

DAREA DE SEAMĂ
privind activitatea Centrului administrativ
pentru perioada 05-11 martie 2022

	Ministerul Mediului al RM
	Perioada de raportare 05-11 martie 2022
	Raportor: Centrul administrativ(CA) str. Grenoble 134, MD-2072 mun. Chișinău tel. 773603, fax 773636, e-mail: hidrometeo@meteo.gov.md , www.meteo.md
I. ACȚIUNI REALIZATE	
Componenta:	Sub-componenta / materialul descriptiv
Centrul administrativ	<p>1) <i>Elaborarea și actualizarea cadrului de reglementare și procedural al SHS:</i> Transmiterea avizului privind proiectul Hotărârii Guvernului cu privire la aprobarea cadrului național de monitorizare a implementării Agendei de Dezvoltare Durabila 2030. Participarea în cadrul ședinței privind punerea în discuție a propunerilor cu referire la reforma instituțională ce urmează a fi realizată în cadrul instituțiilor subordonate Ministerului. Elaborarea și transmiterea către Ministerul Mediului a viziunii și propunerilor SHS privind procesul de reforme instituționale. Organizarea și desfășurarea ședinței cu expertul contractat de către PNUD Moldova, în cadrul cărei s-a pus în discuție conținutul analizei impactului de reglementare la proiectul legii noi privind activitatea hidrometeorologică, reieșind din obiectivele trasate de Ministerul Mediului. Transmiterea avizului către Ministerul Mediului cu referire la Consiliul ihtiologic. Perfectarea și transmiterea scrisorii către Ministerul Mediului cu referire la cheltuielile directe și indirecte suportate de instituție pentru oferirea suportului refugiaților din Ucraina. <i>Managementul fluxului de documente</i> Înregistrate 14 scrisori de intrare (4- Ministerul Mediului și 10 - de la persoanele juridice) și 23 scrisori de ieșire. Solicitări cu termene depășite nu au fost înregistrate. La nivelul SHS a fost emise 4 acte de dispoziție cu privire la: - aprobarea componenței nominale a Consiliului tehnico-științific al SHS (ord. nr. 17/07.03); - aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Consiliului tehnico-științific al SHS (ord. nr. 18/07.03);</p> <p>3) <i>Asigurarea procesului de organizare, planificare și monitorizare.</i> Prezentarea documentelor periodice de planificare, monitorizare/ rapoarte (săptămânală). Definitivarea și prezentarea spre aprobare a Planului de acțiuni a Centrului administrativ pentru anul 2022. Acordarea suportului metodologic privind elaborarea Planurilor de acțiuni pentru a.2022 subdiviziunilor Serviciului. Elaborarea proiectului Registrului riscurilor al SHS pentru a.2022. Completarea chestionarului cu privire la organizarea sistemului CIM expedit</p>

de către echipa Curții de Conturi a RM.

4) Consolidarea capacităților sistemului GIS și IT.

Elaborarea hărților tematiche.

Completarea și actualizarea rubricilor de pe pagina web a SHS.

Asigurarea conexiunilor din cadrul evenimentelor on-line.

Completarea arhivei interne a SHS.

Coordanarea și semnarea acordului privind prestarea serviciilor platformei Mcloud.

Identificarea ofertelor, întocmirea specificației pentru achiziționarea tehncii de calcul.

Nominalizarea catre MM a persoanei responsabile de gestionarea infrastructurii critice din domeniul tehnologiei informației și comunicațiilor.

5) Resurse umane și juridic.

Efectivul limită al SHS constituie 276 unități, dintre care 46 unități - funcții de conducere și 207 unități funcții de execuție, inclusiv 23 unități - funcții de deservire tehnică. Conform listei, efectivul SHS constituie 254 angajați, 23 unități sunt vacante, inclusiv 17, care prin HG nr. 672/2019 s-a declarat moratoriu la angajare.

În ceea ce privește dinamica de personal, în perioada de referință nu au fost angajate persoane, dar au demisionat 2 angajați din cadrul Serviciului.

S-au emis 06 ordine cu privire la personal în temeiul cererilor/demersurilor parvenite, precum și în baza altor temeuri juridice.

Alte activități:

- monitorizarea respectării graficului de concedii programate pentru anul 2022;

- avizarea personalului Serviciului a căror concedii de odihnă anuale au fost programate pentru luna aprilie a anului 2022;

- elaborarea certificatelor de confirmare a activității în cadrul Serviciului;

- prezentarea informației solicitate de către Biroul Național de Statistică;

- verificarea fișelor de post pentru funcțiile din cadrul Direcției mentenanță și Direcției patrimoniu.

6) Management economico-financiar

Consultați și deserviți 11 agenți economici, pe componenta serviciilor cu plată. Veniturile încasate au valorat 2669,67 lei, fiind utilizate potrivit destinației.

Expedierea informațiilor zilnice către companiile solicitante conform contractelor de prestare a serviciilor încheiate.

Participarea la cursurile privind Achizițiile publice, desfășurate în cadrul Ministerului Mediului.

Organizarea și monitorizarea /executarea eficientă a tranzacțiilor financiare cu respectarea limitelor bugetare aprobate și achitarea a 16 ordine de plată (conform anexei).

7) Cooperare și comunicare

- monitorizarea evenimentelor de anvergură desfășurate pe plan internațional și național;

- realizarea corespondenței internaționale parvenite în adresa instituției;

8) Mass-media

	<p>Monitorizarea conținutului mediatic ce vizează activitatea și produsul SHS. Elaborarea și postarea pe pagina web a SHS și pe paginile de facebook / instagram a următoarelor materiale informative, de divertisment și metodicostiințifice:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) retrospectiva hidrologică săptămânală; b) prognoza meteo-din prima sursă (pe perioade distincte de timp); c) prognoza hidrologică pentru perioada 10-14 martie; d) regimul hidrologic al apelor de suprafață pe teritoriul RM pe perioada de iarnă a anului 2021-2022; e) felicitare cu prilejul sărbătorii de 8 martie; f) segvențe video de pe traseul Orhei-Soroca; g) comunicatul MM privind informarea populației cu privire la nivelul fondului radioactiv din țară; h) cantitatea de precipitații pentru sezonul de iarnă 2021-2022 (mm); i) informația cu privire la disponibilitatea locurilor de cazare pentru refugiații din Ucraina.
II. ACȚIUNI PLANIFICATE PENTRU PERIOADA 12-18 MARTIE	
<p>Definitivarea regulamentului intern privind criteriile de acordare a premiilor angajaților SHS. Finisarea procedurii documentate cu privire la înaintarea propunerilor pentru elaborarea cadrului bugetar pe termen mediu în cadrul SHS. Pregătirea materialelor, înaintarea propunerilor pentru desfășurarea în mediul on-line a sărbătorilor profesionale marcate la 22 și 23 martie. Participarea la ședința cu reprezentanții Ministerului Mediului privind deschiderea unui canal de telegram comun. Elaborarea hărților tematice. Actualizarea arhivei interne a Serviciului. Coordonarea cu șefii subdiviziunilor privind ședințele planificate săptămânal și întocmirea agendei pentru conducerea SHS (în fiecare zi de luni). Redactarea și transmiterea către MM proiectului de lege al SHS în conformitate cu analiza funcțională realizată în cadrul MM. Definitivarea conceptului privind crearea site-ului nou propus. Realizarea corespondenței internaționale. Plasarea eventuală a informațiilor/contentului pe paginile SHS, despre evenimentele de rezonanță.</p>	

Șeful Centrului administrativ

Cristina MOVILEANU

HIDROMETEO

(denumirea autorității/instituției bugetare)

Formularul nr. 5
Aprobat prin ordinul
ministrului finanțelor
nr. 216 din 28.12.2015

REGISTRU
ordinelor de plată
pe 07.03.2022 - 11.03.2022

Nr. ordinului de plată	Data ordinului de plată	Entitatea	Suma (lei)	Destinația plății	Clasificația economică	Sub-grupă	Data executării/anulării
1	2	3	4	5	6	7	8
14607.03.2022		CHISINAU PREMIER ENERGY S.R.L.	399	/2022-0000001689///Plata pentru energia electrica conform facturii nr.AAN2881164 din 04.03.2022 00NLC 1374176 simbolul variabil nr.1374176264	222110		09.03.2022
14707.03.2022		MOLDOVAGAZ S.A.	56190	/2022-0000003503///Plata pentru gaze conform facturii, nr.AAN2493341 din 28.02.2022	222120		09.03.2022
14807.03.2022		SERVICIUL NATIONAL DE MANAGEMENT AL FRECVENTELOR RADIO IP	48	///Plata pentru servicii de asigurare GEM pe luna 03.2022 conform facturii nr.EAA009117316 din 0004.03.2022	222990		
14907.03.2022		SATURN GRUP S.R.L.O.P.	300	///Plata pentru servicii de paza conform facturii nr.EAA009125722 din 05.03.2022	222940		09.03.2022
15009.03.2022		MOLDOVAGAZ S.A.	3825	/2022-0000003210///Plata pentru gaze conform facturii, nr.AAN2496917 din 28.02.2022	222120		10.03.2022
15109.03.2022		MOLDOVAGAZ S.A.	3590	/2022-0000003209///Plata pentru gaze conform facturii, nr.AAN2501665 din 28.02.2022	222120		10.03.2022
15209.03.2022		MOLDOVAGAZ S.A.	2958	/2022-0000003215///Plata pentru gaze conform facturii, nr.AAN2496261 din 28.02.22	222120		10.03.2022
15309.03.2022		MOLDOVAGAZ S.A.	5956	58/2022-0000003212///Plata pentru gaze conform	222120		10.03.2022

