

**MINISTERUL MEDIULUI**  
**Serviciul Hidrometeorologic de Stat**

**PROCES-VERBAL nr. 6**  
**al ședinței operative cu conducerea Serviciului Hidrometeorologic de Stat**

„06” februarie 2023, 09:00

mun. Chișinău

**Prezidă:** Mihail Grigoraș, director adjunct interimar;  
**Prezenți:** șefii de subdiviziuni, conform listei;  
**A documentat:** Aneta Ieșanu, șef al Serviciului secretariat și management documente

\*\*\*

**Subiectul nr. 1 Activități organizatorice**

În cadrul ședinței dl M. Grigoraș a dat citire la Ordinul nr. 29/p din data de 26.01.2023 a Ministerului Mediului, privind participarea sa la cea de-a 2-a consultare națională România - Republica Moldova privind Planul de Implementare al Agendei Strategice de Cercetare și Inovare (SRIA) la Marea Neagră, care va avea loc în or. Constanța, România, în perioada 07 februarie - 09 februarie 2023. În acest context, a adus la cunoștință că în perioada aflării dumnealui în deplasare, atribuțiile funcției de director al Serviciului Hidrometeorologic de Stat vor fi exercitate de către dl Grigore Roic, șef al Direcției administrare patrimoniu.

În continuare, dl M. Grigoraș a menționat despre urgentarea prezentării fișelor postului pentru funcțiile noi create în cadrul SHS.

**S-a decis:**

- 1) Elaborarea Regulamentelor de organizare și funcționare a subdiviziunilor nou create odată cu aprobarea structurii noi a SHS, *termen-15.02.2023*, responsabili – conducătorii de subdiviziuni.
- 2) Elaborarea și prezentarea fișelor postului pentru funcțiile noi, create odată cu aprobarea structurii noi a SHS, responsabili – conducătorii de subdiviziuni, *termen-28.02.2023*.

**Subiectul nr. 2 Centrul de administrare și suport tehnologic**

Dl O. Ciubotaru, dl Gr. Roic și dl D. Titov au informat despre activitățile realizate pe parcursul săptămânii precedente în cadrul direcțiilor, precum și despre activitățile planificate pentru săptămâna curentă. Totodată, dl O.Ciubotaru a informat despre implementarea în cadrul SHS a Registrului electronic al angajaților, lansat de Ministerul Finanțelor și particularitățile managementului resurselor umane în acest context.

**S-a decis:**

- 1) Transmiterea spre consultare a Planului de acțiuni pentru anul 2023 către Ministerul Mediului, săptămâna curentă, responsabil – O. Ciubotaru.
- 2) Elaborarea scrisorii de însoțire privind informația meteorologică (roza vântului), către dna Ina Coșeru, deputat în Parlamentului Republicii Moldova, săptămâna curentă, responsabil – O. Ciubotaru.
- 3) Transmiterea către Agenția de Guvernare Electronică a Planului de achiziții al SHS pentru anul 2023, săptămâna curentă, responsabil – Gr. Roic.
- 4) Definitivarea listei detaliate a produselor software și aplicațiilor utilizate (cu remarcarea aspectelor ce țin de licențiere, aflarea la evidență la SHS, modul de întreținere/mentenanță, costul licenței), săptămâna curentă, responsabil – D. Titov.

**Subiectul nr. 3 Centrul de monitoring meteorologic și hidrologic**

Dna L. Treșcilo a raportat despre activitățile realizate pe parcursul săptămânii precedente, precum și despre activitățile planificate pentru săptămâna curentă.

**S-a decis:**

1) Participarea la Webex în cadrul OMM cu tematica „Inteligență artificială și sisteme de avertizare timpurie”, care va avea loc în data de 07.02.2023, responsabilă – L. Treșcilo.

2) Pregătirea și transmiterea datelor meteorologice din anul 2022 pentru includerea acestora în Buletinul Anual al OMM 2022 (WMO Global Statement), săptămâna curentă, responsabilă – L. Treșcilo.

3) Pregătirea informației privind condițiile meteorologice și agrometeorologice create în perioada 30 ianuarie-5 februarie 2023, săptămâna curentă, responsabilă – L. Treșcilo.

4) Participarea la ședința (în regim online) cu reprezentanții DAAC System *privind prezentarea funcționalității portalului informativ cu referire la schimbările climatice*, care va avea loc în data de 10.02.2023, ora 9<sup>00</sup>, participă – **L. Treșcilo, Gh. Bejenaru, D. Titov**.

5) Perfectarea informației meteorologice privind roza vântului pentru or. Stăuceni, și transmiterea acesteia dnei Ina Coșeru, deputat în Parlamentul Republicii Moldova, săptămâna curentă, responsabili – L. Treșcilo, O. Ciubotaru.

6) Elaborarea scrisorii de argumentare către Ministerul Mediului privind transferarea punctelor focale din *Cadrul Sendai pentru Reducerea Riscului Dezastrelor* către IGSU, termen 17.02.2023, responsabilă – L. Treșcilo.

**Subiectul nr. 4 Centrul de prognoze și avertizări**

Dna T. Dabija a informat despre activitățile realizate pe parcursul săptămânii precedente, precum și despre activitățile planificate pentru săptămâna curentă.

**S-a decis:**

1) Participarea la Webex în cadrul OMM cu tematica „Inteligență artificială și sisteme de avertizare timpurie”, care va avea loc în data de 07.02.2023, responsabil - Gh. Roșca.

2) Plasarea informațiilor hidrologice zilnice pe contul din facebook a SHS, săptămâna curentă, responsabilă – T. Dabija.

**Subiectul nr. 5 Direcția climatologie aplicată**

Dl Gh. Bejenaru a vorbit succint despre activitățile realizate pe parcursul săptămânii precedente, precum și despre activitățile planificate pentru săptămâna curentă.

**S-a decis**

1) Participarea la cea de-a II-a consultare națională România-Republica Moldova privind Planul de Implementare al Agendei Strategice de Cercetare și Inovare (SRIA) la Marea Neagră, care va avea loc în or. Constanța, România, în perioada 07 februarie - 09 februarie 2023, responsabili – Gh. Bejenaru, T. Castraveț.

2) Elaborarea Regulamentului de organizare și funcționare a subdiviziunii, responsabil – Gh. Bejenaru, termen – 15.02.2023.

Director adjunct interimar



Mihail GRIGORAȘ