

MINISTERUL MEDIULUI
Serviciul Hidrometeorologic de Stat

PROCES-VERBAL nr. 2
al ședinței operative cu conducerea Serviciului Hidrometeorologic de Stat

„16” ianuarie 2023, 09:00

mun. Chișinău

Prezidă: Mihail Grigoraș, director adjunct interimar;
Prezenți: șefii de subdiviziuni, conform listei;
A documentat: Aneta Ieșanu, șef al Serviciului secretariat și management documente

Subiectul nr. 1 Activități organizatorice

În debutul ședinței dl M. Grigoraș a menționat despre organizarea în data de 16.01.2023, de către Ministerul Mediului, a ședinței Grupului de lucru pentru elaborarea Cadrului bugetar pe termen mediu (CBTM) pentru anii 2024-2026.

În continuare, a atras atenția că procesul de planificare bugetară trebuie să fie gestionat de dna D. Sîrghi, în comun cu dna E. Romanenco și șefii de Centre din cadrul SHS.

În acest context, a menționat încă odată despre organizarea operativă a tuturor actelor interne administrative, pornind de la Planurile de lucru și terminând cu procedurile interne de operare.

S-a decis:

- 1) Prezentarea raportelor de activitate pentru anul 2022, săptămâna curentă, responsabili-conducătorii de subdiviziuni.
- 2) Prezentarea propunerilor la Planul de acțiuni pentru anul 2023 către Direcția management instituțional, săptămâna curentă, responsabili-conducătorii de subdiviziuni.

Subiectul nr. 2 Centrul de suport administrativ și tehnologic

Dl O. Ciubotaru, dl Gr. Roic, dna E. Romanenco, dl A. Daltă, dl I. Zgîrcu, au informat succint despre activitățile realizate pe parcursul săptămânii precedente, precum și despre activitățile planificate pentru săptămâna curentă.

S-a decis:

- 1) Participarea la ședința grupului de lucru din cadrul Ministerului Mediului privind elaborarea CBTM, care va avea loc în data de 16.01.2023 (M. Grigoraș).
- 2) Participarea la ședința grupului de lucru (în regim online) pentru examinarea Raportului privind analiza impactului de reglementare și a proiectului hotărârii de Guvern privind aprobarea Nomenclatorului serviciilor prestate de către SHS și a metodologiei de calcul a costurilor acestora, care va avea loc în data de 17.01.2023, responsabil – O. Ciubotaru.
- 3) Prezentarea listei privind achiziția tehnicii de calcul și a ofertelor cu privire la internetul mobil, săptămâna curentă, responsabil – A. Daltă.
- 4) Elaborarea și prezentarea notei privind deservirea imprimantei de la etajul III, săptămâna curentă, responsabil – I. Zgîrcu.
- 5) Identificarea agenților economici care au capacitatea de a demonta stația anemometrică Cârpești și solicitarea ofertelor privind demontarea acesteia, săptămâna curentă, responsabil – Gr. Roic.
- 6) Elaborarea scrisorii către Agenția de Mediu pentru curățarea zonelor de protecție a SM Cornești și Fălești, săptămâna curentă, responsabil – Gr. Roic.
- 7) Elaborarea demersului și caietului de sarcini pentru inițierea procedurii de publicare a anușului de achiziție a calculatoarelor, săptămâna curentă, responsabil – A. Daltă.



Subiectul nr. 3 Centrul de monitoring meteorologic și hidrologic

Dna L. Treșcilo și dl D. Prepeliță au raportat succint despre activitățile realizate pe parcursul săptămânii precedente, precum și despre activitățile planificate pentru săptămâna curentă.

S-a decis:

1) Participarea la ședință, (în regim online) cu reprezentantul Meteo France International pentru a discuta propunerile de proiecte pentru modernizarea SHS, care va avea loc în data de 18.01.2023, responsabilă – L. Treșcilo.

2) Pregătirea informației privind condițiile meteorologice și agrometeorologice create în perioada 09-15.01.2023, responsabilă – L. Treșcilo.

3) Prezentarea la adresa DAMEP a MM, a corespondenței privind parteneriatul cu Banca Mondială și a proiectului de Raport privind riscul dezastrelor în RM, elaborat de experții acreditați de Banca Mondială, săptămâna curentă, responsabilă – L. Treșcilo.

Subiectul nr. 4 Centrul de prognoze și avertizări

Dna T. Dabija și dna O. Clocico au informat despre activitățile realizate pe parcursul săptămânii precedente, precum și despre activitățile planificate pentru săptămâna curentă.

S-a decis:

1) Pregătirea informației privind situația hidrologică anuală/2022, săptămâna curentă, responsabilă – O. Clocico.

Director adjunct interimar



Mihail GRIGORAȘ