

**DAREA DE SEAMĂ**  
**privind activitatea Centrului administrativ**  
**pentru perioada 16-22 iulie 2022**

|                              |  |
|------------------------------|--|
|                              | Ministerul Mediului al RM  |
|                              | Perioada de raportare <b>16-22 iulie 2022</b>  |
|                              | Raportor: Centrul administrativ(CA)<br>str. Grenoble 134, MD-2072 mun. Chişinău<br>tel. 773603, fax 773636, e-mail: <a href="mailto:hidrometeo@meteo.gov.md">hidrometeo@meteo.gov.md</a> , <a href="http://www.meteo.md">www.meteo.md</a>  |
| <b>I. ACȚIUNI REALIZATE</b>  |  |
| Componenta:                  | Sub-componenta / materialul descriptiv   |
| <b>Centrul administrativ</b> | <p><i>1)Elaborarea și actualizarea cadrului de reglementare și procedural al SHS:</i><br/> Examinarea unor aspecte din proiectul Legii privind activitatea hidrometeorologică, modificarea proiectului Raportului AIR și expedierea către grupul de lucru.<br/> Colectarea datelor și completarea tabelului elaborat de expertul economic contractat de PNUD pentru elaborarea metodologiei de calcul a costurilor serviciilor prestate contra plată de către SHS, în vederea actualizării Nomenclatorului serviciilor.<br/> Redactarea Raportului semestrial de monitorizare a acțiunilor din Planul SHS pentru semestrul I și prezentarea către conducerea Serviciului.</p> <p><i>2)Managementul fluxului de documente</i><br/> Înregistrate 13 scrisori de intrare (1- Ministerul Mediului, 1- persoane fizice și 11 - de la persoanele juridice) și 19 scrisori de ieșire. Solicitări cu termene depășite nu au fost înregistrate.<br/> La nivelul SHS a fost emise 8 acte de dispoziție cu privire la:<br/> - intensificarea activităților de monitoring a apelor de suprafață (ord. nr. 72/20.07);<br/> - crearea comisiei pentru conferirea categoriilor de calificare a salariaților din cadrul SHS (ord. nr. 73/21.07);</p> <p><u>Ordine/deplasări:</u><br/> - efectuarea lucrărilor de reparații curente și amenajare la SM Cornești (ord. nr. 46d/19.07);<br/> - efectuarea lucrărilor de mentenanță, restabilirea fluxului de date, acordarea suportului tehnic la stațiile și posturile meteorologice automatizate AWS și MiniAWS: Bravicea, Bălți, Fălești, Briceni, Soroca, Sîngerei, Rîșcani, Donușeni, Orhei, Rezina (ord. nr. 47d/19.07);<br/> - monitorizarea procesului de management în structurile teritoriale ale SHS, inspectarea lucrărilor de reparații ș.a la SM Bălțata, Ștefan Vodă, Comrat, Cahul, Leova, Stația anemometrică Cîrpești (ord. nr. 48d/20.07);<br/> - efectuarea analizei stării afluenților mici al r. Nistru, precum și efectuarea măsurătorilor de debit, observații privind starea râurilor: s. Climăuții de Jos (r. Cușmirca), s. Roșieticii Vechi (r. Soloneț), s. Ratuș (r. Ciulucul Mare), s. Cucuruzeni (r. Cogîlnic), s. Bravicea (r. Cula), s. Mateuți (r. Ciorna (ord. nr. 49d, 50d /21.07);<br/> - participarea dlui <i>Ghennadii Roșca</i>, șef al Direcției prognoze meteorologice din cadrul CM la „Cursul de formare la locul de muncă și evaluatori de competențe” (OJT &amp; CA), care se va desfășura în cadrul Administrației Naționale de Meteorologie, în or. București, România, în perioada 25 – 29</p> |

iulie 2022 (ord.nr. 51d/21.07).

3) *Asigurarea procesului de organizare, planificare și monitorizare*

a) Prezentarea documentelor periodice de planificare, monitorizare/ rapoarte (săptămânală, semestrială).

b) Din totalul sarcinilor dispuse : 11-sunt realizate, 8- sunt în curs de realizare și 1-este parțial realizată.

4) *Consolidarea capacităților sistemului GIS și IT*

Elaborarea hărților tematice.

Completarea și actualizarea rubricilor de pe pagina web a SHS.

Asigurarea conexiunilor din cadrul evenimentelor on-line.

Completarea arhivei interne a SHS.

5) *Resurse umane și juridic*

Efectivul limită al SHS constituie 276 unități, dintre care 47 unități - funcții de conducere și 208 unități funcții de execuție, inclusiv 21 unități - funcții de deservire tehnică. Conform listei, efectivul SHS constituie 255 angajați, 21 unități sunt vacante, inclusiv 17, care prin HG nr. 672/2019 s-a declarat moratoriu la angajare.

În ceea ce privește dinamica de personal, în perioada de referință nu au fost angajări/demisionări din cadrul SHS.

S-au emis 7 ordine cu privire la personal în temeiul cererilor/demersurilor parvenite, precum și în baza altor temeuri juridice.

Alte activități:

- monitorizarea respectării graficului de concedii programate pentru anul 2022;
- elaborarea ordinului cu privire la crearea comisiei pentru conferirea categoriilor de calificare salariaților din cadrul Serviciului;
- perfectarea acordurilor suplimentare la contractul individual de muncă;
- perfectarea proceselor verbale cu privire la stabilirea treptei de salarizare corespunzătoare vechimii în muncă (5 angajați).
- elaborarea certificatelor de confirmare a activității în cadrul Serviciului (1 angajat);
- sistemizarea fișelor de evaluare a performanțelor profesionale individuale ale angajaților Serviciului;
- perfectarea informației, pentru raportul semestrial, referitor la numărul angajaților pentru perioada 01.01.2022 – 30.06.2022.

6) *Management economico-financiar*

Consultați și deserviți 20 agenți economici, pe componenta serviciilor cu plată.

Veniturile încasate au valorat 21168,00 lei, fiind utilizate potrivit destinației.

Expedierea informațiilor zilnice către companiile solicitante conform contractelor de prestare a serviciilor încheiate.

Organizarea și monitorizarea /executarea eficientă a tranzacțiilor financiare cu respectarea limitelor bugetare aprobate și achitarea a 7 ordine de plată (conform anexei).

7) *Cooperare și comunicare*

- monitorizarea evenimentelor de anvergură desfășurate pe plan internațional și național;
- traducerea informațiilor specializate.

|   |   |
|---|---|
|   | <p>8) <i>Mass-media</i><br/> Monitorizarea conținutului mediatic ce vizează activitatea și produsul SHS. Elaborarea și postarea pe pagina web a SHS și pe paginile de facebook / instagram a următoarelor materiale informative, de divertisment și metodico-științifice:</p> <p>a) retrospectiva hidrologică săptămânală;<br/> b) prognoza meteo-din prima sursă (pe perioade distincte de timp);<br/> c) avertizările meteorologice și hidrologice.</p> |
| <b>II. ACȚIUNI PLANIFICATE PENTRU PERIOADA 23-29 IULIE</b>  |   |
| <p>Asigurarea comunicării continuă privind aspectele de muncă și realizarea sarcinilor distribuite spre realizare, necesităților și aspectelor inopinate survenite în procesul de lucru (pentru toate subdiviziunile structurale ale SHS).</p> <p>Studierea prevederilor Regulamentului privind acordarea categoriilor de calificare pentru angajații SHS și familiarizarea angajaților cu procesul dat (membrii comisiei).</p> <p>Coordonarea cu expertul PNUD aspectele privind prezentarea informațiilor necesare pentru modificarea HG 330/2006.</p> <p>Revizuirea proiectului Legii cu privire la activitatea hidrometeorologică cât și a Raportului AIR.</p> <p>Elaborarea Raportului financiar pe semestrul I al anului 2022.</p> <p>Definitivarea Raportului cu privire la indicatorii de performanță a SHS și prezentarea către Ministerul Mediului.</p> <p>Prezentarea informației către Ministerul Mediului privind datele de contact a SHS (pentru plasarea acestora pe pagina oficială a ministerului).</p> <p>Revizuirea propunerilor/necesităților tehnice ale SHS în proiectul cu compania MeteoFrance International.</p> <p>Elaborarea unei noi prezentări privind activitatea Serviciului (pentru a fi utilizată în procesul de lucru pe termen lung).</p> <p>Revizuirea scrisorii cu referire la obținerea autorizației de casare a pachetelor de software și expedierea către Ministerul Mediului (cu completarea actelor solicitate suplimentar).</p> <p>Definitivarea paginii web a SHS urmare a propunerilor recepționate în cadrul ședinței din 13.06.</p> <p>Realizarea corespondenței internaționale.</p> |   |

**Șef al Centrului administrativ**

**Cristina MOVILEANU**

**HIDROMETEO**

(denumirea autorității/instituției bugetare)

Formularul nr. 5  
Aprobat prin ordinul  
ministrului finanțelor  
nr. 216 din 28.12.2015**REGISTRU**  
**ordinelor de plată**  
**pe 18.07.2022 - 22.07.2022**

| Nr. ordinului de plată | Data ordinului de plată | Entitatea          | Suma (lei) | Destinația plății   | Clasificația economică | Sub-grupă | Data executării/anulării |
|------------------------|-------------------------|--------------------|------------|---|------------------------|-----------|--------------------------|
| 1                      | 2                       | 3                  | 4          | 5   | 6                      | 7         | 8                        |
| 504                    | 18.07.2022              | NIFESTCOM S.R.L.   | 16113      | 00//2022-0000005189///Plata pentru reparatie masinilor conform facturii nr.IY3854333 din 15.07.2022       | 222500                 |           | 19.07.2022               |
| 505                    | 18.07.2022              | GAGAUZ GAZ         | 496        | 60///Plata pentru verificarea contorului de gaze conform facturilor nr.KB00708,00562,00563 din 15.07.2022 | 222990                 |           | 19.07.2022               |
| 506                    | 18.07.2022              | EVAN-P S.R.L.      | 2060       | 00///Plata pentru procurarea materiale de construct.,conform facturii nr.000000000000015 din 29.06.2022   | 337110                 |           | 19.07.2022               |
| 507                    | 18.07.2022              | EVAN-P S.R.L.      | 350        | 00///Plata pentru servicii de transport conform facturii nr.000000000000015 din 29.06.2022                | 222400                 |           | 19.07.2022               |
| 508                    | 19.07.2022              | APA CANAL CHISINAU | 7073       | 83//2022-0000002780///Plata pentru apa si canalizare conform facturii nr.AAO5384976 din 19.07.2022        | 222140                 |           | 20.07.2022               |
| 509                    | 19.07.2022              | LAROMVAL SRL       | 5570       | 00///Plata pentru procurarea materiale de construct.,conform contului nr.50 din 15.07.2022                | 337110                 |           | 20.07.2022               |
| 510                    | 21.07.2022              | HIDROMETEO         | 300        | 00///Rambursarea alocatiilor din anii precedenti,conform extrasul din 20.07.2022,nr.doc.5665310302        | 281500                 |           | 21.07.2022               |

