

DAREA DE SEAMĂ
privind activitatea Centrului administrativ
pentru perioada 14-20 mai 2022

| | |
|------------------------------|---|
| | Ministerul Mediului al RM |
| | Perioada de raportare 14-20 mai 2022 |
| | Raportor: Centrul administrativ(CA) str. Grenoble 134, MD-2072 mun. Chișinău tel. 773603, fax 773636, e-mail: hidrometeo@meteo.gov.md , www.meteo.md |
| I. ACȚIUNI REALIZATE | |
| Componenta: | Sub-componenta / materialul descriptiv |
| Centrul administrativ | <p>1) <i>Elaborarea și actualizarea cadrului de reglementare și procedural al SHS:</i> Realizarea lucrărilor organizatorice privind celebrarea Zilei Mondiale a Mediului. Participarea la ședința organizată de către Ministerul Mediului privind organizarea deplasării în România pentru semnarea Memorandumului de cooperare cu Administrația Națională de Meteorologie și Administrația Națională "Apele Române". Organizarea și participarea la ședința cu referire la îmbunătățirea paginii oficiale a Serviciului. Participarea la ședința cu reprezentanții din cadrul Institutului Suedez de Meteorologie și Hidrologie.</p> <p>2) <i>Managementul fluxului de documente</i> Înregistrate 19 scrisori de intrare (7- Ministerul Mediului și 12 - de la persoanele juridice) și 22 scrisori de ieșire. Solicitări cu termene depășite nu au fost înregistrate. La nivelul SHS a fost emise 8 acte de dispoziție cu privire la: - transmiterea mijloacelor fixe (ord. nr. 46/16.05, 47, 48, 49/17.05, 50, 51/19.05); <u>Ordine/deplasări:</u> - participarea în or. București, România în perioada 22 - 26 mai 2022, având drept scop stabilirea relațiilor instituționale bilaterale și aprobarea priorităților comune privind depășirea problemelor de mediu (ord.nr.29d/20.05); - efectuarea lucrărilor sezoniere de inspectare și nivelment, instruirea tehnicienilor privind efectuarea lucrărilor hidrometrice, verificarea corectitudinii datelor, la posturile hidrometrice: Cubolta, Sevirovo, Telenești, Bălți (ord.nr.28d/16.05).</p> <p>3) <i>Asigurarea procesului de organizare, planificare și monitorizare</i> Prezentarea documentelor periodice de planificare, monitorizare/ rapoarte (săptămânală). Elaborarea proiectului ordinei de zi a ședinței Consiliului tehnico-științific planificată pentru luna iulie. Acordarea suportului metodologic subdiviziunilor structurale (CH) privind elaborarea procedurilor documentate. Acordarea suportului metodologic subdiviziunilor structurale (CH) privind descrierea narativă a proceselor identificate. Întocmirea tabelului cu referire la sarcinile suplimentare trasate și nivelul de</p> |

realizare a acestora.

Sistematizarea informației și completarea registrului deplasărilor interne ale angajaților SHS.

4) Consolidarea capacităților sistemului GIS și IT

Participarea la ședința privind prezentarea Proiectelor de Protocoale Tehnice și Operaționale de partajare a datelor Spațiale, din cadrul proiectului Twinning, organizată de către Agenția Relații Funciare și Cadastru a RM.

Comunicarea cu dezvoltatorii aplicației privind modul necesar pentru transmiterea operativă a informației hidrologice din teritoriu (de la posturile hidrologice).

Elaborarea hărților tematice.

Completarea și actualizarea rubricilor de pe pagina web a SHS.

Asigurarea conexiunilor din cadrul evenimentelor on-line.

Completarea arhivei interne a SHS.

5) Resurse umane și juridic

Efectivul limită al SHS constituie 276 unități, dintre care 46 unități - funcții de conducere și 207 unități funcții de execuție, inclusiv 23 unități - funcții de deservire tehnică. Conform listei, efectivul SHS constituie 251 angajați, 25 unități sunt vacante, inclusiv 17, care prin HG nr. 672/2019 s-a declarat moratoriu la angajare.

În ceea ce privește dinamica de personal, în perioada de referință nu a fost angajat personal, dar a fost încetat contractul individual de muncă cu 1 angajat din cadrul Serviciului.

S-au emis 07 ordine cu privire la personal în temeiul cererilor/demersurilor parvenite, precum și în baza altor temeuri juridice.

Alte activități:

- monitorizarea respectării graficului de concedii programate pentru anul 2022;
- perfectarea contractelor individuale de muncă;
- perfectarea acordurilor suplimentare la contractul individual de muncă;
- realizarea activităților privind organizarea și desfășurarea manifestărilor consacrate Zilei Mediului;
- monitorizarea și sistematizarea CV-ilor recepționate în baza anunțurilor de angajare publicate. Activități de planificare a interviurilor cu potențialii angajați;
- perfectarea și prezentarea informației, către Ministerul Mediului, cu privire la funcțiile vacante existente la 30.04.2022.

6) Management economico-financiar

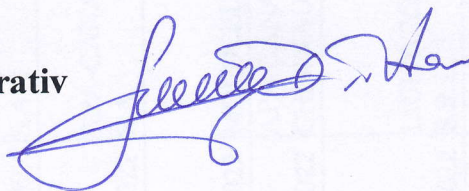
Consultați și deserviți 21 agenți economici, pe componenta serviciilor cu plată. Veniturile încasate au valorat 7643,76 lei, fiind utilizate potrivit destinației. de cooperare

Expedierea informațiilor zilnice către companiile solicitante conform contractelor de prestare a serviciilor încheiate.

Organizarea și monitorizarea /executarea eficientă a tranzacțiilor financiare cu respectarea limitelor bugetare aprobate și achitarea a 18 ordine de plată (conform anexei).

| | |
|---|---|
| | <p>7) <i>Cooperare și comunicare</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - monitorizarea evenimentelor de anvergură desfășurate pe plan internațional și național; - elaborarea și expedierea scrisorii cu privire la solicitarea informației privind utilizarea sistemelor de avertizare timpurie privind hazardele naturale în cadrul Administrației Naționale de Meteorologie și Administrației Naționale "Apele Române"; - traducerea informațiilor specializate. <p>8) <i>Mass-media</i></p> <p>Monitorizarea conținutului mediatic ce vizează activitatea și produsul SHS. Elaborarea și postarea pe pagina web a SHS și pe paginile de facebook / instagram a următoarelor materiale informative, de divertisment și metodico-științifice:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) retrospectiva hidrologică săptămânală; b) prognoza meteo-din prima sursă (pe perioade distincte de timp); c) avertizare meteorologică d) lansarea concursului de fotografii online, cu tematică dedicată Zilei Mondiale a Mediului. |
| II. ACȚIUNI PLANIFICATE PENTRU PERIOADA 21-27 MAI | |
| <p>Coordonarea cu șefii subdiviziunilor privind ședințele planificate săptămânal și întocmirea agendei pentru conducerea SHS (în fiecare zi de luni).</p> <p>Realizarea activităților organizatorice privind desfășurarea Zilei Mondiale a Mediului.</p> <p>Participarea de rând cu reprezentanții Ministerului Mediului la ședințele de semnare a Memorandumurilor de cooperare cu omologii români, desfășurate la București în perioada 22-25 mai.</p> <p>Identificarea soluțiilor juridice privind amplasarea posturilor hidrometrice și asigurarea zonei de protecție.</p> <p>Cooperarea cu dezvoltatorii aplicației și cu reprezentanții Centrului hidrologic privind dezvoltarea aplicației/modului necesar pentru transmiterea operativă a informației hidrologice din teritoriu (de la posturile hidrologice).</p> <p>Elaborarea viziunii SHS privind reorganizarea instituției.</p> <p>Examinarea și inițierea unei anchete de serviciu (după caz), a petiției parvenite de la angajatul SHS cu informarea în formă scrisă a conducerii privind rezultatele obținute.</p> <p>Realizarea corespondenței internaționale.</p> | |

Șef interimar al Centrului administrativ



Dan TITOV

HIDROMETEO

(denumirea autorității/instituției bugetare)

Formularul nr. 5
Aprobat prin ordinul
ministrului finanțelor
nr. 216 din 28.12.2015

REGISTRU
ordinelor de plată
pe 16.05.2022 - 20.05.2022

| Nr. ordinelor de plată | Data ordinelor de plată | Entitatea | Suma (lei) | Destinația plății | Clasificația economică | Sub-grupă executării/ anulării | Data executării/ anulării |
|------------------------|-------------------------|------------------------|------------|---|------------------------|--------------------------------|---------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 355 | 16.05.2022 | APA-CANAL SOROCA S.A. | 393 | /2022-0000004857///Plata pentru apa conform facturii nr.EAB000031950 din 13.05.2022 | 222140 | | 17.05.2022 |
| 356 | 16.05.2022 | APA-CANAL SOROCA S.A. | 533 | /2022-0000004857///Plata pentru servicii de transport conform facturii nr. EAB000031950 din 13.05.2022 | 222400 | | 17.05.2022 |
| 357 | 16.05.2022 | MOLDCELL | 2275 | /2022-0000004853///Plata pentru servicii informatonale conform facturilor nr.MM7953151,7949270 din 30.04.2022 | 222210 | | 17.05.2022 |
| 358 | 17.05.2022 | APA CANAL CHISINAU | 3903 | /2022-0000002780///Plata pentru apa si canalizare conform facturii nr.AAO0944051 din 12.05.2022 | 222140 | | 18.05.2022 |
| 359 | 17.05.2022 | LIGHTCYPHERS S.R.L. | 30000 | /2022-0000009174///Plata pentru servicii de suport pentru digitalizarea procesului de colectare si procesare a datelor conform facturii nr. EAB000022709 din 13.05.2022 | 222210 | | 18.05.2022 |
| 360 | 18.05.2022 | CRAFTI BUSINESS S.R.L. | 698 | ///Plata pentru serv.de protocol conform facturii nr.0000 059543 din 17.05.2022 | 222920 | | 19.05.2022 |
| 361 | 18.05.2022 | RADU S.R.L. | 9510 | /2022-0000007746///Plata pentru reincarcare cartus. conform facturii nr.EAB000073682 din 17.05.2022 | 222990 | | 19.05.2022 |
| 362 | 18.05.2022 | CHISINAU PREMIER | 14348 | 04/2022-0000001689///Plata pentru energia electrica | 222110 | | 19.05.2022 |

| | | | | | | | | |
|-----|---------------|---|-------|----|--|--------|--|--|
| | ENERGY S.R.L. | | | | conform facturii nr.AAN3001121 din 18.05.2022 NLC 7082262 simbolul variabil nr. 7082262201 | | | |
| 363 | 19.05.2022 | CHISINAU PREMIER ENERGY S.R.L. | 385 | 90 | /2022-0000001689///Plata pentru energia electrica conform facturii nr.AAN3002515 din 18.04.2022 NLC 1375552 simbolul variabil nr.137552264 | 222110 | | |
| 364 | 19.05.2022 | CORDEN-ST S.R.L. | 348 | 00 | ///Plata pu verificarea contorului conform facturii nr.EAA000085223 din 18.05.2022 | 222990 | | |
| 365 | 19.05.2022 | VILOTERMS.R.L. | 23000 | 00 | /2022-0000009971///Plata pentru procurarea cazanelor conform facturii nr.EAB000085697 din 18.05.2022 | 314110 | | |
| 366 | 19.05.2022 | POLITEN-GAZ S.R.L. | 20460 | 73 | /2022-0000009972///Plata pentru lucrari de conexiune a retelei de gaze naturale conform facturii nr.EAB000087340 din 18.05.2022 | 222500 | | |
| 367 | 19.05.2022 | ATAIVAL SERVICE S.R.L.S.C. | 14906 | 00 | /2022-0000009781///Plata pentru servicii de reemplasare a instalatiei de gaze conform facturii nr.IJ1357192 din 20.05.2022 | 222990 | | |
| 368 | 19.05.2022 | AGENTIA NAVALA A REPUBLICII MOLDOVA | 2287 | 50 | ///Plata pentru perfectare actelor expertiz. tehnica conform facturii nr.00000335 din 19.05.2022 | 222400 | | |
| 369 | 20.05.2022 | PRIMARIA MUNICIPIULUI CEADIR-LUNGA | 131 | 00 | /2022-0000005510///Plata pentru evacuarea gunoiului conform facturii nr.AAO1752946 din 29.04.22 | 222190 | | |
| 370 | 20.05.2022 | APA-TERMO S.A. | 44 | 88 | /2022-0000004514///Plata pentru apa si canalizarea conform facturii nr.AAN8056178 din 29.04.2022 | 222140 | | |
| 371 | 20.05.2022 | ART-VEGA S.C. S.R.L. | 300 | 00 | ///Plata pentru serv.de protocol conform facturii nr.EAB000108904 din 19.05.2022 | 222920 | | |
| 372 | 20.05.2022 | CHISINAU PREMIER ENERGY S.R.L. | 140 | 11 | /2022-0000001689///Plata pentru energia electrica conform facturii nr.AAN3002515 din 19.04.2022 NLC 1375552 simbolul variabil nr.137552264 | 222110 | | |

Contabil-șef

(semnătura)