

Serviciul Hidrometeorologic de Stat

Proces-verbal nr. 28

al ședinței organizatorice privind analiza, examinarea și definitivarea
propunerilor de buget pentru a. 2024 și estimările pentru anii 2025-2026

10 august 2023, ora 08⁴⁰

Prezidă: Cristina Movileanu, șef Centru de administrare și suport tehnologic.

Prezenți: Lidia Treșcilo, șef Centru monitoring meteorologic și hidrologic.
Tatiana Dabija, șef Centru prognoze și avertizări.
Grigore Roic, șef Direcția administrare patrimoniu.
Dan Titov, șef Direcția tehnologii informaționale și comunicații.
Elena Romanenco, contabil-șef, Secția contabilitate.

A documentat: Alexandru Polevoi, șef Direcția management economico-financiar.

Agenda ședinței:

1. Analiza, examinarea și definitivarea propunerilor de buget pentru anul 2024 și estimările pentru anii 2025-2026;

În cadrul ședinței, dna Cristina Movileanu a evidențiat că Serviciului Hidrometeorologic de Stat (SHS) pentru anul 2024 i-a fost alocată suma de **36790,2 mii lei**. Această sumă acoperă cheltuielile necesare salarizării, achitării serviciilor comunale, serviciilor necesare pentru transportarea datelor, achiziționarea echipamentelor strict necesare pentru mentenanța rețelei naționale de meteo și hidrologie.

Astfel, au fost prezentate toate propunerile la buget pentru anul 2024 conform codurilor eco incluse în Formularul nr. 1, capitolul DIII. – Cheltuieli și a anexelor cu argumentările de rigoare:

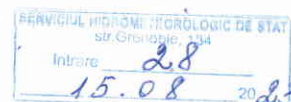
I. Cheltuieli salariale - 31635,6 mii lei:

1. 24524,4 mii lei (cod eco 211180) remunerarea muncii angajaților conform statelor de personal.

2. 7111,2 mii lei (cod eco 212100) contribuții de asigurări sociale de stat obligatorii.

II. Bunuri și servicii - 5154,6 mii lei:

1. 438,4 mii lei (cod eco 222110) – energie electrică;



2. 660,4 mii lei (cod eco 222120) - gaze;
3. 81,7 mii lei (cod eco 222140)- apă și canalizare;
4. 24,5 mii lei (cod eco 222190)-alte servicii comunale;
5. 750 mii lei (cod eco 222210)- servicii informaționale;
6. 46,00 mii lei (cod eco 222220) - servicii de telecomunicații;
7. 126,2 mii lei (cod eco 222300) - servicii de locațiune;
8. 120,0 mii lei (cod eco 222400) - servicii transport;
9. 15,00 mii lei (cod eco 222600) - formare profesională;
10. 100,00 mii lei (cod eco 222700) - deplasări de serviciu;
11. 219,00 mii lei (cod eco 222900) - alte servicii;
12. 90,00 mii lei (cod eco 273500) - indemnizații pentru incapacitate temporară de muncă;
13. 170,00 mii lei (cod eco 222500) - servicii de reparație;
14. 313,4 mii lei (cod eco 281110) - cotizații internaționale;
15. 580,00 mii lei (cod eco 314110) – procurarea mașinilor și utilajelor;
16. 240,00 mii lei (cod eco 317110) - majorarea activelor nemateriale;
17. 450,00 mii lei (cod eco 331110) - majorarea valorii combustibilului, carburanților și lubrifianților;
18. 260,0 mii lei (cod eco 332100) – achiziționarea pieselor de schimb;
19. 90,00 mii lei (cod eco 336110) - majorarea valorii materialelor de uz gospodăresc și rechizitelor de birou;
20. 250,00 mii lei (cod eco 337110) - majorarea materialelor de construcție;
21. 50,00 mii lei (cod eco 338110) - majorarea accesoriilor de pat, îmbrăcăminte;
22. 20,00 mii lei (cod eco 339110) - majorarea altor materiale.

În acest context, Dna Lidia Treșcilo a specificat că este necesar de a achiziționa tehnică de calcul (calculatoare) pentru subdiviziunile Serviciului pentru că cele existente în mare parte sunt învechite și crează dificultăți în realizarea sarcinilor SHS. De asemenea, Dna L. Treșcilo s-a referit și la asigurarea cu conexiune internet a acelor stații meteorologice care întâmpină defecțiuni.

Referitor la cele propuse, s-a convenit că vor fi analizate situațiile specificate și posibilitățile de redresare în cadrul planificării achizițiilor pentru anul 2024.

Totodată, Dna Cristina Movileanu a evidențiat necesitate includerii în propunerile pentru bugetul 2024 a surselor financiare destinate respectării angajamentelor internaționale asumate de către SHS, cât și a menționat solicitările financiare suplimentare, propuneri de buget pentru anul 2024, necesare dezvoltării și asigurării funcționalității Serviciului Hidrometeorologic de Stat al Republicii Moldova (formularul nr. 8):

DI Gr. Roic a remarcat indispensabilitatea alocării mijloacelor bugetare pentru propunerile înaintate conform limitelor bugetare, dar și a celor suplimentare, prevăzute anterior în CBTM pentru anii 2024-2025, în scopul realizării măsurilor stringente planificate și anterior, care nu au fost finanțate.

În final participanții la ședință au susținut propunerile prezentate și **s-a decis:**

1. Modificarea celor necesare în conformitate cu propunerile care au parvenit în cadrul ședinței, stabilirea termenilor, etc. Definitivarea Formulelor cu propuneri la buget și a anexelor cu argumentele de rigoare pentru prezentarea către Directorul SHS și transmiterea în termen Ministerului Mediului (termen 16.08.2023).

**Șef Centru de administrare
și suport tehnologic**



Cristina MOVILEANU

COORDONAT:

**Șef Centru monitoring meteorologic
și hidrologic**



Lidia TREȘCILO

Șef Centru prognoze și avertizări



Tatiana DABIJA

Șef Direcția administrare patrimoniu



Grigore ROIC

**Șef Direcția tehnologii
informaționale și comunicații**



Dan TITOV

Contabil-șef, Secția contabilitate



Elena ROMANENCO

Executor:

**Șef Direcția management
economico-financiar**



Alexandru POLEVOI