

MINISTERUL MEDIULUI
Serviciul Hidrometeorologic de Stat

PROCES-VERBAL nr. 4
al ședinței privind sistemele informaționale gestionate
în cadrul Serviciului Hidrometeorologic de Stat

„27” ianuarie 2023, 09:00

mun. Chișinău

Prezidă: Mihail Grigoraș, director adjunct interimar;
Prezenți: șefii de subdiviziuni, conform listei;
A documentat: Natalia Ghieș, șef al Serviciului planificare, monitorizare și asistență proiecte.

În debutul ședinței dl M. Grigoraș a relatat despre rolul și importanța dezvoltării și menținerii sistemelor informaționale utilizate în cadrul Serviciului Hidrometeorologic de Stat (SHS).

Subiectul nr. 1: Sistemele/softurile din dotare

În contextul inițierii proiectelor privind dezvoltarea sustenabilității instituționale cu Compania Meteo France International (MFI) și cu Institutul Suedez de Meteorologie și Hidrologie (ISMH), lansate în anul 2022, angajații SHS au sarcina de identificare/sistematizare a necesităților SHS (lista echipamentelor necesare, dotarea cu utilaje, softuri, programe, crearea bazei de date, asistența informațională, etc). La această etapă este important ca la nivel de instituție să fie elaborată o analiză a tuturor sistemelor informaționale (SI) gestionate, rolul acestora, starea tehnică, utilizatorii, costul întreținerii, dificultățile întâlnite în procesele de lucru, eficacitatea lor, necesități de mentenanță, de autorizare, de licențiere etc. Această analiză va permite sistematizarea și selectarea necesităților înaintate către donatori, astfel încât asistența oferită în ambele proiecte să nu se suprapună.

Angajații Direcției TIC au trecut în revistă toate sistemele/softurile care le deține SHS, menționând utilizatorii și periodicitatea de utilizare, rolul, dificultățile întâlnite, cât și proveniența acestora. Pe parcursul prezentării au pârvenit mai multe solicitări de a desfășura unele aspecte care țin de eficacitatea softurilor, diferența dintre ele, probleme legate de mentenanță, întreținere, costuri. În continuare au relatat că din toate sistemele gestionate în cadrul SHS, doar 4 sunt la balanța SHS, celelalte fiind obținute prin mai multe modalități, ca de exemplu: din cadrul proiectelor, au fost deja instalate în calculatoarele recepționate, fie au fost descărcate online.

În rezultat, au fost constatate mai multe probleme, ca de exemplu:

- lipsa licențierii softurilor utilizate;
- costuri înalte de achiziționare a licențelor;
- incompatibilitatea licențierii softului cu utilizarea unor aplicații specifice;
- necesitatea de casare a unor softuri recepționate prin proiecte, dar neutilizate în cadrul SHS.

În cadrul prezentării, raportorii au atras atenția asupra problemei gestionării *softului AQUARIUS*, care a fost recepționat în anul 2010 în cadrul unui proiect. Softul este unul complex cu 8 licențe, destinat specialiștilor hidrologi, dar care nu a fost utilizat în activitatea SHS niciodată. Manevrarea dificilă și costurile exagerate au condus la inutilitatea acestuia în cadrul instituției și utilizarea altor aplicații mai avantajoase. Fiind unul din cele câteva sisteme informaționale aflate la balanța SHS (cu un cost destul de mare), pe parcursul mai multor ani, angajații SHS au încercat de mai multe ori ca să-l propună spre casare. Conform solicitării Ministerului Mediului (MM), pentru casarea bunului din gestiune, este nevoie de prezentat un act legal, emis de o companie specializată, precum că întreținerea și utilizarea softului respectiv nu este în avantajul SHS. În RM nu este o companie specializată în acest domeniu, dar adresarea către reprezentanții oficiali ai softului nu își are sensul. Cu problema similară se confruntă și angajații Agenției "Apele Moldovei".

În cadrul activității sunt înregistrate probleme privind *actualizarea avertizărilor meteorologice*, care sunt plasate manual pe pagina web a SHS. Pentru automatizarea procesului de plasare a avertizărilor meteorologice este necesar contractarea unui specialist IT. La moment este implementată o modalitate temporară (pâna la valorificarea proiectelor de asistență tehnică cu autoritățile din ISMH și Compania MFI) de plasare a avertizărilor.

Cu referire la problemele tehnice a programului ORACLE 11gR2 specialiștii au menționat că este în mentenanță cu perspectiva de a fi restabilită funcționalitatea acestuia. Dl Grigoraș a menționat că după implementarea proiectului cu Compania MFI, va fi creată o bază de date unde vor fi actualizate unele sisteme, iar o parte din ele -înlocuite.

S-a decis:

1) Sistematizarea conform funcției și specializării și definitivarea listei detaliată a softurilor lucrate (cu remarcarea aspectelor ce țin de licențierea softurilor, evidența la balanța SHS, modul de întreținere/mentenanță, costul licenței termen - *1 săptămână /03.02.2023*, responsabili-D.Titov.

2) Elaborarea unei Note conceptuale privind analiza tuturor SI gestionate, scopul programelor, starea tehnică, utilizatorii, costul întreținerii, dificultățile întâlnite în procesele de lucru, eficacitatea lor, necesități de mentenanță, de autorizare, etc.- termen - *1 lună /01.03.2023*, responsabili-D.Titov.

3) Analiza și revizuirea necesităților din cadrul proiectului cu compania MFI, astfel încât asistența tehnică oferită (aplicații, softuri) să nu se suprapună cu cea din proiectul cu Suedia, termen - *1 lună /01.03.2023*, responsabil - D.Titov.

4) Verificarea SI aflate la balanța SHS, cu excluderea instrumentelor neutilizate, *termen: finele trimestrului I, responsabil-D.Titov.*

5) Identificarea unei companii specializate în IT, care ar putea da o încheiere calificată asupra randamentului și necesității utilizării softului Aquarius în cadrul SHS, cu propuneri argumentate de utilizare/neutilizare a acestuia pe viitor. Antrenarea, în acest proces a dlui V.Elaș și a dlui G. Bejenaru, *termen: finele trimestrului I, responsabili - Dan Titov, Grigore Roic.*

6) Identificarea companiilor și analiza ofertelor de preț pentru soluționarea temporară a procesului de plasare a avertizărilor (costul mentenanței site-ului pentru o anumită perioadă, costul creării unui instrument de manipulare a informațiilor) și aducerea la cunoștința Grupului de lucru pentru achiziții pentru decizie, termen - *1 lună /01.03.2023, responsabili-Dan Titov, Al.Bobu.*

7) Identificarea companiilor care pot furniza servicii „cap-coadă” pentru licențierea sistemelor de operare din cadrul SHS cu prezentarea ofertei de preț pentru licențierea a 50% din calculatoare, care nu au instalate SI sau aplicații specifice, *termen - 1 lună /01.03.2023, responsabili-Dan Titov.*

8) Identificarea unei companii cu prezentarea ofertei de preț privind licențierea softului MOST la un singur calculator (soft utilizat de către hidrologi în procesul administrării PH din bazinul r.Prut)- termen - *1 lună /01.03.2023, responsabili-D.Prepeleț, Al. Bobu.*

Subiectul nr. 2: Protecția informațională

În scopul asigurării protecției informaționale și a integrității resurselor și SI ale SHS, angajații Direcției TIC administrează, mențin și monitorizează funcționalitatea camerei de servere din dotare.

Dl Grigoraș a solicitat ca responsabilii să prezinte situația existență privind gestionarea camerei, capacitatea spațiului de stocare, inclusiv a spațiului de rezervă, problemele existente.

Conform HG nr. 414/2018 cu privire la măsurile de consolidare a centrelor de date în sectorul public și de raționalizare a administrării SI, SHS examinează solicitarea Serviciului Tehnologiei Informației și Securitatea Cibernetică (STISC) de a preda spre administrare și menținere o parte din informația păstrată. Actualmente, se identifică volumul de date care va fi predat, modul de gestionare, accesul la distanță și fizic la serverul STICS. Angajații Direcției TIC au relatat despre faptul că o dată cu transmiterea informațiilor la STISC, accesul fizic la servere va fi limitat, iar accesul virtual disponibil 100%. Totodată, s-a menționat că angajații STICS asigură securitatea datelor, dar nu oferă suport de operare. Fizic, serverele care le deținem vor rămâne în incinta SHS. Conform legislației, SHS poate primi servere noi din donații, dar nu le poate achiziționa. Totodată, au fost menționate problema privind servere învechite din dotare.

S-a decis:

9) Analiza posibilităților și luare de decizie cu referire la volumul și tipul informațiilor transmise și cele care pot fi menținute la SHS pe serverele noi (menținem ce putem întreține, cealalte le transferăm către STICS), *responsabili-specialiștii din cadrul Direcției TIC.*

Subiectul nr. 3: Date radar

Angajații Direcției TIC au relatat despre faptul că SHS poate gestiona și prelucra date Radar, dar cu capacitate limitată de păstrare a acestora.

S-a decis:

10) Elaborarea scrisorii către STISC cu referire la informarea SHS privind capacitățile care le posedă privind stocarea datelor Radar, modul de gestionare a datelor, termen – 2 săptămâni /15.02.2023, responsabili-specialiștii din cadrul Direcției TIC.

Subiectul nr. 4: Automatizarea procesului de transmitere a datelor din rețea

Dl Grigoraș a solicitat raportorilor prezentarea sistemelor și aplicațiilor care le utilizăm pentru transmitere și gestionare a datelor de la PAM, SM, PH, capacitățile instituției și propunerile privind automatizarea transmiterii datelor, pentru evitarea formatului de hârtie și dublarea lucrului la transmiterea datelor.

Dl Titov a propus utilizarea instrumentului / aplicației Google Sheets (platforma online - analog softului Microsoft Excel), care ar îngloba toate datele colectate sub forma unor tabele, care se vor actualiza automat și vor oferi posibilitatea tehnică de a lucra concomitent într-un document a mai multor operatori.

Dl Grigoraș a menționat ca aceste propuneri să fie sistematizate într-o Nota Concept.

În timpul discuțiilor, au fost identificate mai multe necesități, precum:

- instruirea personalului din cadrul rețelei, care nu posedă cunoștințe în lucrul cu aplicațiile propuse;
- dotarea cu echipament / tehnică de calcul, pentru că la moment SHS nu dispune de dispozitive suficiente (tablete, telefoane mobile, etc).

S-a decis:

11) Elaborarea unei Note - Concept pentru automatizarea procesului de transmitere a datelor din cadrul rețelei pe cele 3 componente (agro, meteo, hidro), cu propuneri și cu necesități de dotare (tehnică), termen – 1 lună/01.03.2023, responsabili D.Titov, L.Treșcilo, Gh.Bejenaru, Al.Bobu).

12) Organizarea ședințelor separate cu identificarea soluțiilor pentru automatizarea procesului de transmitere a datelor din rețea pe cele 3 componente (agro, meteo, hidro).

13) În cazul acceptării propunerii dlui D.Titov, privind utilizarea formatului Excel destinat înregistrării și transmiterii datelor pe cele 3 componente (agro, meteo, hidro), inițierea procesului și testarea acestuia până la finele I trimestru.

Director adjunct interimar

Mihail GRIGORAȘ