

**DAREA DE SEAMĂ**  
**privind activitatea Centrului administrativ**  
**pentru perioada 19-25 noiembrie 2022**

	Ministerul Mediului al RM
	Perioada de raportare <b>19-25 noiembrie 2022</b>
	Raportor: Centrul administrativ(CA) str. Grenoble 134, MD-2072 mun. Chișinău tel. 773603, fax 773636, e-mail: <a href="mailto:hidrometeo@meteo.gov.md">hidrometeo@meteo.gov.md</a> , <a href="http://www.meteo.md">www.meteo.md</a>
<b>I. ACȚIUNI REALIZATE</b>	
Componenta:	Sub-componenta / materialul descriptiv
<b>Centrul administrativ</b>	<p>1) <i>Elaborarea și actualizarea cadrului de reglementare și procedural al SHS:</i>  Inițierea procesului de reorganizare instituțională în vederea aplicării HG m.712/2022, conform cărei efectivul-limită al SHS a fost redus cu 15 unități. Completarea Anexei privind propunerile bugetare ale SHS pentru a.2023, conform solicitării Ministerului Mediului.  Organizarea activităților preparatorii privind deplasarea a 2 angajați din cadrul Centrului meteorologic la Centrul Meteo Regional Moldova din Bacău, România (05-16.12).  Perfectarea adresării către OMM, a Serviciului Meteorologic din Turcia și Administrația Națională de Meteorologie din România, privind acordarea asistenței tehnice.  Pregătirea propunerilor la schița de proiect privind crearea Centrului agrometeorologic din mun. Comrat.  Modificarea, de comun cu experții contractați de PNUD, a conținutului Nomenclatorului serviciilor prestate de către SHS și metodologiei de calcul a costurilor acestora, reieșind din rezultatele ședinței din 18 noiembrie 2022.  Pregătirea proiectului de scrisoare către Administrația Publică Locală cu privire la amenajarea teritoriului adiacent a SHS (crearea căilor de acces, trotuare, amenajarea teritoriului).</p> <p>2) <i>Managementul fluxului de documente</i>  Înregistrate 21 scrisori de intrare (2-de la Ministerul Mediului și 10 - de la persoanele juridice) și 15 scrisori de ieșire. Solicitări cu termene depășite nu au fost înregistrate.  La nivelul SHS a fost emis <b>1</b> act de dispoziție, cu referire la:  - transmiterea mijloacelor fixe (ord. nr. 108/24.11).</p> <p>3) <i>Asigurarea procesului de organizare, planificare și monitorizare</i>  a) Prezentarea documentelor periodice de planificare, monitorizare/ rapoarte (săptămânală).  Elaborarea proiectului Regulamentului privind protecția datelor cu caracter personal al angajaților Serviciului.  Elaborarea Raportului privind evaluarea riscurilor</p> <p>4) <i>Consolidarea capacităților sistemului GIS și IT</i>  Organizarea vizitei de lucru la Inspectoratul General pentru Situații de Urgență (IGSU) privind fluxul de date Radar/IGSU.  Participarea la instruirea privind implementarea Ghidului de specificații de date spațiale pentru zona pilot raionul Ungheni, organizată de Agenția Relații Funciare și Cadastru.  Lucrul asupra procesului de îmbunătățire a conexiunii de internet la stațiile</p>

meteorologice și posturile hidrometrice.

Transmiterea listei cu adresele de e-mailuri ale stațiilor meteorologice și hidrologice către conducătorii subdiviziunilor Serviciului.

Lucrul asupra variantei finale a paginii web a SHS.

Elaborarea hărților tematice.

Completarea și actualizarea rubricilor de pe pagina web a SHS.

Asigurarea conexiunilor din cadrul evenimentelor on-line.

Completarea arhivei interne a SHS.

#### *5) Resurse umane și juridic*

Efectivul limită al SHS constituie 276 unități, dintre care 47 unități - funcții de conducere și 208 unități funcții de execuție, inclusiv 21 unități - funcții de deservire tehnică. Conform listei, efectivul SHS constituie 259 angajați, 17 unități sunt vacante, inclusiv 17 care prin HG nr. 672/2019 s-a declarat moratoriu la angajare.

În ceea ce privește dinamica de personal, în perioada de referință a fost angajată 1 persoană și a demisionat 1 angajat din cadrul Serviciului.

S-au emis 5 ordine cu privire la personal în temeiul cererilor/demersurilor parvenite, precum și în baza altor temeuri juridice.

Alte activități:

- monitorizarea respectării graficului de concedii programate pentru anul 2022;
- perfectarea contractelor individuale de muncă;
- perfectarea informației privind conferirea categoriilor de calificare salariaților, care au depus cereri, din cadrul Serviciului (funcția/subdiviziunea, vechimea în muncă în cadrul SHS, studiile, calificativul evaluării performanțelor pentru ultimii 3 ani);
- lucrul asupra proiectului graficului cu privire la programarea concediilor de odihnă anuale pentru anul 2023 în cadrul instituției;
- participarea la seminarul cu tematica "Relațiile de muncă în cadrul întreprinderii / instituției", organizat de către Î.S. Centrul de Instruire în Domeniul Relațiilor de Muncă.

#### *6) Management economico-financiar*

Consultați și deserviți 17 agenți economici, pe componenta serviciilor cu plată.

Veniturile încasate au valorat *17438,96 lei*, fiind utilizate potrivit destinației.

Expedierea informațiilor zilnice către companiile solicitante conform contractelor de prestare a serviciilor încheiate.

Finalizarea analizei privind cheltuielile bugetare, în special cu referire la salarizare, achiziții, deplasări.

Pregătirea certificatelor necesare pentru casarea mijloacelor fixe inutilizabile (calculatoare, echipamente hidrometeorologice).

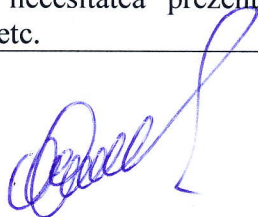
Organizarea și monitorizarea /executarea eficientă a tranzacțiilor financiare cu respectarea limitelor bugetare aprobate și achitarea a 17 ordine de plată (conform anexei).

#### *7) Cooperare și comunicare*

- monitorizarea evenimentelor de anvergură desfășurate pe plan internațional și național;
- traducerea scrisorii de răspuns pentru Serviciul Hidrometeorologic din Federația Rusă privind schimbul de date meteorologice din sistemul OMM;
- soluționarea aspectelor privind accesarea platformei EFAS;
- traducerea scrisorii către OMM privind solicitarea asistenței tehnice pentru consolidarea capacităților tehnice pentru prevenirea dezastrelor pe r.Nistru.

	<p>8) <i>Mass-media</i></p> <p>Monitorizarea conținutului mediatic ce vizează activitatea și produsul SHS. Elaborarea și postarea pe pagina web a SHS și pe paginile de facebook / instagram a următoarelor materiale informative, de divertisment și metodico-științifice:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- retrospectiva hidrologică săptămânală;</li> <li>- prognoza meteo-din prima sursă (pe perioade distincte de timp);</li> <li>- prognoza hidrologică (pentru perioade distincte de timp);</li> <li>- avertizarea hidrologică;</li> <li>- familiarizarea elevilor Liceului "Miguel de Cervantes Saavedra" cu activitatea Centrului meteorologic";</li> <li>- caracteristica condițiilor meteorologice și agrometeorologice din decada a II a lunii noiembrie 2022;</li> <li>- informația privind creșterea nivelului apei în r.Nistru.</li> </ul> <p>Acordarea prognozelor meteorologice la posturile de televiziune și de radio locale. În decursul perioadei de raportare au fost acordate 2 interviuri pentru postul de televiziune TVR Moldova și la portalul de știri Cotidianul.md.</p>
<b>II. ACȚIUNI PLANIFICATE PENTRU PERIOADA 26 NOIEMBRIE-02 DECEMBRIE</b>	
<p>Continuarea procesului de preavizare a personalului și implementarea reorganizării subdiviziunilor Serviciului (conform legislației persoanele urmează a fi preavizate cu 2 luni până la reducerea funcției).</p> <p>Elaborarea Notei informative către MM privind reorganizarea SHS de argumentare a proiectului de reorganizare a Serviciului.</p> <p>Elaborarea ordinului privind deplasarea angajaților Centrului Meteo Regional Moldova Bacău, România, pentru instruire în domeniu.</p> <p>Urgentarea examinării propunerilor de modificare a Nomenclatorului și întreprinderea măsurilor de expediere în adresa MM.</p> <p>Organizarea ședinței cu DAAC SISTEMS privind dezvoltarea platformei clima.gov.md.</p> <p>Organizarea ședinței în comun cu reprezentanții Serviciului Suedez de Meteorologie și Hidrologie privind cooperarea în domeniul hidrometeorologic.</p> <p>Elaborarea Notei informative privind sistemul UNECE de notificare a accidentelor industriale (IAN SYSTEM).</p> <p>Organizarea ședinței cu reprezentanții DW Akademie/Germany privind participarea în cadrul proiectului "Comunicarea schimbărilor climatice-instruirea, mass-media consolidarea dreptului la informare în RM".</p> <p>Organizarea și desfășurarea ședinței Comisiei privind conferirea categoriilor de calificare salariaților din cadrul Serviciului.</p> <p>Elaborarea proiectului Graficului concediilor de odihnă anuale pentru anul 2023.</p> <p>Elaborarea mecanismului procedural privind necesitatea prezentării notelor de participare a angajaților SHS la instruire, webinare, seminare, etc.</p>	

**Șef Direcția management instituțional**



**Oleg CIUBOTARU**

Ex. Natalia Ghieș,  
tel (022) 762 466,  
e-mail: [natalia.ghies@meteo.gov.md](mailto:natalia.ghies@meteo.gov.md)

HIDROMETEO  
(denumirea autorității/instituției bugetare)

Formularul nr. 5  
Aprobat prin ordinul  
ministrului finanțelor  
nr. 216 din 28.12.2015

**REGISTRU**  
**ordinelor de plată**  
**pe 21.11.2022 - 25.11.2022**

Nr. ordinelor de plată	Data ordinului de plată	Entitatea	Suma (lei)	Destinația plății	Clasificația economică	Sub-grupă	Data executării/anulării
1	2	3	4	5	6	7	8
806	21.11.2022	SU-CANAL I.M.	170	/2022-0000001695//Plata pentru apa conform facturii nr.AA08581851 din 31.10.2022	222140		22.11.2022
807	21.11.2022	POSTA BALTI	800	///Plata pentru servicii postale conform contului nr.197 din 01.10.2022	222980		22.11.2022
808	21.11.2022	CHISINAU PREMIER ENERGY S.R.L.	801	/2021-0000001998//Plata pentru energia electrica conform facturii nr.AAN3304257 din 17.11.2021	222110		
809	21.11.2022	CHISINAU PREMIER ENERGY S.R.L.	30178	/2022-0000001689//Plata pentru energia electrica conform facturii nr.AAN3304996 din 17.11.2022	222110		22.11.2022
810	21.11.2022	CHISINAU PREMIER ENERGY S.R.L.	1550	/2022-0000001689//Plata pentru energia electrica conform facturii nr.AAN3305241 din 17.11.2022	222110		22.11.2022
811	21.11.2022	LUKOIL-MOLDOVA S.R.L.	7950	/2022-0000002784//Plata pentru procurarea combustibilului conform facturii nr.EAD000987876 din 18.11.2022	331110		22.11.2022
812	21.11.2022	LUKOIL-MOLDOVA S.R.L.	1163	/2022-0000017994//Plata pentru procurarea combustibilului conform facturii nr.EAD000987876 din 18.11.2022	331110		22.11.2022
813	21.11.2022	VOLTA S.R.L.	1200	///Plata pentru examinarea starii tehnice a echipamentelor electrice conform facturii	222990		22.11.2022

