

**DAREA DE SEAMĂ**  
**privind activitatea Centrului administrativ**  
**pentru perioada 22-28 ianuarie 2022**

	Ministerul Mediului al RM
	Perioada de raportare <b>22-28 ianuarie 2022</b>
	Raportor: Centrul administrativ(CA) str. Grenoble 134, MD-2072 mun. Chișinău tel. 773603, fax 773636, e-mail: <a href="mailto:hidrometeo@meteo.gov.md">hidrometeo@meteo.gov.md</a> , <a href="http://www.meteo.md">www.meteo.md</a>
<b>I. ACȚIUNI REALIZATE</b>	
Componenta:	Sub-componenta / materialul descriptiv
<b>Centrul administrativ</b>	<p>1) <i>Elaborarea și actualizarea cadrului de reglementare și procedural al SHS:</i> Studierea chestionarelor recepționate suplimentar și transmiterea comentariilor în cadrul proiectului cu PNUD/NAP-2 privind prestarea serviciilor climatice. Definitivarea, aprobarea și transmiterea Politicii de Contabilitate pentru anul 2022 către Ministerul Mediului. Semnarea și transmiterea Contractului de comodat cu Agenția de Mediu către Ministerul Mediului.</p> <p>2) <i>Managementul fluxului de documente</i> Înregistrate 20 scrisori de intrare (6- Ministerul Mediului și 14 - de la persoanele juridice) și 19 scrisori de ieșire. Solicitări cu termene depășite nu au fost înregistrate.</p> <p>3) <i>Asigurarea procesului de organizare, planificare și monitorizare.</i> Prezentarea documentelor periodice de planificare, monitorizare/ rapoarte (săptămânale).</p> <p>4) <i>Consolidarea capacităților sistemului GIS și IT.</i> Elaborarea hărților tematice. Completarea și actualizarea rubricilor de pe pagina web a SHS. Asigurarea conexiunilor din cadrul evenimentelor on-line. Completarea arhivei interne a SHS.</p> <p>5) <i>Resurse umane și juridic.</i> Efectivul limită al SHS constituie 276 unități, dintre care 46 unități - funcții de conducere și 207 unități funcții de execuție, inclusiv 23 unități - funcții de deservire tehnică. Conform listei, efectivul SHS constituie <u>253</u> angajați, 23 unități sunt vacante, inclusiv 17, care prin HG nr. 672/2019 s-a declarat moratoriu la angajare. În ceea ce privește dinamica de personal, în perioada de referință nu au fost angajări/demisionări din cadrul Serviciului. S-au emis 04 ordine cu privire la personal în temeiul cererilor/demersurilor parvenite, precum și în baza altor temeuri juridice. Alte activități: - monitorizarea respectării graficului de concedii programate pentru anul 2022; - perfectarea contractelor individuale de muncă; - perfectarea acordurilor suplimentare la contractul individual de muncă ale unor salariați; - elaborarea proceselor verbale cu privire la stabilirea treptei de salarizare corespunzătoare vechimii în muncă; - sistematizarea fișelor de evaluare a performanțelor profesionale ale salariaților Serviciului.</p> <p>6) <i>Consolidarea capacităților de securitate și sănătate în muncă (SSM)</i> - monitorizarea permanentă a respectării cerințelor sanitare recomandate; - monitorizarea procesului de respectare a legislației muncii, a condițiilor de securitate și sănătate în muncă.</p>

	<p>7) <i>Management economico-financiar</i>          Consultați și deserviți 19 agenți economici, pe componenta serviciilor cu plată.          Veniturile încasate au valorat 30911,60 lei, fiind utilizate potrivit destinației.          Expedierea informațiilor zilnice către companiile solicitante conform contractelor de prestare a serviciilor încheiate.          Organizarea și monitorizarea /executarea eficientă a tranzacțiilor financiare cu respectarea limitelor bugetare aprobate și achitarea a 07 ordine de plată.</p> <p>8) <i>Cooperare și comunicare</i>          - monitorizarea evenimentelor de anvergură desfășurate pe plan internațional și național;          - realizarea corespondenței internaționale parvenite în adresa instituției;</p> <p>9) <i>Mass-media</i>          Monitorizarea conținutului mediatic ce vizează activitatea și produsul SHS.          Elaborarea și postarea pe pagina web a SHS și pe paginile de facebook / instagram a următoarelor materiale informative, de divertisment și metodic-științifice:          a) retrospectiva hidrologică săptămânală;          b) prognoza meteo-din prima sursă (pe perioade distincte de timp);          c) avertizarea meteorologică.</p>
<b>II. ACȚIUNI PLANIFICATE PENTRU PERIOADA 29 IANUARIE - 04 FEBRUARIE</b>	
<p>Elaborarea unui regulament intern privind criteriile de acordare a premiilor angajaților SHS.          Actualizarea Acordului de Colaborare cu Agenția de Mediu.          Elaborarea Raportului de monitorizare a Planului de acțiuni al SHS pentru anul 2021.          Definitivarea, coordonarea și aprobarea Planului de acțiuni al SHS pentru anul 2022.          Completarea chestionarului pentru pregătirea raportului național în conformitate cu prevederile articolului 7 al Protocolului privind Apa și sănătatea pentru perioada 2019-2021.          Modificarea ordinului privind aprobarea componentei Consiliului strategic al SHS cu includerea reprezentanților instituțiilor cu activități conexe.          Elaborarea proiectului Planului de activitate al Consiliului strategic al SHS pentru anul 2022.          Elaborarea ordinului privind coordonarea activităților de organizare, menținere și dezvoltare a sistemului de control intern managerial în cadrul SHS.          Monitorizarea permanentă a procesului de respectare a legislației muncii, a condițiilor de SSM.          Elaborarea hărților tematice.          Actualizarea arhivei interne a Serviciului.          Asigurarea conexiunii din cadrul evenimentelor desfășurate on-line.          Realizarea corespondenței internaționale.          Plasarea eventuală a informațiilor/contentului pe paginile SHS, despre evenimentele de rezonanță.</p>	

**Șeful Centrului administrativ**

**Cristina MOVILEANU**

**REGISTRU**  
**ordinelor de plată**  
**pe 24.01.2022 - 28.01.2022**

Nr. ordinului de plată	Data ordinului de plată	Entitatea	Suma (lei)		Destinația plății	Clasificația economică	Sub-grupă	Data executării/anulării
1	2	3	4		5	6	7	8
34	25.01.2022	MINISTERUL FINANTELOR	144	72	////Taxa pentru folosirea drumurilor de catre autovehicule inmatriculate in RM an 2022 Remorca NEPTUN N7 263 2PRO SXE21263NMS200216	222400		26.01.2022
35	27.01.2022	CHISINAU PREMIER ENERGY S.R.L.	603	40	/2022-0000001689///Plata pentru energia electrica conform facturii nr.AAN2815215 din 26.01.2022 NLC7218955 simbolul variabil nr. 7218955053	222110		28.01.2022
36	27.01.2022	AUTOSALUBRITATE CHISINAU	572	00	/2022-0000002594///Plata pentru transport deseuri pu organiz. conform facturii, nr.EAA008602078 din 27.01.2022	222190		28.01.2022
37	27.01.2022	DASCOM & CO S.R.L.	275	81	////Plata pentru servicii de asigurare masin.conform facturii nr.IY3810662 din 27.01.2022	222400		28.01.2022
38	28.01.2022	CHISINAU PREMIER ENERGY S.R.L.	657	76	/2022-0000001689///Plata pentru energia electrica conform facturii nr.AAN2818539 din 27.01.2022 NLC316931 simbolul variabil nr. 3161931262	222110		
39	28.01.2022	GLOBAL-SOFT SRL	600	00	/2022-0000002785///Plata pentru servicii informatonale conform facturii nr. EAA008364855 din 31.12.21	222210		
40	28.01.2022	APA CANAL CHISINAU	5324	68	/2022-0000002780///Plata pentru apa si canalizare conform facturii nr.AAN3823711 din 14.01.2022	222140		