

DAREA DE SEAMĂ
privind activitatea Centrului administrativ
pentru perioada 03-09 septembrie 2022

	Ministerul Mediului al RM
	Perioada de raportare 03-09 septembrie 2022
	Raportor: Centrul administrativ(CA) str. Grenoble 134, MD-2072 mun. Chișinău tel. 773603, fax 773636, e-mail: hidrometeo@meteo.gov.md , www.meteo.md
I. ACȚIUNI REALIZATE	
Componenta:	Sub-componenta / materialul descriptiv
Centrul administrativ	<p><i>1) Elaborarea și actualizarea cadrului de reglementare și procedural al SHS:</i> Semnarea Acordului de cooperare cu Inspectoratul General pentru Situații de Urgență privind consolidarea capacității de reacție la riscurile de dezastre și a Planului comun de acțiuni în situații de urgență sau situații excepționale condiționate de fenomene hidrometeorologice periculoase (08.09.2022). Transmiterea invitațiilor nominale pentru delegația română din cadrul Administrației Naționale de Meteorologie, care vor întreprinde o vizită în Republica Moldova în perioada 13-15 septembrie 2022. Pentru semnarea Memorandumului de înțelegere, care prevede și instruirea în domeniul elaborării prognozelor a specialiștilor din cadrul SHS Organizarea și desfășurarea Consiliului tehnico-științific al Serviciului Hidrometeorologic de Stat cu prezentarea și aprobarea Programului de dezvoltare a rețelei de monitoring hidrologic pentru anii 2022-2027 Coordonarea procesului modificare a HG 330/2006.</p> <p><i>2) Managementul fluxului de documente</i> Înregistrate 17 scrisori de intrare (1- Ministerul Mediului, 3- de la persoanele fizice și 13 - de la persoanele juridice) și 28 scrisori de ieșire. Solicitări cu termene depășite nu au fost înregistrate. La nivelul SHS au fost emis 3 acte de dispoziție, cu referire la: - privind modificarea ordinului directorului adjunct interimar nr. 17/07.03.2022 (ord. nr. 85/05.09); <u>Ordine/deplasări:</u> - efectuarea lucrărilor de amenajare și restabilire a funcționalității P/H Ceadîr-Lunga (ord. nr. 60d/07.09); - efectuarea lucrărilor de reparații curente și amenajare la SM Leova și SM Ceadîr-Lunga (ord. nr. 61d/07.09).</p> <p><i>3) Asigurarea procesului de organizare, planificare și monitorizare</i> Prezentarea documentelor periodice de planificare, monitorizare/ rapoarte (săptămânală, lunară). Perfectarea ordinului privind aprobarea componentei nominale a Consiliului tehnico-științific. Realizarea activităților organizatorice privind buna desfășurare a ședinței Consiliului tehnico-științific al SHS. Monitorizarea nivelului de realizare a sarcinilor trasate suplimentar în cadrul ședințelor operative cu conducerea Serviciului.</p> <p><i>b) Din totalul sarcinilor dispuse : 6 – au fost realizate, 5 – sunt în curs de realizare,</i></p>

1-planificată și 1-parțial realizată.

4) Consolidarea capacităților sistemului GIS și IT

Elaborarea hărților tematiche.

Completarea și actualizarea rubricilor de pe pagina web a SHS.

Asigurarea conexiunilor din cadrul evenimentelor on-line.

Completarea arhivei interne a SHS.

5) Resurse umane și juridic

Efectivul limită al SHS constituie 276 unități, dintre care 47 unități - funcții de conducere și 208 unități funcții de execuție, inclusiv 21 unități - funcții de deservire tehnică. Conform listei, efectivul SHS constituie 257 angajați, 19 unități sunt vacante, inclusiv 17 care prin HG nr. 672/2019 s-a declarat moratoriu la angajare.

În ceea ce privește dinamica de personal, în perioada de referință nu au fost angajate/demisionate persoane din cadrul Serviciului.

S-au emis 12 ordine cu privire la personal în temeiul cererilor/demersurilor parvenite, precum și în baza altor temeuri juridice.

Alte activități:

- monitorizarea respectării graficului de concedii programate pentru anul 2022;
- perfectarea acordurilor suplimentare la contractul individual de muncă (2 salariați);
- perfectarea contractelor individuale de muncă (1 angajat);
- perfectarea certificatelor de confirmare a activității în cadrul Serviciului (1 persoană);
- plasarea informației hidrometeorologice (avertizări, prognoze hidrometeorologice zilnice) pe paginile de socializare ale Serviciului;
- mediatizarea activităților și evenimentelor de importanță cu participarea Serviciului
- analiza vechimii în muncă în cadrul SHS a salariaților, pentru stabilirea dreptului de conferire a categoriilor de calificare, conform Regulamentului cu privire la conferirea categoriilor de calificare angajaților Serviciului.

6) Management economico-financiar

Consultați și deserviți 22 agenți economici, pe componenta serviciilor cu plată.

Veniturile încasate au valorat *26988,00 lei*, fiind utilizate potrivit destinației.

Expedierea informațiilor zilnice către companiile solicitante conform contractelor de prestare a serviciilor încheiate.

Lucrul asupra elaborarea bugetului Serviciului.

Organizarea și monitorizarea /executarea eficientă a tranzacțiilor financiare cu respectarea limitelor bugetare aprobate.

7) Cooperare și comunicare

- monitorizarea evenimentelor de anvergură desfășurate pe plan internațional și național;
- coordonarea și executarea corespondenței cu reprezentanții Administrației Naționale de Meteorologie din România cu privire la vizita planificată în cadrul Serviciului;
- traducerea informațiilor specializate.

8) Mass-media

Monitorizarea conținutului mediatic ce vizează activitatea și produsul SHS.

	<p>Elaborarea și postarea pe pagina web a SHS și pe paginile de facebook / instagram a următoarelor materiale informative, de divertisment și metodic-științifice:</p> <ul style="list-style-type: none"> - retrospectiva hidrologică săptămânală; - prognoza meteo-din prima sursă (pe perioade distincte de timp); - avertizarea hidrologică; - articolul privind realizarea acțiunilor prietenoase mediului; - semnarea Acordului de cooperare cu Inspectoratul General pentru Situații de Urgență privind consolidarea capacității de reacție la riscurile de dezastre; - desfășurarea ședinței Consiliului tehnico-științific al SHS; - restabilirea PH Ceadâr Lunga.
--	---

II. ACȚIUNI PLANIFICATE PENTRU PERIOADA 10-16 SEPTEMBRIE

Organizarea și participarea în cadrul ședinței de semnare a Memorandumului de înțelegere între SHS și Administrația Națională de Meteorologie, în cadrul vizitei delegației române în RM.

Finalizarea lucrărilor privind pregătirea informației solicitate suplimentar de către expertul angajat de PNUD Moldova pentru elaborarea Metodologiei de calcul a costurilor și Nomenclatorului serviciilor prestate în cadrul procesului de modificare a HG 330/2006.

Continuarea proceselor de lucru pentru elaborarea propunerilor privind bugetul de stat pentru anul 2023.

Definitivarea PV și a deciziei din cadrul ședinței Consiliului tehnico-științific al SHS care a avut loc la 09.09.2022.

Organizarea și participarea în cadrul ședinței Grupului de achiziții al SHS.

Lucrul asupra definitivării variantei finale a paginii web a SHS.

Organizarea și participarea în cadrul ședinței cu reprezentantul companiei SRL Ghesar privind efectuarea lucrărilor de mentenanță a radarului meteorologic.

Organizarea și participarea în cadrul ședinței cu reprezentantul companiei dezvoltatoare a softului destinat recepționării și vizualizării datelor hidrologice de la posturile hidrometrice clasice.

Definitivarea prezentării privind activitatea de bază a SHS și expunerea în cadrul ședinței cu reprezentanții ANM.

Rechemarea angajaților nominalizați în ordinul privind vizita ANM în cadrul SHS din concediul anual de odihnă în scopul participării la ședința ce se va desfășura la 14.09.2022.

Mediatizarea activităților realizate de către angajații SHS în cadrul campaniei de prevenire, colectare separată și reciclare a deșeurilor solide organizată de Ministerul Mediului, în contextul celebrării Zilei Mondiale a Salubrității marcată pe 17.09 cu suportul Asociației Jurnaliștilor de Mediu.

Implicarea angajaților SHS și oferirea suportului reprezentanților PNUD în procesul de organizare a Atelierului de lucru privind rezultatele obținute în cadrul Proiectului național de planificare a adaptării la schimbările climatice,, (NAP-2).

Lucrul asupra completării Registrului electronic al angajaților conform legislației în vigoare.

Șef interimar al Direcției management instituțional



Natalia GHIEȘ