

DAREA DE SEAMĂ
privind activitatea Centrului administrativ
pentru perioada 09-15 iulie 2022

	Ministerul Mediului al RM
	Perioada de raportare 09-15 iulie 2022
	Raportor: Centrul administrativ(CA) str. Grenoble 134, MD-2072 mun. Chișinău tel. 773603, fax 773636, e-mail: hidrometeo@meteo.gov.md , www.meteo.md
I. ACȚIUNI REALIZATE	
Componenta:	Sub-componenta / materialul descriptiv
Centrul administrativ	<p><i>1)Elaborarea și actualizarea cadrului de reglementare și procedural al SHS:</i> Examinarea unor aspecte din proiectul Legii privind activitatea hidrometeorologică, modificarea proiectului și expedierea către grupul de lucru. Coordonarea cu expertul PNUD aspectele privind prezentarea informațiilor necesare pentru elaborarea Nomenclatorului nou de servicii prestate de către SHS. Sistematizarea și prezentarea informației cu referire la terenurile cu destinație agricolă din cadrul SHS la situația din 30.06.2021, la solicitarea Cancelariei de Stat a RM. Prezentarea informației privind donațiile primite de către SHS pentru asigurarea ajutorului cetățenilor din Ucraina, la solicitarea Centrului Unic de Gestionare Criză. Finalizarea procedurii COP privind achiziționarea pieselor de schimb și serviciilor de mentenanță (cu completarea actelor aferente). Elaborarea scrisorii către Agenția de Mediu cu solicitarea privind excluderea SHS din cadrul Convenției privind efectele transfrontaliere ale accidentelor industriale. Coordonarea cu reprezentanții Institutului Suedez de Meteorologie și Hidrologie a aspectelor organizatorice privind deplasarea planificată în Suedia a angajaților SHS. Evaluarea personalului din subordine și completarea fișelor sporului de performanță pentru trimestrul II.</p> <p><i>2)Managementul fluxului de documente</i> Înregistrate 17 scrisori de intrare (5- Ministerul Mediului și 12 - de la persoanele juridice) și 33 scrisori de ieșire. Solicitări cu termene depășite nu au fost înregistrate. La nivelul SHS a fost emise 2 acte de dispoziție cu privire la: - aprobarea normativelor de acordare a echipamentului individual de protecție în cadrul SHS (ord. nr. 71/11.07). <u>Ordine/deplasări:</u> - efectuarea lucrărilor de demontare a echipamentului meteorologic învechit de pe platformele meteorologice, mentenanța și acordarea suportului tehnic la SM Leova, Comrat, Ceadăr-Lunga (ord. nr. 45d/11.07).</p> <p><i>3) Asigurarea procesului de organizare, planificare și monitorizare</i> Prezentarea documentelor periodice de planificare, monitorizare/ rapoarte (săptămânală, semestrială). Sistematizarea acțiunilor planificate în semestrul I al Serviciului și completarea</p>

raportului de monitorizare a acțiunilor din Plan.
Evaluarea activității subdiviziunilor structurale și elaborarea Notei informative cu privire la nivelul de realizare a sarcinilor planificate în semestrului I.
Prezentarea Notei informative privind nivelul de realizare a sarcinilor dispuse suplimentar în cadrul ședințelor operative cu conducerea SHS.

4) Consolidarea capacităților sistemului GIS și IT
Elaborarea hărților tematice.
Organizarea ședinței cu conducătorii subdiviziunilor SHS privind definitivarea paginii web a SHS urmare a propunerilor înaintate.
Completarea și actualizarea rubricilor de pe pagina web a SHS.
Asigurarea conexiunilor din cadrul evenimentelor on-line.
Completarea arhivei interne a SHS.

5) Resurse umane și juridic
Efectivul limită al SHS constituie 276 unități, dintre care 47 unități - funcții de conducere și 208 unități funcții de execuție, inclusiv 21 unități - funcții de deservire tehnică. Conform listei, efectivul SHS constituie 254 angajați, 22 unități sunt vacante, inclusiv 17, care prin HG nr. 672/2019 s-a declarat moratoriu la angajare.
În ceea ce privește dinamica de personal, în perioada de referință a fost angajată o persoană și nu a demisionat nici un angajat.
S-au emis 8 ordine cu privire la personal în temeiul cererilor/demersurilor parvenite, precum și în baza altor temeuri juridice.

Alte activități:

- monitorizarea respectării graficului de concedii programate pentru anul 2022;
- perfectarea acordurilor suplimentare la contractul individual de muncă;
- perfectarea contractelor individuale de muncă (6 contracte total, inclusiv 5 persoane angajate pe perioada concediului de odihnă anual și 1 persoană angajată în funcție vacantă);
- elaborarea certificatelor de confirmare a activității în cadrul Serviciului (1 angajat);
- verificarea/sistematizarea fișelor de evaluare a performanțelor pentru trimestrul II anul 2022;
- avizarea personalului Serviciului a căror concedii de odihnă anuale au fost programate pentru luna august 2022;
- monitorizarea/actualizarea anunțurilor de angajare publicate în mediul online;
- monitorizarea și sistematizarea CV-lor recepționate în baza anunțurilor de angajare publicate. Activități de planificare a interviurilor cu potențialii angajați.

6) Management economico-financiar
Consultați și deserviți 22 agenți economici, pe componenta serviciilor cu plată.
Veniturile încasate au valorat 8161,50 lei, fiind utilizate potrivit destinației.
Expedierea informațiilor zilnice către companiile solicitante conform contractelor de prestare a serviciilor încheiate.
Elaborarea și prezentarea Notei informative privind bugetul SHS (venituri, cheltuieli).

	<p>Organizarea și participarea în cadrul ședințelor Grupului de lucru pentru achiziție.</p> <p>Organizarea și monitorizarea /executarea eficientă a tranzacțiilor financiare cu respectarea limitelor bugetare aprobate și achitarea a 13 ordine de plată (conform anexei).</p> <p>7) <i>Cooperare și comunicare</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - monitorizarea evenimentelor de anvergură desfășurate pe plan internațional și național; - elaborarea, traducerea și expedierea scrisorii către Institutul Suedez de Meteorologie și Hidrologie cu privire la aspectele organizatorice a deplasării angajaților SHS în Suedia; - traducerea informațiilor specializate. <p>8) <i>Mass-media</i></p> <p>Monitorizarea conținutului mediatic ce vizează activitatea și produsul SHS. Elaborarea și postarea pe pagina web a SHS și pe paginile de facebook / instagram a următoarelor materiale informative, de divertisment și metodic-științifice:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) retrospectiva hidrologică săptămânală; b) prognoza meteo-din prima sursă (pe perioade distincte de timp); c) avertizările meteorologice și hidrologice; d) caracteristica condițiilor meteorologice și agrometeorologice din I decadă a lunii iulie 2022.
II. ACȚIUNI PLANIFICATE PENTRU PERIOADA 16-22 IULIE	
<p>Revizuirea propunerilor/necesităților tehnice ale SHS în proiectul cu compania MeteoFrance International.</p> <p>Elaborarea unei noi prezentări privind activitatea Serviciului (pentru a fi utilizată în procesul de lucru pe termen lung).</p> <p>Definitivarea paginii web a SHS urmare a propunerilor recepționate în cadrul ședinței din 13.06.</p> <p>Revizuirea scrisorii cu referire la obținerea autorizației de casare a pachetelor de software și expedierea către Ministerul Mediului (cu completarea actelor solicitate suplimentar)</p> <p>Realizarea corespondenței internaționale.</p>	

Șef al Centrului administrativ

Cristina MOVILEANU

HIDROMETEO

(denumirea autorității/instituției bugetare)

Formularul nr. 5
Aprobat prin ordinul
ministrului finanțelor
nr. 216 din 28.12.2015**REGISTRU**
ordinelor de plată
pe 11.07.2022 - 15.07.2022

Nr. ordinului de plată	Data ordinului de plată	Entitatea	Suma (lei)		Destinația plății	Clasificația economică	Sub-grupă	Data executării/anulării
1	2	3	4		5	6	7	8
489	11.07.2022	MOLDTELECOM S.A.	3748	00	/2022-0000003556///Plata pentru servicii de informationale conform facturii nr.AAO5195311 din 30.06.2022 contr.22645535	222210		12.07.2022
490	11.07.2022	MOLDTELECOM S.A.	769	26	/2022-0000003562///Plata pentru servicii de telecomun. conform facturii nr.AAO6384832 din 30.06.2022 contr.33839229	222220		12.07.2022
491	11.07.2022	MOLDTELECOM S.A.	2204	90	/2022-0000003599///Plata pentru servicii de telecomun. conform facturii nr.AAO 6391006 din 30.06.2022 contr.31209306	222220		12.07.2022
492	11.07.2022	SOROCA FEE NORD S.A.	909	36	/2022-0000000978///Plata pentru energia electrica conform facturii, nr.AAN7711643 din 30.06.2022 cod destinației 16000659128	222110		12.07.2022
493	12.07.2022	SU-CANAL I.M.	127	50	/2022-0000001695///Plata pentru apa conform facturii nr.AAO5399668 din 30.06.2022	222140		13.07.2022
494	12.07.2022	GLORIN INGINERING SRL	714	42	/2022-0000005088///Plata pentru servicii de canalizare conform facturii nr.AAO7471283 din 30.06.2022	222140		13.07.2022
495	13.07.2022	SUPERTERM SRL	6094	59	/2022-0000012222///Plata pentru procurare materiale	336110		

					de uz gospodaresc conform facturii EAB000920785 din 12.07.2022			
496	13.07.2022	LIDERGEO-PRIM S.R.L.	47557	00	/2022-0000012664///Plata pentru procurarea materiale de construct.,conform facturii nr.EAB000933871 din 13.07.2022	337110		
497	13.07.2022	CHISINAU PREMIER ENERGY S.R.L.	6412	21	/2022-0000001689///Plata pentru energia electrica conform facturii nr.AAN3095457 din 13.07.2022 NLC 2262563 simbolul variabil nr. 2262563282	222110		14.07.2022
498	14.07.2022	PENAT VELO S.R.L.S.C.	22500	00	/2022-0000012667///Plata pentru procurarea bicicletelor conform facturii nr.EAB000939461din 13.07.2022	315110		
499	14.07.2022	APA-TERMO S.A.	22	44	/2022-0000004514///Plata pentru apa si canalizarea conform facturii nr.AAO5705472 din 30.06.2022	222140		
500	14.07.2022	APA-TERMO S.A.	600	00	/2022-0000004514///Plata pentru transport deseuri conform facturii, nr.AAN8056541 din 24.06.2022	222190		
501	14.07.2022	PRIMARIA MUNICIPIULUI CEADIR-LUNGA	131	00	/2022-0000005510///Plata pentru evacuarea gunoiului conform facturii nr.AAO7646275 din 30.06.2022	222190		

Contabil-șef

_____ (semnătura)

“ _____ ” _____ 20 _____