

DAREA DE SEAMĂ
privind activitatea Centrului administrativ
pentru perioada 19-25 februarie 2022

	Ministerul Mediului al RM
	Perioada de raportare 19-25 februarie 2022
	Raportor: Centrul administrativ(CA) str. Grenoble 134, MD-2072 mun. Chișinău tel. 773603, fax 773636, e-mail: hidrometeo@meteo.gov.md , www.meteo.md
I. ACȚIUNI REALIZATE	
Componenta:	Sub-componenta / materialul descriptiv
Centrul administrativ	<p>1) <i>Elaborarea și actualizarea cadrului de reglementare și procedural al SHS:</i> Participarea la întâlnirea (în regim online) cu reprezentanții Administrației Naționale de Meteorologie și cu ai Institutului Național de Hidrologie și Gospodărire a Apelor din România privind propunerile de colaborare în cadrul Programului tran-național Interreg Dunărea. Definitivarea Regulamentului privind stabilirea categoriilor de calificare în cadrul SHS. <i>Managementul fluxului de documente</i> Înregistrate 24 scrisori de intrare (6- Ministerul Mediului, 01-de la persoanele fizice și 17 - de la persoanele juridice) și 25 scrisori de ieșire. Solicitări cu termene depășite nu au fost înregistrate. La nivelul SHS a fost emise 5 acte de dispoziție cu privire la:</p> <ul style="list-style-type: none"> - formarea Comisiei privind casarea mijloacelor fixe și bunurilor materiale în cadrul SHS (ord. nr. 11/21.02); - transmiterea mijloacelor fixe (ord. nr. 12, 13/21.02); - aplicarea Planului de acțiuni al SHS pentru anul 2022 (ord. nr. 14/22.02); <p><u>Ordine/deplasări:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - efectuarea măsurătorilor de debit la PH Ungheni (ord.nr. 5/d/21.02). <p>3) <i>Asigurarea procesului de organizare, planificare și monitorizare.</i> Prezentarea documentelor periodice de planificare, monitorizare/ rapoarte (săptămânală). Lucru asupra elaborării procedurii documentate privind înaintarea propunerilor pentru elaborarea cadrului bugetar pe termen mediu în cadrul SHS. Elaborarea Planului de acțiuni al centrului pentru anul 2022. Perfectarea ordinului privind aprobarea componenței nominale a Consiliului tehnico-științific și modificarea Regulamentului de organizare și funcționare a acestuia.</p> <p>4) <i>Consolidarea capacităților sistemului GIS și IT.</i> Desemnarea reprezentanților SHS pentru participarea la Atelierul de lucru organizat în cadrul proiectului de asistență tehnică „Cadrului Integrat de Informație Geospațială”. Nominalizarea unui responsabil pentru colaborarea cu I.P „STICS”. Elaborarea hărților tematice. Completarea și actualizarea rubricilor de pe pagina web a SHS. Asigurarea conexiunilor din cadrul evenimentelor on-line (cu Administrația Națională de Meteorologie).</p>

Completarea arhivei interne a SHS.

5) Resurse umane și juridic.

Efectivul limită al SHS constituie 276 unități, dintre care 46 unități - funcții de conducere și 207 unități funcții de execuție, inclusiv 23 unități - funcții de deservire tehnică. Conform listei, efectivul SHS constituie 254 angajați, 22 unități sunt vacante, inclusiv 17, care prin HG nr. 672/2019 s-a declarat moratoriu la angajare.

În ceea ce privește dinamica de personal, în perioada de referință nu au fost angajări/demisionări din cadrul Serviciului.

S-au emis 06 ordine cu privire la personal în temeiul cererilor/demersurilor parvenite, precum și în baza altor temeuri juridice.

Alte activități:

- monitorizarea respectării graficului de concedii programate pentru anul 2022;
- elaborarea proceselor verbale cu privire la stabilirea treptei de salarizare corespunzătoare vechimii în muncă;
- perfectarea contractelor individuale de muncă;
- elaborarea certificatelor de confirmare a activității în cadrul Serviciului;
- prezentarea informației solicitate de către OMM, cu privire la personalul Serviciului;
- elaborarea scrisorii către instituțiile de învățământ cu specialități conexe activității Serviciului privind colaborarea în vederea recrutării de personal. (expedierea scrisorii către USM și UST);
- monitorizarea și sistematizarea CV-lor recepționate în baza anunțurilor de angajare publicate, cu organizarea activităților de planificare a interviurilor cu potențialii angajați.

6) Management economico-financiar

Consultați și deserviți 10 agenți economici, pe componenta serviciilor cu plată.

Veniturile încasate au valorat 32106.36 lei, fiind utilizate potrivit destinației.

Expedierea informațiilor zilnice către companiile solicitante conform contractelor de prestare a serviciilor încheiate.

Înaintarea solicitării către Ministerul Mediului privind realocarea mijloacelor financiare interne pentru acoperirea cheltuielilor gazelor naturale pentru luna martie (necesar fiind returnarea acestor fonduri la rectificarea bugetului).

Calcularea insuficienței de mijloace financiare și înaintarea solicitării către Ministerul Mediului privind rectificarea bugetului (prioritar-salarizarea, gazele naturale, cotizațiile internaționale).

Organizarea și monitorizarea /executarea eficientă a tranzacțiilor financiare cu respectarea limitelor bugetare aprobate și achitarea a 10 ordine de plată.

7) Cooperare și comunicare

- monitorizarea evenimentelor de anvergură desfășurate pe plan internațional și național;
- realizarea corespondenței internaționale parvenite în adresa instituției; organizarea ședinței cu reprezentanții instituțiilor din domeniul hidrometeorologiei din România;
- identificarea contactelor și transmiterea propunerilor către reprezentanții din cadrul Institutului Hidrometeorologic din Georgia privind organizarea unei

	<p>ședințe on-line între conducătorii ambelor instituții;</p> <ul style="list-style-type: none"> - elaborarea unei note informative privind propunerile de colaborare în cadrul Programului trans-național Interreg Dunărea. <p>8) <i>Mass-media</i></p> <p>Monitorizarea conținutului mediatic ce vizează activitatea și produsul SHS.</p> <p>Elaborarea și postarea pe pagina web a SHS și pe paginile de facebook / instagram a următoarelor materiale informative, de divertisment și metodicocștiințifice:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) retrospectiva hidrologică săptămânală; b) prognoza meteo-din prima sursă (pe perioade distincte de timp); c) avertizarea meteorologică; d) segvențe foto de la SM Soroca; e) caracteristica condițiilor meteorologice și agrometeorologice din decada a II a lunii februarie.
<p>II. ACȚIUNI PLANIFICATE PENTRU PERIOADA 26 FEBRUARIE-04 MARTIE</p>	
<p>Elaborarea unui regulament intern privind criteriile de acordare a premiilor angajaților SHS.</p> <p>Finisarea procedurii documentate cu privire la înaintarea propunerilor pentru elaborarea cadrului bugetar pe termen mediu în cadrul SHS</p> <p>Elaborarea Registrului consolidat al Riscurilor pentru anul 2022.</p> <p>Elaborarea hărților tematice.</p> <p>Actualizarea arhivei interne a Serviciului.</p> <p>Coordonarea cu șefii subdiviziunilor privind ședințele planificate săptămânal și întocmirea agendei pentru conducerea SHS (în fiecare zi de luni).</p> <p>Realizarea prezentării cu privire la Reforma Serviciului Hidrometeorologic de Stat în contextul integrării serviciilor hidrometeorologice și climatice.</p> <p>Definitivarea conceptului privind crearea site-ului nou propus.</p> <p>Realizarea corespondenței internaționale.</p> <p>Plasarea eventuală a informațiilor/contentului pe paginile SHS, despre evenimentele de rezonanță.</p>	

Șeful Centrului administrativ

Cristina MOVILEANU

HIDROMETEO

(denumirea autorității/instituției bugetare)

Formularul nr. 5
Aprobat prin ordinul
ministrului finanțelor
nr. 216 din 28.12.2015

REGISTRU
ordinelor de plată
pe 14.02.2022 - 18.02.2022

Nr. ordinului de plată	Data ordinului de plată	Entitatea	Suma (lei)	Destinația plății	Clasificația economică	Sub-grupă	Data executării/anulării
1	2	3	4	5	6	7	8
98	15.02.2022	MOLDTELECOM S.A.	6616	32/2022-0000004441///Plata pentru arendarea canal. conform facturiilor nr.AAG7534285 din 31.12.2021,AAG7534322 din 31.01.2022	222300		16.02.2022
99	15.02.2022	APA-TERMO S.A.	67	32/2022-0000004514///Plata pentru apa si canalizarea conform facturilor nr.AAN2104008 din 30.12.2021 AAN2104298 din 31.01.2022	222140		16.02.2022
100	15.02.2022	ORANGE S.A.	1917	20/2022-0000004436///Plata pentru servicii de informationale conform facturilor nr.AAK2493446 din 08.01.2022 AAK2523325 din 08.02.2022	222210		16.02.2022
101	15.02.2022	APA-CANAL LEOVA	216	00/2022-0000004100///Plata pentru apa conform facturii nr.IH1995880 din 27.12.21	222140		16.02.2022
102	15.02.2022	APA-CANAL LEOVA	443	16/2022-0000004100///Plata pentru servicii de transport conform facturii nr. IH1995880 din 27.12.21	222400		
103	16.02.2022	CHISINAU PREMIER ENERGY S.R.L.	11730	89/2022-0000001689///Plata pentru energia electrica conform facturii nr.AAN2850130 din 15.02.2022 NLC 7082262 simbolul variabil nr. 7082262197	222110		17.02.2022
104	16.02.2022	CHISINAU PREMIER ENERGY S.R.L.	309	85/2022-0000001689///Plata pentru energia electrica conform facturii nr.AAN28949314 din 15.02.2022	222110		17.02.2022

					NLC 1375552 simbolul variabil nr.1375552259			
105	16.02.2022	APA CANAL CHISINAU	4461	30	/2022-0000002780///Plata pentru apa si canalizare conform facturii nr.AAN6743580 din 16.02.2022	222140		17.02.2022
106	18.02.2022	MOLDCELL	90	00	/2022-0000004853///Plata pentru servicii informationale conform facturii nr.MM7898512 din 31.12.2021	222210		
107	18.02.2022	MOLDCELL	2105	00	/2022-0000004853///Plata pentru servicii informationale conform facturilor nr.MM7910612,7910065 din 31.01.2022	222210		

Contabil-șef

_____ (semnătura)

“ _____ ” _____ 20 ____