

MINISTERUL MEDIULUI
Serviciul Hidrometeorologic de Stat

PROCES-VERBAL nr. 3

al ședinței operative cu conducerea Serviciului Hidrometeorologic de Stat

„23” ianuarie 2023, 09:00

mun. Chișinău

Prezidă: Mihail Grigoraș, director adjunct interimar;
Prezenți: șefii de subdiviziuni, conform listei;
A documentat: Aneta Ieșanu, șef al Serviciului secretariat și management documente

Subiectul nr. 1 Activități organizatorice

În debutul ședinței dl M. Grigoraș a menționat despre vizita de lucru în data de 20.01.2023, la Ministerul Mediului, în cadrul căreia s-a discutat despre inițierea colaborării Serviciului Hidrometeorologic de Stat cu Meteo France International prin semnarea Acordului de cooperare cu referire la implementarea unui proiect bilateral de asistență financiară în domeniul meteorologiei.

În acest context, a remarcat despre desfășurarea și organizarea vizitei de lucru a reprezentantului Meteo France International, în perioada 24-25.01.2023, la sediul SHS cât și la sediul Ministerului Mediului.

În continuare, a menționat despre prezentarea de către Serviciul management resurse umane și juridic, a informației privind zilele de naștere și perioada aflării în concediu, a tuturor șefilor de centre și de direcții din cadrul SHS, cu prezentarea acestora în anticamera conducerii.

La fel dl M. Grigoraș, a solicitat argumentarea detaliată a demersurilor cu privire la cumularea unor funcții din cadrul SHS (enumerarea activităților suplimentare ce urmează a fi realizate de către angajați, suplimentar obligațiilor din fișa postului).

S-a decis:

1) Participarea la ședința privind indicatorii de performanță a SHS pentru anul 2022, săptămâna curentă/26.01.2023, responsabili-conducătorii de Centre, Gh. Bejenaru.

2) Participarea la ședința internă privind trecerea în revistă și starea tehnică a tuturor sistemelor informaționale gestionate de SHS, termen - 27.01.2023, ora 9⁰⁰, responsabil de prezentare - D. Titov, participă conducătorii de Centre.

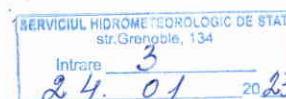
Subiectul nr. 2 Centrul de suport administrativ și tehnologic

Dna E. Romanenco, dna N. Ghieș, dl Gr. Roic, dl A. Daltă, dl D. Titov, au informat succint despre activitățile realizate pe parcursul săptămânii precedente, precum și despre activitățile planificate pentru săptămâna curentă.

În cadrul ședinței, s-a discutat despre prețul imprimantei care urmează să fie procurată în anul 2023, astfel, dl D. Titov a propus implicarea Direcției TIC în alegerea imprimantei, însă dl M. Grigoraș, a menționat ca doar Direcția mentenanță echipamente meteorologice se va ocupa de selectarea tehnicii.

Dl M. Grigoraș a accentuat necesitatea delimitării stricte a sarcinilor privind deservirea tehnicii și a echipamentelor electronice de cele legate de deservire a sistemelor de softuri și harduri, în fișele de post.

În acest context, dl D. Titov, a evidențiat ca este împotriva acestui lucru și a propus conlucrarea Direcției TIC și Direcției mentenanță echipamente meteorologice la asigurarea mentenanței componentelor de *software și hardware* pentru o eficiență și calitate mai înaltă a activităților în cadrul SHS.



S-a decis:

1) Elaborarea și plasarea comunicatului de presă privind vizita reprezentantului Companiei Meteo France Internațional în Republica Moldova, săptămâna curentă, responsabilă – M. Rimanschi.

2) Organizarea ședinței privind sistemele informaționale și prezentarea tuturor sistemelor informaționale utilizate/neutilizate, gestionate de SHS, care va avea loc în data de 27.01.2023, responsabil – D. Titov.

3) Elaborarea proiectului de ordin privind organizarea procesului de autoevaluare și raportare a sistemului de control intern managerial în cadrul Serviciului, săptămâna curentă, responsabil – O. Ciubotaru.

4) Participarea la toate ședințele organizate de Ministerul Mediului cu privire la reformarea instituțiilor din subordine (în care va fi vizat SHS), responsabil – O. Ciubotaru.

5) Plasarea pe pagina web a SHS și pe rețelele de socializare a anunțului cu privire la unele funcții vacante, săptămâna curentă, responsabil – O. Ciubotaru.

6) Deplasarea către posturile meteorologice automate (MiniAWS) Grădina Botanică și Liceul teoretic N.Gogol pentru înlocuirea panourilor solare, săptămâna curentă, responsabil – A. Daltă.

7) Elaborarea scrisorii către Agenția de Mediu privind sistarea reacționării la mesajele recepționate din sistemul IAN, săptămâna curentă, responsabil – D. Titov.

8) Evaluarea problemelor tehnice privind transferul Centrului regional din Moscova în Toulouse, Franța, săptămâna curentă, responsabil – D. Titov.

9) Sistarea accesului la pagina web www.old.meteo.md a SHS, săptămâna curentă, responsabil – D. Titov.

10) Inițierea anchetei de serviciu privind neexecutarea indicației despre sistarea accesului la pagina web www.old.meteo.md a SHS, săptămâna curentă, responsabil – O. Ciubotaru.

11) Efectuarea analizei consumului de energie electrică și a gazelor naturale, conform ordinului nr. 104 din 01.11.2022, săptămâna curentă, responsabil - G. Roic

12) Solicitarea ofertei și înaintare a demersului cu privire la achiziția serviciului de internet mobil la stațiile din teritoriu, săptămâna curentă, responsabil – A. Daltă.

13) Instalarea echipamentului de pază și butonului de alarmă, la SM Chișinău, Bălți și oficiul central al SHS, săptămâna curentă, responsabil – G. Roic.

14) Înaintarea ofertelor comerciale către Întreprinderile pentru silvicultură teritoriale, pentru achiziționarea lemnului de foc pentru SM Briceni, Soroca, Cornești, Fălești și Bravicea, săptămâna curentă, responsabil – G. Roic.

15) Inițierea procedurii de achiziționare a unei imprimante alb-negru de capacitate mare, săptămâna curentă, responsabil – A. Daltă.

Subiectul nr. 3 Centrul de monitoring meteorologic și hidrologic

Dna L. Treșcilo și dl D. Prepelită au raportat laconic despre activitățile realizate pe parcursul săptămânii precedente, precum și despre activitățile planificate pentru săptămâna curentă.

S-a decis:

1) Definitivarea acțiunilor organizatorice și tehnice pentru buna desfășurare a vizitei de lucru a reprezentantului Meteo France International, preconizată pentru perioada 24-25.01 la sediul SHS și la sediul Ministerului Mediului, săptămâna curentă, responsabilă – L. Treșcilo.

2) Participarea la webinarul online, organizat de către UNCCD la 26.01.2023, privind dezvoltarea abilităților de negociere, responsabilă – L. Treșcilo/ A. Isac.

3) Pregătirea informației privind condițiile meteorologice și agrometeorologice create în perioada 16-22.01.2023 și în decada a II-a din luna ianuarie 2022, responsabilă – L. Treșcilo.

Subiectul nr. 4 Centrul de prognoze și avertizări

Dna T. Dabija și dna O. Clocico au informat despre activitățile realizate pe parcursul săptămânii precedente, precum și despre activitățile planificate pentru săptămâna curentă.

S-a decis:

1) Actualizarea caracteristicii hidrologice a lunii februarie, săptămâna curentă, responsabilă – O. Clocico.

Subiectul nr. 5 Direcția climatologie aplicată

S-a decis:

1) Elaborarea Regulamentului de organizare și funcționare a subdiviziunii, responsabil – Gh. Bejenaru.

2) Elaborarea fișelor de post ale angajaților, responsabil – Gh. Bejenaru.

Director adjunct interimar



Mihail GRIGORAȘ