

**DAREA DE SEAMĂ**  
**privind activitatea Centrului administrativ**  
**pentru perioada 20-26 august 2022**

	Ministerul Mediului al RM
	Perioada de raportare <b>20-26 august 2022</b>
	Raportor: Centrul administrativ(CA) str. Grenoble 134, MD-2072 mun. Chișinău tel. 773603, fax 773636, e-mail: <a href="mailto:hidrometeo@meteo.gov.md">hidrometeo@meteo.gov.md</a> , <a href="http://www.meteo.md">www.meteo.md</a>
<b>I. ACȚIUNI REALIZATE</b>	
Componenta:	Sub-componenta / materialul descriptiv
<b>Centrul administrativ</b>	<p><i>1)Elaborarea și actualizarea cadrului de reglementare și procedural al SHS:</i>  Lucru asupra sistematizării informațiilor solicitate în procesul de modificare a HG 330/2006 și transmiterea informațiilor în adresa expertului contractat de către PNUD.  Pregătirea domeniilor de cooperare cu Administrația Națională de Meteorologie din România (ANM).  Desemnarea reprezentantului Serviciului în cadrul grupului de lucru privind realizarea acțiunilor întru Aderarea la Uniunea Europeană pe componenta de mediu.</p> <p><i>2)Managementul fluxului de documente</i>  Înregistrate 16 scrisori de intrare (1- Ministerul Mediului, 1- persoane fizice și 14 - de la persoanele juridice) și 18 scrisori de ieșire. Solicitări cu termene depășite nu au fost înregistrate.  La nivelul SHS au fost emis <u>1</u> act de dispoziție, cu referire la:  <u>Ordine/deplasări:</u>  - efectuarea lucrărilor de mentenanță și restabilirea fluxului de date la posturile meteorologice automatizate MiniAWS (ord. nr. 58d/24.08).</p> <p><i>3) Asigurarea procesului de organizare, planificare și monitorizare</i>  Prezentarea documentelor periodice de planificare, monitorizare/ rapoarte (săptămânală).  Descrierea narativă a procesului privind elaborarea și aprobarea fișelor de post din cadrul Serviciului.  Lucru asupra Raportului privind evaluarea nivelului de realizare a activităților de control al riscurilor asociate atingerii obiectivelor operaționale ale SHS pentru anul 2022.</p> <p><i>4) Consolidarea capacităților sistemului GIS și IT</i>  Elaborarea hărților tematice.  Completarea și actualizarea rubricilor de pe pagina web a SHS.  Asigurarea conexiunilor din cadrul evenimentelor on-line.  Completarea arhivei interne a SHS.</p> <p><i>5) Resurse umane și juridic</i>  Efectivul limită al SHS constituie 276 unități, dintre care 47 unități - funcții de conducere și 208 unități funcții de execuție, inclusiv 21 unități - funcții de deservire tehnică. Conform listei, efectivul SHS constituie <u>259</u> angajați, 17 unități sunt vacante și care prin HG nr. 672/2019 sunt declarate sub moratoriu la angajare.</p>

În ceea ce privește dinamica de personal, în perioada de referință nu au fost angajări/ demisionări din cadrul SHS.

S-au emis 7 ordine cu privire la personal în temeiul cererilor/demersurilor parvenite, precum și în baza altor temeuri juridice.

Alte activități:

- monitorizarea respectării graficului de concedii programate pentru anul 2022;
- perfectarea acordurilor suplimentare la contractul individual de muncă (1 persoană);
- lucrul asupra descrierii procesului privind elaborarea, coordonarea și aprobarea fișei postului în cadrul Serviciului;
- analiza vechimii în muncă în cadrul SHS a salariaților, pentru stabilirea dreptului de conferire a categoriilor de calificare, conform Regulamentului cu privire la conferirea categoriilor de calificare angajaților Serviciului;
- participarea la webinarul cu tematica „Concediu 2022: cum îl acorzi corect pentru diferite categorii de salariați: cadre didactice, tineri până la 18 ani, persoane cu dizabilități”. Perfectarea notei informative privind participarea la seminarul de instruire;
- expedierea informației solicitate de către Ministerului Finanțelor, referitor la demararea etapei de colectare a datelor pentru evaluarea posturilor.

#### *6) Management economico-financiar*

Consultați și deserviți 17 agenți economici, pe componenta serviciilor cu plată. Veniturile încasate au valorat 6753,20 lei, fiind utilizate potrivit destinației.

Expedierea informațiilor zilnice către companiile solicitante conform contractelor de prestare a serviciilor încheiate.

Organizarea și monitorizarea /executarea eficientă a tranzacțiilor financiare cu respectarea limitelor bugetare aprobate și achitarea a 13 ordine de plată (conform anexei).

#### *7) Cooperare și comunicare*

- monitorizarea evenimentelor de anvergură desfășurate pe plan internațional și național;
- coordonarea și executarea corespondenței cu reprezentanții Administrației Naționale de Meteorologie din România cu privire la vizita planificată în cadrul Serviciului;
- traducerea informațiilor specializate.

#### *8) Mass-media*

Monitorizarea conținutului mediatic ce vizează activitatea și produsul SHS.

Elaborarea și postarea pe pagina web a SHS și pe paginile de facebook / instagram a următoarelor materiale informative, de divertisment și metodicostiințifice:

- a) retrospectiva hidrologică săptămânală;
- b) prognoza meteo-din prima sursă (pe perioade distincte de timp);
- c) avertizările meteorologice;
- d) avertizarea hidrologică;
- e) caracteristica condițiilor meteorologice și agrometeorologice din decada a II a lunii august 2022;

- |  |  |
|--|--|
|  | <p>f) comunicat de presă privind informarea publicului cu referire la influența transportării prafului de origine africană din regiunile Saharei cu curenții de aer spre teritoriul țării, ce ușor a redus vizibilitatea;</p> <p>g) nota informativă privind efectuarea observațiilor meteorologice asupra temperaturii aerului la stațiile meteo.</p> |
|--|--|

**II. ACȚIUNI PLANIFICATE PENTRU PERIOADA 27 AUGUST-02 SEPTEMBRIE**

Asigurarea comunicării continuă privind aspectele de muncă și realizarea sarcinilor distribuite spre realizare, necesităților și aspectelor inopinate survenite în procesul de lucru (pentru toate subdiviziunile structurale ale SHS).

Finalizarea procesului de modificare a HG 330/2006 cu prezentarea informațiilor solicitate.

Coordonarea și definitivarea aspectelor organizatorice cu reprezentanții Administrației Naționale de Meteorologie din România cu privire la vizita planificată în cadrul Serviciului.

Elaborarea scrisorii de sesizare a autorităților în legătură cu realizarea lucrărilor de captare a apei în regiunea PH Leușeni, fapt care deteriorează echipamentul hidrologic din dotarea postului.

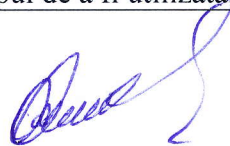
Elaborarea avizului la proiectul HG privind regulele de securitate împotriva incendiilor

Elaborarea răspunsului către Ministerul Mediului cu privire la propunerile de cooperare bilaterală moldo-daneză.

Lucrul asupra completării Registrului electronic al angajaților conform legislației în vigoare.

Definitivarea unei prezentări generale a SHS, cu scopul de a fi utilizată la primirea delegațiilor.

**Șef al Direcției management instituțional**



**Oleg CIUBOTARU**

**HIDROMETEO**

(denumirea autorității/instituției bugetare)

Formularul nr. 5  
Aprobat prin ordinul  
ministrului finanțelor  
nr. 216 din 28.12.2015

**REGISTRU**  
ordinelor de plată  
pe 22.08.2022 - 26.08.2022

Nr. ordinului de plată	Data ordinului de plată	Entitatea	Suma (lei)	Destinația plății	Clasificația economică	Sub-grupă	Data executării/anulării
1	2	3	4	5	6	7	8
574	24.08.2022	CONSTRUCTORUL IS	12370	/2022-0000011107///Plata pentru servicii medicale conform facturii nr.EAC000379860 din 12.08.2022	222810		
576	24.08.2022	CHISINAU PREMIER ENERGY S.R.L.	605	/2022-0000001689///Plata pentru energia electrica conform facturii nr.AAN3153650 din 17.08.2022	222110		25.08.2022
577	24.08.2022	APA-TERMO S.A.	134	/2022-0000004514///Plata pentru apa si canalizarea conform facturii nr.AAO5705788 din 29.07.2022	222140		25.08.2022
578	24.08.2022	CHISINAU PREMIER ENERGY S.R.L.	1007	/2022-0000001689///Plata pentru energia electrica conform facturii nr.AAN3159963 din 22.08.2022	222110		25.08.2022
579	24.08.2022	GOSPODARIA COMUNAL-LOCATIVA BRICENI	168	/2022-0000005090///Plata pentru transport deseuri pu organiz. conform facturii, nr.EAC000473922 din 22.08.22	222190		25.08.2022
580	24.08.2022	VILOTERM S.R.L.	11833	/2022-0000014416///Plata pentru procurarea materiale de construct.,conform facturii nr.EAC000484243 din 23.08.2022	337110		
581	24.08.2022	AQUATRADE S.R.L.	110	///Plata pentru procurarea butelie conform facturii fiscale nr.AAN0514323 din 17.08.2022	339110		25.08.2022
582	24.08.2022	CENTRUL DE	72	///Plata pu verificarea contorului conform facturii nr	222990		25.08.2022

	METROLOGIE APLICATA SI CERTIFICATA			.7681 din 23.08.2022			
583	LEOCONS-PLUS S.R.L.	34500	00	/2022-0000014602///Plata pentru procurarea carbune conform facturii nr.EAC000488057 din 23.08.22	331110		25.08.2022
584	LEOCONS-PLUS S.R.L.	300	00	/2022-0000014602///Plata pentru servicii de transport conform facturii nr.EAC000488057 din 23.08.2022	222400		25.08.2022
585	VILOTERM S.R.L.	11833	91	/2022-0000014416///Plata pentru procurarea materiale de construct.,conform facturii nr.EAC000484243 din 23.08.2022	337110		25.08.2022
586	CONSTRUCTORUL IS	12370	00	/2022-0000011107///Plata pentru servicii medicale conform facturii nr.EAC000379860 din 12.08.2022	222810		25.08.2022
587	CHISINAU PREMIER ENERGY S.R.L.	1796	26	/2022-000001689///Plata pentru energia electrica conform facturii nr.AAN3165025 din 24.08.2022 26NLC 7156848 simbolul variabil nr. 7156848130	222110		25.08.2022

Contabil-șef

\_\_\_\_\_ (semnătura)

“ ” \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_