

MINISTERUL MEDIULUI
Serviciul Hidrometeorologic de Stat

PROCES-VERBAL nr. 5
al ședinței operative cu conducerea Serviciului Hidrometeorologic de Stat

„30” ianuarie 2023, 09:00

mun. Chișinău

Prezidă: Mihail Grigoraș, director adjunct interimar;
Prezenți: șefii de subdiviziuni, conform listei;
A documentat: Aneta Ieșanu, șef al Serviciului secretariat și management documente

Subiectul nr. 1 Activități organizatorice

În debutul ședinței dl M. Grigoraș a adus la cunoștință despre Circulara parvenită de la Ministerul Finanțelor cu referire la unele precizări privind calculul și plata Sporului lunar în valoare fixă, în mărime de 1300 lei.

În continuare, dna E. Romanenco a menționat că pentru anul 2023 sunt prevăzute majorări salariale pentru angajații din sectorul bugetar, respectiv, potrivit prevederilor art. 11 din Legea bugetului de stat pentru anul 2023 nr. 359/2022 a fost stabilit sporul lunar în valoare fixă pentru angajații din sectorul bugetar în mărime de 1300 de lei. Acesta urmează a fi calculat și achitat proporțional timpul efectiv lucrat, similar salariului de bază.

Dna E. Romanenco a făcut unele precizări, referitor la Circulara dată, cum ar fi:

- aplicarea sporului lunar în valoare fixă în cazul desfășurării muncii prin cumul (art. 23, Legea 270/2018);
- aplicarea sporului lunar în valoare fixă în cazul persoanelor ce beneficiază de diferența de salariu (art. 27, Legea 270/2018);
- aplicarea sporului lunar în valoare fixă în cazul persoanelor ce cumulează atribuțiile funcției de bază cu atribuțiile unei funcții vacante, temporar vacante sau temporar absente (art. 24, Legea 270/2018);
- aplicarea sporului lunar în valoare fixă în cazul calculării sporului pentru performanță (art. 16, Legea 270/2018);
- aplicarea sporului lunar în valoare fixă în cazul aplicării plăților compensatorii (art. 27, alin. (2), Legea 270/2018);
- aplicarea sporului lunar în valoare fixă în cazul calculului indemnizației de concediu de odihnă anual;
- aplicarea sporului lunar în valoare fixă în cazul calculului indemnizației pentru incapacitate temporară de muncă.

S-a decis:

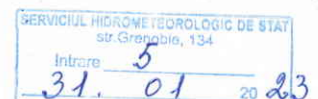
1) Transmiterea Circularei Ministerului Finanțelor, pentru informare, către toate subdiviziunile SHS (centre, direcții, stații), responsabil - O. Ciubotaru.

2) Motivarea, prin acordarea de premii periodice (semestrial sau după caz trimestrial), categoriilor defavorizate de angajați (tehnicieni, muncitori, paznici est), aspect pentru care dna Romanenco, urmează să examineze și să evalueze, până la finele lunii martie soldurile pentru retribuirea muncii pentru un trimestru și să se pronunțe referitor la oportunitatea demersului.

Subiectul nr. 2 Centrul de suport administrativ și tehnologic

Dna E. Romanenco, dl O. Ciubotaru și dl Gr. Roic, au informat succint despre activitățile realizate pe parcursul săptămânii precedente, precum și despre activitățile planificate pentru săptămâna curentă.

S-a decis:



1) Transmiterea spre avizare a Planului de acțiuni pentru a.2023 către șefii subdiviziunilor, săptămâna curentă, responsabil – O. Ciubotaru.

3) Asigurarea monitorizării procesului de executare a sarcinilor din PV nr.4/27.01.2023 privind gestionarea sistemele informaționale din cadrul SHS, săptămâna curentă, responsabil – O. Ciubotaru.

4) Elaborarea unui răspuns tipizat/comunicat, privind motivele sistării accesului la pagina web <http://www.old.meteo.md> a SHS, săptămâna curentă, responsabil – D. Titov.

5) Definitivarea scrisorii către Agenția de Mediu privind sistarea reacționării la mesajele recepționate din sistemul IAN, săptămâna curentă, responsabil – D. Titov.

6) Organizarea deplasării către posturile hidrologice automatizate: Sănatăuca, Soroca, Unguri, Naslavcea, Șirăuți, Costești-Stânca, Braniște și Bălți pentru efectuarea lucrurilor de mentenanță și restabilirea fluxului de date, precum și la posturile și stațiile meteorologice automate (AWS și MiniAWS): Orhei, Rezina, Soldănești, Florești, Soroca, Drochia, Dondușeni, Ocnîța, Briceni, Lipcani, Edineț, Râșcani, Glodeni, Bălți și Fălești, săptămâna curentă, responsabil – A. Daltă.

Subiectul nr. 3 Centrul de monitoring meteorologic și hidrologic

Dna L. Treșcilo a raportat succint despre activitățile realizate pe parcursul săptămânii precedente, precum și despre activitățile planificate pentru săptămâna curentă.

S-a decis:

1) Efectuarea vizitei de lucru la SM Codrii, în scopul acordării asistenței metodologice, săptămâna curentă, responsabilă – L. Treșcilo.

2) Pregătirea informației privind condițiile meteorologice și agrometeorologice create în perioada 23-29 ianuarie și în decada a III a lunii ianuarie 2023, săptămâna curentă, responsabilă – L. Treșcilo.

3) Participarea la Atelierul de lucru „Consolidarea abilităților de negociere și pregătirea Strategiei și a Planului de acțiune privind degradarea terenurilor și rezistența la secetă”, care va avea loc în or. Istanbul, Republica Turcia în perioada 30.01-03.02, responsabilă – A. Isac.

4) Participarea la ședința de lucru în cadrul Ministerului Mediului cu privire la situația legată de Sistemul informațional automatizat Cadastrul de stat al apelor / (SIA CSA), care va avea loc în data de 1 februarie, ora 15:00, responsabili – L. Treșcilo/ D. Prepeliță.

Subiectul nr. 4 Centrul de prognoze și avertizări

Dna T. Dabija a informat laconic despre activitățile realizate pe parcursul săptămânii precedente, precum și despre activitățile planificate pentru săptămâna curentă.

S-a decis:

1) Pregătirea informației privind regimul hidrologic a apei râurilor RM (ianuarie 2023), săptămâna curentă, responsabilă – O. Clocico.

Director adjunct interimar

Mihail GRIGORAȘ