administrativ(CA) str. Grenoble 134, MD-2072 mun. Chișinău tel. 773603, fax 773636, e-mail: hidrometeo@meteo.gov.md , www.meteo.md
I. ACȚIUNI REALIZATE	
Componenta:	Sub-componenta / materialul descriptiv
Centrul administrativ	<p>1) <i>Elaborarea și actualizarea cadrului de reglementare și procedural al SHS:</i> Organizarea, asigurarea bunei desfășurări și realizarea vizitei de lucru, la sediul Centrului Meteorologic Regional Moldova din Iași, România din cadrul Administrației Naționale de Meteorologie (27-30.10). Coordonarea procesului privind completarea informațiilor solicitate de către expertul PNUD din domeniul economic pentru elaborarea metodologiei de calcul și stabilirea costurilor pentru serviciile prestate de către SHS. Elaborarea scrisori de solicitare către Ministerul Mediului privind desemnarea reprezentantului ministerului în cadrul Comisiei de casare a mijloacelor fixe a SHS.</p> <p>2) <i>Managementul fluxului de documente</i> Înregistrate 15 scrisori de intrare (4- Ministerul Mediului, 1- de la persoanele fizice și 10 - de la persoanele juridice) și 14 scrisori de ieșire. Solicitări cu termene depășite nu au fost înregistrate. La nivelul SHS a fost emis 1 act de dispoziție, cu referire la: - efectuarea selectării amplasării potrivite pentru PAM Rîșcani (ord. nr. 79d/24.10);</p> <p>3) <i>Asigurarea procesului de organizare, planificare și monitorizare</i> a) Prezentarea documentelor periodice de planificare, monitorizare/ rapoarte (săptămânale). b) Din totalul sarcinilor dispuse: 9 – sunt realizate, 5- în curs de realizare și 1- este planificată pentru luna noiembrie.</p> <p>4) <i>Consolidarea capacităților sistemului GIS și IT</i> Lucrul asupra variantei finale a paginii web a SHS. Elaborarea hărților tematice. Completarea și actualizarea rubricilor de pe pagina web a SHS. Asigurarea conexiunilor din cadrul evenimentelor on-line. Completarea arhivei interne a SHS.</p> <p>5) <i>Resurse umane și juridic</i> Efectivul limită al SHS constituie 276 unități, dintre care 47 unități - funcții de conducere și 208 unități funcții de execuție, inclusiv 21 unități - funcții de deservire tehnică. Conform listei, efectivul SHS constituie <u>257</u> angajați, 19 unități sunt vacante, inclusiv 17 care prin HG nr. 672/2019 s-a declarat moratoriu la angajare. În ceea ce privește dinamica de personal, în perioada de referință a fost angajată 1 persoană în cadrul Serviciului și au demisionat 3 angajați din cadrul Serviciului. S-au emis 11 ordine cu privire la personal în temeiul cererilor/demersurilor parvenite, precum și în baza altor temeuri juridice. Alte activități: - monitorizarea respectării graficului de concedii programate pentru anul 2022; - perfectarea și înregistrarea acordurilor suplimentare la contractul individual de muncă; - perfectarea contractelor individuale de muncă; - sistematizarea Fișelor de evaluare a performanțelor profesionale individuale ale angajaților Serviciului;</p>

	<ul style="list-style-type: none"> - lucrul asupra proiectului graficului cu privire la programarea concediilor de odihnă anuale pentru anul 2023 în cadrul Serviciului; - perfectarea informației privind studiile deținute de către angajații Centrului meteorologic din cadrul SHS. <p><i>6) Management economico-financiar</i></p> <p>Consultați și deserviți 8 agenți economici, pe componenta serviciilor cu plată. Veniturile încasate au valorat 1851,00 lei, fiind utilizate potrivit destinației. Expedierea informațiilor zilnice către companiile solicitante conform contractelor de prestare a serviciilor încheiate. Lucrul asupra analizei privind cheltuielile bugetare cu referire la salarizare, achiziții, deplasări. Inițierea procesului de pregătire a certificatelor necesare pentru casarea mijloacelor fixe inutilizabile (calculatoare, echipamente hidrometeorologice). Organizarea și monitorizarea /executarea eficientă a tranzacțiilor financiare cu respectarea limitelor bugetare aprobate și achitarea a 17 ordine de plată (conform anexei).</p> <p><i>7) Cooperare și comunicare</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - monitorizarea evenimentelor de anvergură desfășurate pe plan internațional și național. <p><i>8) Mass-media</i></p> <p>Monitorizarea conținutului mediatic ce vizează activitatea și produsul SHS. Elaborarea și postarea pe pagina web a SHS și pe paginile de facebook / instagram a următoarelor materiale informative, de divertisment și metodico-științifice:</p> <ul style="list-style-type: none"> - retrospectiva hidrologică săptămânală; - prognoza meteo-din prima sursă (pe perioade distincte de timp); - prognoza hidrologică pentru intervale distincte de timp.
--	---

II. ACȚIUNI PLANIFICATE PENTRU PERIOADA 29 OCTOMBRIE-04 NOIEMBRIE

Lucrul asupra procesului de elaborare și aprobare a statelor de personal și schemei de încadrare pentru a.2023.

Dezvoltarea procesului de cooperare cu Administrația Națională de Meteorologie, conform acțiunilor planificate în Programul comun privind cooperarea interinstituțională, din anexa Acordului semnat între părți.

Lucrul asupra analizei privind cheltuielile bugetare cu referire la salarizare, achiziții, deplasări. Pregătirea certificatelor necesare pentru casarea mijloacelor fixe inutilizabile (calculatoare, echipamente hidrometeorologice).

Transferarea datelor și informațiilor de pe pagina web a Serviciului www.old.meteo.md pe pagina oficială a SHS www.meteo.md cu actualizarea sistematică a acestora (în comun cu șefii subdiviziunilor).

Repartizarea mijloacelor mobile la posturile hidrometrice în scopul dezvoltării platformei privind fluxul de date hidrologice (în comun cu Centrul hidrologic).

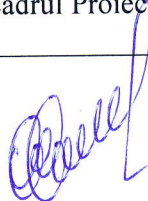
Coordonarea procesului de elaborare a Nomenclatorului serviciilor prestate (HG 330/2006).

Lucrul asupra completării Registrului electronic al angajaților conform legislației în vigoare.

Elaborarea proiectului Graficului concediilor de odihnă anuale pentru anul 2023.

Implicarea angajaților SHS și oferirea suportului reprezentanților PNUD în procesul de organizare a Atelierului de lucru privind rezultatele obținute în cadrul Proiectului național de planificare a adaptării la schimbările climatice,, (NAP-2).

Șef Direcția management instituțional



Oleg CIUBOTARU

HIDROMETEO

(denumirea autorității/instituției bugetare)

Formularul nr. 5
 Aprobat prin ordinul
 ministrului finanțelor
 nr. 216 din 28.12.2015

REGISTRU
ordinelor de plată
pe 25.10.2022 - 28.10.2022

Nr. ordinului de plată	Data ordinului de plată	Entitatea	Suma (lei)	Destinația plății	Clasificația economică	Sub-grupă	Data executării/anulării
1	2	3	4	5	6	7	8
735	25.10.2022	DALU MOL S.R.L.	11400	/2022-0000016448///Plata pentru procurarea echipament conform facturii nr.EAD000486150 din 24.10.2022	314110		26.10.2022
736	25.10.2022	GOSPODARIA COMUNAL-LOCATIVA BRICENI	168	/2022-000005090///Plata pentru transport deseuri pu organiz. conform facturii, nr.EAD000492045 din 24.10.2022	222190		26.10.2022
737	26.10.2022	CABINETUL AVOCATUL GHEORGHE SCLIFOS	7000	///Restituirea sumei transferate gresit conform o/p nr.74 din 25.10.2022 extrasul din 25.10.22,cererii privind restituirea mijloacelor financiare fara numar din data 26.10.2022	142310		
738	26.10.2022	APA CANAL CHISINAU	4725	/2022-0000002780///Plata pentru apa si canalizare conform facturii nr.AAP3823559 din 26.10.2022	222140		
739	27.10.2022	NIFESTCOM S.R.L.	1100	/2022-0000005189///Plata pentru reparatie masinilor conform facturii nr.IY4492638 din 24.10.2022	222500		
740	27.10.2022	STARNET SOLUTII S.R.L.	6533	/2022-0000004050///Plata pentru arendarea canal.conform facturii nr.AAO9093657 din 27.10.2022	222300		

74127.10.2022	MOLDTELECOM S.A.	3308	16	/2022-0000004441///Plata pentru arendarea canal. conform facturii nr.AAL1364208 din 27.10.22	222300	
74227.10.2022	Servicii Paza Leova	288	00	///Plata pentru servicii de paza conform facturii nr.EAD000543750 din 26.10.2022	222940	
74327.10.2022	Servicii Paza Leova	32	40	///Plata pentru deservirea tehnica conform facturii nr.EAD000543750 din 26.10.2022	222990	
74427.10.2022	AUTOSALUBRITATE CHISINAU	1201	20	/2022-0000016682///Plata pentru transport deseuri pu organiz. conform facturii, nr.EAD000538082 din 27.10.2022	222190	
74527.10.2022	CHISINAU PREMIER ENERGY S.R.L.	1119	71	/2022-0000001689///Plata pentru energia electrica conform facturii nr.AAN3265336 din 26.10.2022 NLC7218955 simbolul variabil nr. 7218955063	222110	
74628.10.2022	CHISINAU PREMIER ENERGY S.R.L.	788	51	/2022-0000001689///Plata pentru energia electrica conform facturii nr.AAN3269172 din 28.10.2022 NLC 7150843 simbolul variabil nr. 7150843139	222110	
74728.10.2022	CHISINAU PREMIER ENERGY S.R.L.	834	08	/2022-0000001689///Plata pentru energia electrica conform facturii nr.AAN3268219 din 28.10.2022 NLC316931 simbolul variabil nr. 3161931271	222110	
74828.10.2022	PRACTIC-COM I.M. SRL	2535	90	/2022-0000017221///Plata pentru procurarea mater.de construct.conform facturii nr.EAD000563280 din 27.10.2022	337110	
74928.10.2022	APA CANAL CAHUL	53	88	/2022-0000004035///Plata pentru apa si canalizare conform facturii nr.EAD000567835 din 27.10.2022	222140	
75028.10.2022	MOLDOVA-AGROINDBANK S.A.	708000	00	///Alte prestatii sociale ale angajatilor conform listei nr.12 din 28.10.2022	273900	
75128.10.2022	BIROVITS SRL	62991	54	/2022-0000016833///Plata pentru procurare rechizite de birou conform facturilor nr.DAA43989399,43989400 din 27.10.2022	336110	