

MINISTERUL MEDIULUI
Serviciul Hidrometeorologic de Stat

PROCES-VERBAL nr. 36
al ședinței operative cu participarea conducerii
Serviciului Hidrometeorologic de Stat

„11” decembrie 2023, 09:00

mun. Chișinău

Prezidă: Mihail Grigoraș, director adjunct interimar;
Prezenți: șefii de subdiviziuni, conform listei;
A documentat: Aneta Ieșanu, șef al Serviciului secretariat și management documente.

Subiectul nr. 1 Activități organizatorice

În debutul ședinței, dl M. Grigoraș a adus la cunoștință că, fiind în deplasarea de serviciu (08.12.2023) în regiunea de nord a Republicii Moldova, a avut o întâlnire cu reprezentanții Lafarge Cement (Moldova) SA în urma căreia a fost preluată Stația de monitorizare meteorologică și de mediu Mateuți (*r-nul Rezina*) de către SHS. Urmează să fie semnat contractul de comodat cu Primăria s. Mateuți și contractul de furnizare a energiei electrice cu FEE Nord.

Concomitent, dl M. Grigoraș a comunicat despre vizita echipei Băncii Mondiale la SHS, subliniind implicarea angajaților SHS și productivitatea pe întreg parcursul misiunii.

În continuare, au fost atenționați toți conducătorii de subdiviziuni privind prezentarea propunerilor pentru elaborarea Planului de acțiuni al SHS pentru anul 2024.

S-a decis:

1) Înaintarea propunerilor pentru Planul de acțiuni al SHS pentru anul 2024, *responsabili – șefii de subdiviziuni, termen – până la 14.12.2023.*

Subiectul nr. 2 Centrul de administrare și suport tehnologic

Dna A. Mihailiuc, dl Gr. Roic, D. Titov, A. Polevoi și dl A. Daltă au informat despre acțiunile întreprinse pe parcursul săptămânii precedente în cadrul direcțiilor, precum și despre activitățile planificate pentru săptămâna curentă.

S-a decis:

1) Elaborarea solicitării către MAEIE (copie MM) privind clarificarea situației cu echipamentul instalat de către ANRANR la unele stații ale SHS, *responsabili – Gr. Roic, A. Mihailiuc, S. Jumbei, termen, după prezentarea Raportului final pe inventariere.*

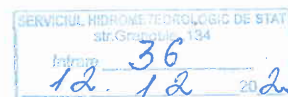
2) Perfectarea și prezentarea, către reprezentanții Băncii Mondiale, a informației specifice privind personalul SHS, conform criteriilor solicitate (categoriile de vârstă, studii, gen, etc.), *responsabilă – A. Mihailiuc, termen – săptămâna curentă.*

3) Perfectarea, traducerea și transmiterea informației privind bugetul SHS pentru anul 2023, planificat 2024, precum și executarea detaliată a bugetului pentru anul 2022, *responsabilă – C. Movileanu, termen – până la 18.12.2023.*

4) Prezentarea, către reprezentanții Băncii Mondiale, a informației privind structura TIC din cadrul Serviciului, *responsabil – D. Titov, termen – săptămâna curentă.*

5) Consultarea cadrului juridic aplicabil situației de reorganizare a instituției, *responsabilă – A. Mihailiuc.*

6) Identificarea posibilităților (contractuale) de restituire a cheltuielilor suportate personal de angajații SHS întru executarea unor sarcini/atribuții de serviciu la domiciliu (și din cont propriu), *responsabili – A. Polevoi, E. Romanenco, Gr. Roic, C. Movileanu, termen – până la finele lunii ianuarie.*



7) Conlucrarea cu reprezentanții Primăriei s. Mateuți, privind semnarea contractului de comodat a lotului de teren (pentru Stația de monitorizare meteorologică și de mediu Mateuți), *responsabil – Gr. Roic, termen – până la 22.12.2023.*

8) Solicitarea condițiilor tehnice pentru conectare și semnarea contractului de furnizare a energiei electrice cu FEE Nord, *responsabil – Gr. Roic, termen – până la sfârșitul lunii decembrie.*

9) Preluarea contactării privind logistica transmiterii postului hidrometric din cadrul rețelei de observații hidrometeorologice ale OMM (donăție), *responsabil – A. Daltă, în termen prompt.*

10) Efectuarea controlului inopinat privind prezența la muncă a angajaților din cadrul sediului central al Serviciului, *responsabilă – T. Evseenco, termen – săptămânal.*

11) Organizarea deplasării la stațiile meteorologice Leova și Comrat și la Postul agrometeorologic și de calitate a mediului Hâncești, în scopul efectuării lucrărilor de pregătire către sezonul rece al anului, *responsabil – Gr. Roic, termen – săptămâna curentă.*

12) Organizarea deplasării în regiunea de nord al Republicii Moldova, în scopul efectuării lucrărilor de mentenanță, *responsabil – A. Daltă, termen – săptămâna curentă.*

Subiectul nr. 3 Centrul de monitoring meteorologic și hidrologic

Dna L. Treșcilo și dl D. Prepeliță au adus la cunoștință despre activitățile realizate pe parcursul săptămânii precedente și despre activitățile planificate pentru săptămâna curentă.

S-a decis:

1) Participarea la 11.12.2023, la ședința cu expertul FAO (în regim online) privind implementarea aplicației „Agriculture Stress Index System-ASIS” destinată procesului de evaluare a secetelor, *responsabilă – L. Treșcilo, termen – săptămâna curentă.*

2) Perfectarea și prezentarea, către reprezentanții Băncii Mondiale, a informației specifice privind solicitările de echipament și infrastructură logistică, etc, *responsabili – L. Treșcilo, Gr. Roic, A. Daltă, termen – săptămâna curentă.*

Subiectul nr. 4 Centrul de prognoze și avertizări

Dna T. Dabija a relatat despre acțiunile întreprinse pe parcursul săptămânii precedente, a prezentat prognoza meteorologică/hidrologică pentru săptămâna curentă și a informat despre activitățile planificate pentru săptămâna curentă.

S-a decis:

1) Participarea la 13.12.2023, la webinarul privind actualizările, statisticile și instrumentele de arhivare a instrumentului de transmitere a alertelor de tip CAP, în cadrul Meteolarm, *responsabilă – T. Dabija, termen – săptămâna curentă.*

2) Inițierea unei oferte specializate către mass-media privind acordarea prognozelor pentru 24 ore și de durată medie (pentru 2 – 6 zile) și transmiterea avertizărilor privind condițiile nefavorabile ale vremii, *responsabili – Gh. Roșca, D. Sîrghi, termen – finele săptămânii.*

Subiectul nr. 5 Direcția climatologie aplicată

Dl Gh. Bejenaru a informat despre activitățile realizate pe parcursul săptămânii precedente, precum și despre activitățile planificate pentru săptămâna curentă

S-a decis:

1) Participarea în perioada 12-13.12.2023, la Atelierul de lucru „Monitorizarea cu înaltă rezoluție a dinamicii ecosistemelor folosind seturile de date Copernicus”, organizat de Agenția Austriacă de Dezvoltare, *responsabil – Gh. Bejenaru, termen – săptămâna curentă.*

Director adjunct interimar



Mihail GRIGORAȘ