

DAREA DE SEAMĂ
privind activitatea Centrului administrativ
pentru perioada 11-17 iunie 2022

	Ministerul Mediului al RM
	Perioada de raportare 11-17 iunie 2022
	Raportor: Centrul administrativ(CA) str. Grenoble 134, MD-2072 mun. Chișinău tel. 773603, fax 773636, e-mail: hidrometeo@meteo.gov.md , www.meteo.md
I. ACȚIUNI REALIZATE	
Componenta:	Sub-componenta / materialul descriptiv
Centrul administrativ	<p><i>1) Elaborarea și actualizarea cadrului de reglementare și procedural al SHS:</i> Participarea la ședința organizată de Ministerul Mediului cu privire la examinarea propunerilor de reorganizare a instituțiilor din subordinea ministerului. Elaborarea propunerilor pentru Cadrul bugetar pe termen mediu (CBTM) pentru perioada anilor 2023-2025 și înaintarea acestora către Ministerul Mediului. Lucrul asupra Planului comun de acțiuni în situații de urgență, în contextul semnării Memorandumului de cooperare cu IGSU. Lucrul asupra elaborării agendei ședinței ce urmează a fi desfășurată cu reprezentanții din Suedia în cadrul SHS.</p> <p><i>2) Managementul fluxului de documente</i> Înregistrate 10 scrisori de intrare (3- Ministerul Mediului și 7 - de la persoanele juridice) și 17 scrisori de ieșire. Solicitări cu termene depășite nu au fost înregistrate. La nivelul SHS a fost emise 5 acte de dispoziție cu privire la: - transmiterea mijloacelor fixe (ord. nr. 60/13.06, nr.62/14.06, nr.63/16.06); - asigurarea continuității observațiilor meteorologice la SM Chișinău (ord. nr. 61/13.06); - <u>Ordine/deplasări</u>: - efectuarea lucrărilor de montare a p/h automatizat Șirăuți, mentenanța, calibrarea și restabilirea fluxului de date la p/h automatizate, acordarea suportului tehnic la stațiile meteorologice (ord.nr.38d/13.06).</p> <p><i>3) Asigurarea procesului de organizare, planificare și monitorizare</i> Prezentarea documentelor periodice de planificare, monitorizare/ rapoarte (săptămânală). Participarea la cursul de dezvoltare profesională cu tematica "Monitorizarea și evaluarea politicilor publice" cu perfectarea raportului de participare.</p> <p><i>4) Consolidarea capacităților sistemului GIS și IT</i> Elaborarea hărților tematicе. Completarea și actualizarea rubricilor de pe pagina web a SHS. Asigurarea conexiunilor din cadrul evenimentelor on-line. Completarea arhivei interne a SHS.</p> <p><i>5) Resurse umane și juridic</i> Efectivul limită al SHS constituie 276 unități, dintre care 47 unități - funcții de conducere și 208 unități funcții de execuție, inclusiv 21 unități - funcții de</p>

deservire tehnică. Conform listei, efectivul SHS constituie 252 angajați, 24 unități sunt vacante, inclusiv 17, care prin HG nr. 672/2019 s-a declarat moratoriu la angajare.

În ceea ce privește dinamica de personal, în perioada de referință nu au fost angajări/demisionări în cadrul Serviciului.

S-au emis 09 ordine cu privire la personal în temeiul cererilor/demersurilor parvenite, precum și în baza altor temeuri juridice.

Alte activități:

- monitorizarea respectării graficului de concedii programate pentru anul 2022;
- elaborarea proiectului de ordine cu privire la asigurarea continuității observațiilor meteorologice la SM Chișinău;
- perfectarea contractelor individuale de muncă;
- perfectarea acordurilor suplimentare la contractul individual de muncă;
- participarea la ședința privind elaborarea planului de acțiuni pentru implementarea Convenției Aarhus;
- perfectarea și plasarea anunțurilor în mediul on-line cu privire la ocuparea funcțiilor vacante din cadrul Serviciului;
- elaborarea certificatelor de confirmare a activității în cadrul Serviciului;
- monitorizarea și sistematizarea CV-ilor recepționate în baza anunțurilor de angajare publicate. Activități de planificare a interviurilor cu potențialii angajați.

6) *Management economico-financiar*

Consultați și deserviți 12 agenți economici, pe componenta serviciilor cu plată. Veniturile încasate au valorat 4607,40 lei, fiind utilizate potrivit destinației.

Expedierea informațiilor zilnice către companiile solicitante conform contractelor de prestare a serviciilor încheiate.

Organizarea și monitorizarea /executarea eficientă a tranzacțiilor financiare cu respectarea limitelor bugetare aprobate și achitarea a 12 ordine de plată (conform anexei).

7) *Cooperare și comunicare*

- monitorizarea evenimentelor de anvergură desfășurate pe plan internațional și național;
- realizarea lucrărilor organizatorice pentru delegația din Suedia care va participa la întrunirea din cadrul SHS (rezervarea hotelului, identificarea serviciilor de traducere, etc);
- lucrul asupra elaborării agendei ședinței ce urmează a fi desfășurată cu reprezentanții din Suedia în cadrul SHS;
- traducerea informațiilor specializate.

8) *Mass-media*

Monitorizarea conținutului mediatic ce vizează activitatea și produsul SHS.

Elaborarea și postarea pe pagina web a SHS și pe paginile de facebook / instagram a următoarelor materiale informative, de divertisment și metodico-științifice:

a) retrospectiva hidrologică săptămânală;

b) prognoza meteo-din prima sursă (pe perioade distincte de timp) ;

- | | |
|--|---|
| | <ul style="list-style-type: none">c) avertizarea meteorologică;d) prognoza hidrologică pentru perioada 16-20 iunie 2022;e) caracteristica condițiilor meteorologice și agrometeorologice din primăvara anului 2022;f) anunț cu privire la recrutarea personalului în funcțiile vacante din cadrul instituției (tehnician superior al SM Chișinău). |
|--|---|

II. ACȚIUNI PLANIFICATE PENTRU PERIOADA 18-24 IUNIE

Coordonarea cu șefii subdiviziunilor privind ședințele planificate săptămânal și întocmirea agendei pentru conducerea SHS (în fiecare zi de luni).

Definitivarea acțiunilor organizatorice pentru desfășurarea ședinței comune cu reprezentanții Institutului hidrometeorologic din Suedia, ce va avea loc în perioada 27-29 iunie (cu implicarea tuturor subdiviziunilor).

Perfectarea notei informative și prezentarea acesteia către Ministerul Mediului privind necesitatea achiziționării echipamentelor și utilajelor hidrometeorologice (în valoare 600 mii lei) și pieselor de schimb (200 mii lei), mijloace financiare solicitate pentru rectificarea bugetului din iunie 2022.

Organizarea ședinței privind finalizarea versiunii paginii web a SHS cu participarea reprezentanților subdiviziunilor structurale ale Serviciului.

Plasarea pe site-ul tender.gov.md a procedurii COP privind achiziționarea echipamentelor și pieselor hidrometeorologice.

Revizuirea proiectului de Lege cu referire la activitatea hidrometeorologică, conform modificărilor propuse la ședința organizată de Ministerul Mediului privind reorganizarea instituțiilor din subordine și transmiterea către responsabilii procesului.

Crearea și pregătirea prezentării în format PowerPoint pentru delegația din Suedia.

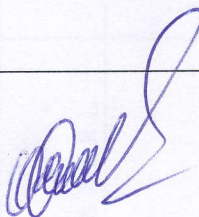
Realizarea angajamentelor necesare pentru instruirea a 5 angajați privind elaborarea prognozelor în parteneriat cu omologii români (septembrie 2022).

Cooperarea cu reprezentanții Administrației Naționale de Meteorologie (România) privind stabilirea procedurilor utilizate în procesul de avizare a datelor meteorologice.

Cooperarea cu dezvoltatorii aplicației și cu reprezentanții Centrului hidrologic privind dezvoltarea aplicației/modului necesar pentru transmiterea operativă a informației hidrologice din teritoriu (de la posturile hidrologice).

Realizarea corespondenței internaționale.

Șef interimar al Centrului administrativ



Oleg CIUBOTARU

HIDROMETEO

(denumirea autorității/instituției bugetare)

Formularul nr. 5
Aprobat prin ordinul
ministrului finanțelor
nr. 216 din 28.12.2015

REGISTRU
ordinelor de plată
pe 13.06.2022 - 17.06.2022

Nr. ordinului de plată	Data ordinului de plată	Entitatea	Suma (lei)	Destinația plății	Clasificația economică	Sub-grupă	Data executării/anulării
1	2	3	4	5	6	7	8
426	14.06.2022	SUPRATEN S.A.	18231	/2022-0000011270///Plata pentru procurarea nivelilor optice conform facturii nr.EAB000486421 din 14.06.2022	314110		15.06.2022
427	14.06.2022	SUPRATEN S.A.	1505	/2022-0000011270///Plata pentru procurare sfoara conform facturii EAB000486421 din 14.06.2022	336110		15.06.2022
428	14.06.2022	ALEX S & E S.R.L.	76700	/2022-0000011269///Plata pentru procurarea aparatelor de cantarit conform facturii nr.AAN6410492 din 14.06.2022	314110		15.06.2022
429	14.06.2022	APA-CANAL LEOVA	323	/2022-0000004100///Plata pentru servicii de transport conform facturii nr.IH1996658 din 31.05.22	222400		15.06.2022
430	15.06.2022	SUPRATEN S.A.	466	/2022-0000011268///Plata pentru procurare materiale de uz gospodaresc conform facturii EAB000486748 din 14.06.2022	336110		16.06.2022
431	15.06.2022	SUPRATEN S.A.	4092	/2022-0000011268///Plata pentru procurarea mater.de construct.conform facturii nr.EAB000486748 din 14.06.2022	337110		16.06.2022
432	16.06.2022	CHISINAU PREMIER ENERGY S.R.L.	332	/2022-0000001689///Plata pentru energia electrica conform facturii nr.AAN3050514 din 15.06.2022	222110		

