

**MINISTERUL MEDIULUI**  
**Serviciul Hidrometeorologic de Stat**

**PROCES-VERBAL nr. 29**  
**al ședinței operative cu participarea conducerii**  
**Serviciului Hidrometeorologic de Stat**

„ 11 ” septembrie 2023, 09:00

mun. Chișinău

**Prezidă:** Mihail Grigoraș, director adjunct interimar;  
**Prezenți:** șefii de subdiviziuni, conform listei;  
**A documentat:** Aneta Ieșanu, șef al Serviciului secretariat și management documente.

\*\*\*

**Subiectul nr. 1 Activități organizatorice**

În debutul ședinței, dl M. Grigoraș a menționat despre efectuarea vizitei de lucru în cadrul SHS, în perioada 12-13.09.2023, a reprezentanților Serviciului Hidrometeorologic din Lituania, cu scop de schimb de experiență și promovare de bune practici, inclusiv o eventuală cooperare bilaterală de durată.

Totodată, dl M. Grigoraș a comunicat despre vizita care a avut loc săptămâna trecută în cadrul SHS și a Ministerului Mediului a reprezentanților Băncii Mondiale, având scopul de a realiza un proiect amplu, accentul fiind pus pe gestionarea riscului de inundații, secetă, impactul schimbărilor climatice și consolidarea capacităților instituționale, dedicând un compartiment separat susținerii și dezvoltării SHS.

În continuare, dl M. Grigoraș a atenționat despre respectarea de către personal a programului și disciplinei de muncă.

**S-a decis:**

1) Organizarea și realizarea activităților privind desfășurarea ședințelor de lucru, în perioada 12-13.09.2023, cu reprezentanții Serviciului Hidrometeorologic din Lituania, *responsabili* – L. Treșcilo, T. Dabija, C. Negru.

**Subiectul nr. 2 Centrul de administrare și suport tehnologic**

Dna C. Movileanu, dna A. Mihailiuc, dl A. Polevoi, dl D. Titov, dl C. Negru și dl D. Cojocaru au informat succint despre acțiunile întreprinse pe parcursul săptămânii precedente în cadrul direcțiilor, precum și despre activitățile planificate pentru săptămâna curentă.

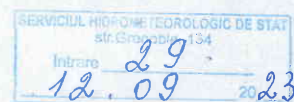
**S-a decis:**

1) Prezentarea Notei informative privind soldurile mijloacelor financiare și analiza executării achizițiilor publice (planificat inițial/realizat/nerealizat), *responsabil* – A. Polevoi, *termen* – săptămâna curentă.

2) Finalizarea propunerilor de buget pentru anul 2024 în sistemul FMIS, *responsabilă* – C. Movileanu, *termen* – 13.09.2023.

3) Reluarea legăturii cu Casa Limbii Române privind desfășurarea cursului de limbă română pentru angajații SHS, *responsabil* – A. Mihailiuc, *termen* – săptămâna curentă.

4) Examinarea Contractului de comodat cu Serviciul Antigrindină privind acordarea către SHS, în folosință temporară, a încăperilor și terenului din unitatea specială Hîncești, *responsabili* – A. Mihailiuc, S. Jumbei, C. Negru, *termen* – săptămâna curentă.



5) Participarea și relatarea prezentării PowerPoint despre activitatea SHS la ședința de lucru cu reprezentanții Serviciului Hidrometeorologic din Lituania, *responsabil – D. Titov, termen – 12.09.2023.*

6) Organizarea ședinței de lucru cu reprezentanții DAAC System Integrator privind detaliile tehnice referitor la lansarea platformei „Schimbările climatice”, *responsabil - D. Titov, termen – săptămâna curentă.*

7) Organizarea trainingului pentru angajații SHS cu reprezentanții DAAC System Integrator privind gestionarea platformei „Schimbările climatice”, *responsabil – D. Titov, termen – 11-22 septembrie 2023.*

8) Elaborarea demersului privind procurarea Certificatului de securitate SSL pentru platforma „Schimbările climatice”, *responsabil – D. Titov, termen – săptămâna curentă.*

9) Actualizarea graficului privind nivelul apei la p/h Naslavcea pe pag. web a SHS, *responsabil – D. Titov, termen – săptămâna curentă.*

10) Elaborarea scrisorii de argumentare către STISC privind obținerea adreselor **IP statice**, *responsabil – D. Titov, termen – săptămâna curentă.*

11) Verificarea și coordonarea actului de predare-primire a lucrărilor de mentenanță a radarului meteorologic (Ghesar SRL), *responsabili – D. Titov, D. Cojocar, termen – săptămâna curentă.*

12) Organizarea deplasării de serviciu la posturile hidrometrice: Jeloboc, Orhei, Rezina, Șoldănești în scopul acordării suportului tehnic și efectuării lucrărilor de mentenanță, *responsabil – D. Cojocar, termen – săptămâna curentă.*

### **Subiectul nr. 3 Centrul de monitoring meteorologic și hidrologic**

Dna L. Treșcilo, dna T. Mironova, dna T. Stamatova și dl D. Prepeleț au comunicat despre activitățile realizate pe parcursul săptămânii precedente, precum și despre activitățile planificate pentru săptămâna curentă.

#### **S-a decis:**

1) Participarea la ședința de lucru cu reprezentanții Serviciului Hidrometeorologic din Lituania, *responsabile – L. Treșcilo, T. Dabija, termen – săptămâna curentă.*

2) Pregătirea și publicarea pe pag. web a SHS a informației privind condițiile meteorologice și agrometeorologice create în perioada 04-10.09.2023, în prima decadă a lunii septembrie și în sezonul de vară 2023, *responsabilă – L. Treșcilo, termen – săptămâna curentă.*

3) Informarea Centrului Hidrometeorologic din Ucraina privind prezentarea unor date hidrologice din bazinele râurilor Prut și Nistru, *responsabil – D. Prepeleț, săptămâna curentă.*

4) Pregătirea și transmiterea către expertul din România (dl Zlate) a datelor hidrologice de nivel, de la 5 posturi automatizate, pentru ultimii 2 ani, conform solicitării Ministerului Mediului (proiectul „Sprijinirea autorităților din RM în gestionarea durabilă a r. Nistru”), *responsabil – D. Prepeleț, până la finele lunii.*

5) Efectuarea calculării cheltuielilor (măsurători asupra temperaturii apei) pentru lucrările la proiectul „Sprijinirea autorităților din RM în gestionarea durabilă a r. Nistru” și prezentarea pentru coordonare către Ministerul Mediului, pentru luarea deciziilor, *responsabil – D. Prepeleț, până la finele lunii.*

6) Elaborarea graficului de monitoring decadal al râurilor din componența sectoarelor hidrologice Ceadr-Lunga/Cahul, *responsabil – D. Prepeleț, termen până la finele lunii.*

7) Organizarea deplasării pentru efectuarea instruirii și a măsurătorilor de debit la p/h Cahul, *responsabil – D. Prepeleț, termen – săptămâna curentă.*

#### **Subiectul nr. 4 Centrul de prognoze și avertizări**

Dna T. Dabija și dna O. Clocico au informat despre activitățile realizate pe parcursul săptămânii precedente, precum și despre activitățile planificate pentru săptămâna curentă.

##### **S-a decis:**

1) Elaborarea procedurii standard privind metodică prognozării nivelului apei, în funcție de debitul deversat din lacul de acumulare Dubăsari (r. Nistru), pe sectorul Dubăsari - Răscăieți, responsabilă – T. Dabija, termen – săptămâna curentă.

2) Pregătirea informației privind situația hidrologică pentru lunile de vară a anului 2023, responsabilă – T. Dabija, termen – săptămâna curentă.

#### **Subiectul nr. 5 Direcția climatologie aplicată**

DI Gh. Bejenaru a vorbit succint despre activitățile planificate pentru săptămâna curentă.

##### **S-a decis:**

1) Prelucrarea datelor măsurătorilor de adâncime în albia râului Nistru, responsabil – Gh. Bejenaru, termen – săptămâna curentă.

2) Prezentarea note informative cu privire la activitățile desfășurate de subdiviziune în perioada expirată și planurile pentru finele anului, responsabil - Gh. Bejenaru, termen – săptămâna curentă.

3) Acordarea suportului de specialitate structurilor de hidrologie la proiectul „Sprijinirea autorităților din RM în gestionarea durabilă a r. Nistru”, responsabil - Gh. Bejenaru, termen – la solicitare.

**Director adjunct interimar**

**Mihail GRIGORAȘ**