

MINISTERUL MEDIULUI
Serviciul Hidrometeorologic de Stat

PROCES-VERBAL nr. 9
al ședinței operative cu conducerea Serviciului Hidrometeorologic de Stat

„ 6 ” martie 2023, 09:00

mun. Chișinău

Prezidă: Mihail Grigoraș, director adjunct interimar;
Prezenți: șefii de subdiviziuni, conform listei;
A documentat: Aneta Ieșanu, șef al Serviciului secretariat și management documente.

Subiectul nr. 1 Activități organizatorice

În debutul ședinței dl M. Grigoraș a adus la cunoștință Programul de activitate al Guvernului „*Moldova prosperă, sigură, europeană*”, aprobat prin Hotărârea Parlamentului nr. 28 din 16 februarie 2023, în special viziunea, obiectivele, prioritățile, politici sectoriale, și a solicitat de la conducătorii de subdiviziuni să se familiarizeze personal și să aducă la cunoștință personalului din subordine, prevederile și conținutul acestuia.

În continuare, a dat citire la prioritățile Guvernului pentru următoarea perioadă, la componenta *Mediu*, menționând că în premieră în calitate politici sectoriale prioritare au fost incluse componente specifice hidrometeorologiei, schimbărilor climatice și monitoringului componentelor de mediu, după cum urmează:

- *Integrarea principiilor de dezvoltare durabilă și de adaptare la schimbările climatice în sectoarele economiei naționale, în politici economice, în politici de achiziții publice și subvenționare;*

- *Crearea sistemului de management integrat al calității apei, a solului și a aerului, reducerea emisiilor de poluanți în atmosferă și a gazelor cu efect de seră;*

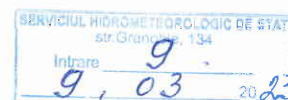
- *Elaborarea și implementarea unui sistem transparent, integrat de monitorizare automatizată a indicatorilor de calitate a apelor, a aerului și a solului, inclusiv a condițiilor meteorologice, și asigurarea controlului calității mediului pe întreg teritoriul țării, ș.a.*

Totodată, dl M. Grigoraș a dat citire la Decizia nr. 38/02.03.2023 a Prim-ministrului Republicii Moldova, privind aprobarea componenței nominale a grupurilor de lucru implicate în asigurarea implementării Mecanismului de coordonare a procesului de integrare europeană a Republicii Moldova, și a atras atenție că dl Gh. Bejenaru, fără a fi coordonat cu SHS, a fost nominalizat în componența grupului de lucru ca reprezentant al Agenției „Apele Moldovei”.

În continuare, dl M. Grigoraș a dat citire la ordinul SHS nr. 28 privind anunțarea rezultatelor anchetei de sevicu pe faptul neexecutării indicațiilor conducerii SHS de către D. Titov, șef al Direcției tehnologiei informaționale și comunicații, menționând că atitudinea manifestată privind executarea sarcinilor dispuse nu va fi tolerată în continuare, urmând a avea consecințe la aprecierea trimestrială a performanțelor individuale.

În contextul problemelor legate de organizarea evenimentelor dedicate Zilei Mondiale a Apei (22 martie) și Zilei Mondiale a Meteorologiei (23 martie), a fost stabilit convocarea unei ședințe cu conducătorii responsabili și lansarea concursului pentru aprecierea celor mai bune subdiviziuni/angajați, specialiști potrivit domeniilor de competență.

Conducătorii de subdiviziuni au fost atenționați asupra planificării din timp a deplasărilor planificat în teritoriu, fapt despre care să informeze la ședința operativă conducătorii de subdiviziuni în vederea alocării de resurse și organizării misiunilor.



S-a decis:

1) Transmiterea pentru informare, către șefii de Centre, a Programului de activitate și a Planului de acțiuni pentru anul 2023 ale Guvernului Republicii Moldova, săptămâna curentă, responsabil – O. Ciubotaru.

2) Lansarea procesului privind identificarea personalului pentru înaintarea la decorarea cu distincții de stat, termen – 17 martie, responsabili - șefii de centre, responsabil - O. Ciubotaru.

3) Clarificarea/elucidarea inițiativei Ministerului Mediului privind includerea dlui Gh. Bejenaru în componența nominală a grupurilor de lucru și coordonatorilor implicați în implementarea mecanismului de coordonare a procesului de integrare europeană a Republicii Moldova, săptămâna curentă, responsabil – O. Ciubotaru.

4) Convocarea ședinței pentru planificarea activităților dedicate *Zilei Mondiale a Apei și Zilei Mondiale a Meteorologiei* și lansarea concursului pentru aprecierea celor mai bune subdiviziuni/angajați, specialiști potrivit domeniilor de competență, responsabil – O. Ciubotaru.

5) Elaborarea proiectului actului normativ și coordonarea acestuia cu Comisia Națională de Heraldică pentru instituirea distincțiilor (*insigne*) Serviciului Hidrometeorologic de Stat, termen până la finele anului, responsabil – Gr. Roic, O. Ciubotaru.

6) Identificarea angajaților și subdiviziunilor Serviciului pentru care vor fi repartizate telefoanele mobile achiziționate, săptămâna curentă, responsabili – D. Titov și șefii de centre.

Subiectul nr. 2 Centrul de administrare și suport tehnologic

Dl O. Ciubotaru, dna E. Romanenco, dl Gr. Roic și dl D. Titov au comunicat succint despre activitățile desfășurate pe parcursul săptămânii precedente în cadrul direcțiilor, precum și despre activitățile planificate pentru săptămâna curentă. În procesul dezbaterilor s-a convenit că reieșind din economiile la buget, să fie menționate anumite categorii de personal, angajați ai SHS, în două etape: Ciclul zilelor profesionale 23-24 martie și Sărbătorile de Paști.

S-a decis:

1) Definitivarea proiectelor regulamentelor de organizare și funcționare a subdiviziunilor Serviciului și a fișelor postului pentru toți angajații a căror funcții au fost modificate, promovarea spre aprobare, săptămâna curentă, responsabil – O. Ciubotaru.

2) Elaborarea aplicației privind automatizarea procesului de prezentare a rapoartelor de instruire la care participă angajații SHS, săptămâna curentă, responsabil – D. Titov.

3) Automatizarea fluxului de date de la posturile și stațiile meteorologice, hidrologice și agrometeorologice și pilotarea aplicațiilor la unele stații/posturi selectate, pentru o perioadă de 3 luni de zile, începând cu 1 aprilie, responsabil – D. Titov.

4) Examinarea condiționalităților și identificarea de soluții privind finalizarea procedurii de transfer al datelor și informațiilor codificate privind observațiile meteorologice și hidrologice de la Centrul Regional de Telecomunicații, cu sediul la Moscova la Centrul regional Toulouse, responsabil - D. Titov, în coordonare cu L. Trescilo.

5) Monitorizarea procesului de cooperare cu Institutul Suedez de Hidrometeorologie în vederea lansării proiectului de asistență tehnologică acordată SHS și clarificarea cu termenele de lansare a proiectului, precum și cu alte aspecte/aranjamente organizatorice (acord, foaie de parcurs, etc), responsabil – D. Titov.

6) Elaborarea scrisorii către Ministerul Mediului cu solicitarea de a înainta un demers către Ministerul Afacerilor Interne privind demolarea heliportului din zona de protecție a SM Bălți, săptămâna curentă, responsabili O. Ciubotaru, Gr. Roic.

7) Organizarea ședinței operative cu membrii grupului de lucru pentru achiziții al SHS (dărea de seamă pentru trimestru I și planificarea pentru trimestrul II), care va avea loc în data de 14.03.2023, responsabil Gr. Roic

8) Prezentarea unei Note analitice privind starea tehnică a stațiilor hidrologice automatizate, termen – 24.03.2023, responsabil A. Daltă.

9) Prezentarea proiectului de procedură privind evidența, păstrarea corectă, utilizarea și asigurarea integrității bunurilor pe subdiviziuni sau birouri de serviciu, responsabil – Gr. Roic.

10) Lansarea procedurii de demontare a Turnului Anemometric Cîrpești (examinarea cadrului tehnologic și legal, solicitarea transferării surselor financiare de către MM, elaborarea termenelor de referință și lansarea procedurii de achiziție a lucrării), responsabil – Gr. Roic.

11) Lansarea procedurii de pregătire pentru instalarea adăposturilor hidrologice, potrivit locațiilor stabilite (condiții de transport, infrastructură și materiale de construcții, etc), responsabil – Gr. Roic.

Subiectul nr. 3 Centrul de monitoring meteorologic și hidrologic

Dna L. Treșcilo, T. Stamatova, S. Starchenko, D. Prêpeliță au informat pe scurt despre activitățile realizate pe parcursul săptămânii precedente, precum și despre activitățile stabilite pentru săptămâna curentă.

S-a decis:

1) Participarea (în regim online) la webinarul organizat de către EU4Environment cu tematica „Resurse de apă și date de mediu”, care se va desfășura în zilele de 07 și 09 martie 2023, responsabil – D. Prepeliță.

2) Participarea (în regim online) la ședința privind operarea SIA” Cadastru de Stat al apelor” în prezența reprezentanților Agenției "Apele Moldovei" pe data de 07.03.2023, responsabil – D. Prepeliță.

3) Organizarea deplasării la p/h Ceadîr-Lunga în scopul identificării personalului ce urmează a fi angajat și la p/h Cahul și pentru efectuarea măsurătorilor de debit în perioada 09.03 - 10.03.2023, responsabil – D. Prepeliță.

4) Pregătirea informației privind condițiile meteorologice și agrometeorologice create în perioada 27.02-05.03.2023, responsabilă – L. Treșcilo.

5) Asigurarea controlului procesului de cooperare cu OMM, în vederea elaborării și promovării unui plan de redresare a situației privind monitoringul hidrologic comun transfrontalier, propus de Asociația regională V (M.Dacici) și dotarea SHS cu necesarul minim de stații automatizate pe râul Nistru, responsabili – L. Treșcilo, D. Prepeliță.

6) Elaborarea argumentelor privind oportunitatea transferului coordonării Convenției privind riscul de dezastre (Syndai) către Inspectoratul General pentru Situații de Urgență și prezentarea acestora la adresa MM pentru decizie. Convocarea unei ședințe în acest sens (L. Treșcilo, M. Grigoraș).

Subiectul nr. 4 Centrul de prognoze și avertizări

Dna T. Utina a adus la cunoștință despre activitățile efectuate pe parcursul săptămânii precedente, precum și despre activitățile planificate pentru săptămâna curentă.

S-a decis:

1) Participarea (în regim online) la cursul de formare specializată pentru meteorologi, care va prezenta episoade cu anomalii termice deosebite din iarnă care va avea loc în data de 06.03.2023, responsabil – Gh. Roșca.

2) Pregătirea informației privind regimul hidrologic a apei râurilor Republicii Moldova pentru lunile de iarnă a anului 2022-2023, săptămâna curentă, responsabilă – O. Clocico.

3) Includerea informațiilor privind regimul apelor de suprafață în buletinele informative/prognozele pentru mass-media, pagina web a SHS și pagina de facebook a SHS.

4) Asigurarea continuității procesului de cooperare cu omologii români, organizarea și coordonarea prognozelor comune cu Administrația Națională de Meteorologie (odată cu finalizarea aranjamentelor de infrastructură de către partea română), responsabil-Gh. Roșca.

5) Transferarea termenelor prezentare a fișelor postului cu 2 săptămâni, din motive de boală a șefului Centrului, dna T. Dabija.

Subiectul nr. 5 Direcția climatologie aplicată

Dl Gh. Bejenaru a vorbit succint despre activitățile realizate pe parcursul săptămânii precedente, precum și despre activitățile planificate pentru săptămâna curentă.

S-a decis:

1) Acordarea suportului în procesul de elaborare a aplicației destinate automatizării procesului de prezentare a rapoartelor de instruire la care participă angajații Serviciului, săptămâna curentă, responsabil – Gh. Bejenaru.

2) Elaborarea adresării către Ministerul Mediului și Ministerul Agriculturii și Industriei Alimentare privind finalizarea raportului UNCCD (Convenția Națiunilor Unite privind Combaterea Deșertificării).

3) Convocarea unei ședințe cu conducerea Centrului de monitoring și stabilirea / redistribuirea competențelor privind activitatea climatologică și de servicii climatice în vederea omiterii suprapunerilor și dublării de funcții, responsabil G. Bejenaru, L. Trescilo. Definitivarea și prezentarea spre aprobare a fișelor postului.

4) Prezentarea rezultatelor activității săptămânale pentru fiecare angajat conform unui model coordonat cu Direcția management instituțional, responsabil G. Bejenaru.

Director adjunct interimar



Mihail GRIGORAȘ