

MINISTERUL MEDIULUI
Serviciul Hidrometeorologic de Stat

PROCES-VERBAL nr. 26
al ședinței operative cu participarea conducerii
Serviciului Hidrometeorologic de Stat

„ 17 ” iulie 2023, 09:00

mun. Chișinău

Prezidă: Mihail Grigoraș, director adjunct interimar;
Prezenți: șefii de subdiviziuni, conform listei;
A documentat: Aneta Ieșanu, șef al Serviciului secretariat și management documente.

Subiectul nr. 1 Activități organizatorice

În debutul ședinței, dl M. Grigoraș a adus la cunoștință despre lansarea procesului de reformă al Ministerului Mediului și instituțiilor din subordine. Dumnealui a dat citire mesajului dnei Iordanca-Rodica Iordanov, ministă a Mediului privind reorganizarea ministerului, precum și sarcina tuturor instituțiilor subordonate să lanseze procesul de reorganizare, solicitând participarea la ședința (28.07.2023) organizată pe reforma menționată. Astfel, s-a solicitat elaborarea notelor informative cu argumentarea necesarului de unități și resurse financiare.

În continuare, dl M. Grigoraș s-a referit detaliat la actele transmise pentru reorganizarea sectorului de mediu din Republica Moldova, și anume:

- structura grafică a subdiviziunilor ministerului, care vor fi reformate;
- Nota informativă la proiectul HG cu privire la reforma administrativă în domeniul mediului;
- Proiectul HG privind conceptul de reorganizare și reformare administrativă în domeniul protecției mediului.

Luând în considerare toate aspectele de reorganizare, dl M. Grigoraș a subliniat unele riscuri iminente, cum ar fi: concedierea/disponibilizarea angajaților, pierderea sporului la salariu, pierderea categoriilor de calificare acordate pentru activitatea în cadrul SHS, etc.

S-a decis:

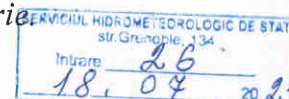
- 1) Perfectarea avizului complex la proiectul HG privind reforma anunțată, *responsabili – C. Moveleanu, A. Mihailiuc, S. Jumbei, termen – 21.07.2023.*
- 2) Sistematizarea listei angajaților SHS care la data de 31.12.2023 ating vârsta de pensionare, *responsabil – A. Mihailiuc, termen – 21.07.2023.*

Subiectul nr. 2 Centrul de administrare și suport tehnologic

Dna A. Mihailiuc, dl Gr. Roic, dl A. Polevoi, dl I. Zgîrcu și dl A. Daltă au comunicat despre acțiunile întreprinse pe parcursul săptămânii precedente în cadrul direcțiilor, precum și despre activitățile planificate pentru săptămâna curentă.

S-a decis:

- 1) Elaborarea scrisorii către Agenția Proprietății Publice privind clarificarea problemelor de gestionare/inregistrare a clădirii de la SM Comrat, *responsabil – Gr. Roic, termen – săptămâna curentă.*
- 2) Solicitarea ofertei și inițierea achiziției publice privind sistemele de încălzire de la SM Cornești, precum și reparația automobilului de serviciu „Toyota Hilux”, *responsabil – Gr. Roic, termen – săptămâna curentă.*
- 3) Planificarea ședinței privind atribuirea gradelor de calificare angajaților SHS, *responsabilă – A. Mihailiuc, termen – în perioada lunilor septembrie-octombrie*



4) Prezentarea Raportului financiar pentru semestrul I a.2023, *responsabil – A. Polevoi*, termen –31.07.2023.

5) Efectuarea vizitei de lucru în scopul casării bunurilor la SM Cornești și Bălțata, *responsabil – Gr. Roic*, termen –săptămâna curentă.

6) Organizarea vizitei de lucru în or. Orhei, în scopul stabilirii locului de amplasare a postului meteorologic Orhei, *responsabil – Gr. Roic*, termen –săptămâna curentă.

Subiectul nr. 3 Centrul de monitoring meteorologic și hidrologic

Dna L. Treșcilo, dl D. Prepeliță, dna T. Stamatova și dna S. Starchenko au comunicat despre acțiunile întreprinse pe parcursul săptămânii precedente în cadrul direcțiilor, precum și despre activitățile planificate pentru săptămâna curentă.

S-a decis:

1) Pregătirea și publicarea pe pagina web a SHS a informației privind condițiile meteorologice și agrometeorologice create în perioada 10 - 16.07, în decada II a lunii iulie 2023, *responsabilă – L. Treșcilo*, termen –săptămâna curentă.

2) Repartizarea manualului "Ghidul climatic al RM" beneficiarilor selectați, *responsabile – L. Treșcilo, A. Ieșanu*, termen –săptămâna curentă.

3) Elaborarea scrisorii către Institutul de Ecologie și Geografie privind planificarea resurselor financiare (2024), pentru publicarea studiilor hidrologice efectuate de SHS pe r. Ialpuș și r. Cogălnic, *responsabil – D. Prepeliță*, termen 28.07.2023.

4) Organizarea deplasării în scopul inspectării și acordării ajutorului metodologic la SM Ștefan-Vodă și PAM Căușeni, la 18.07.2023, *responsabilă – L. Treșcilo*, termen –săptămâna curentă.

5) Organizarea deplasării în scopul efectuării lucrărilor batimetrice la postul hidrologic Vadul lui Vodă, conform solicitării SRL Radius Pro din 07.07.2023, *responsabil – D. Prepeliță*, termen – săptămâna curentă.

6) Identificarea și stabilirea formatului structurii și prezentarea cuprinsului proiectelor de Ghid agrometeorologic și hidrologic, lucrări științifico-aplicative, care vor cuprinde perioada anilor 1990-2020 pentru lansarea procesului de elaborare și publicare, cu suportul asistenței acordate de FAO Moldova și alți parteneri ai SHS. Responsabil: Sv.Starchenko-L.Treșcilo și D. Prepeliță/G. Bejenaru. Termen: 28.07.2023

Subiectul nr. 4 Centrul de prognoze și avertizări

Dna T. Dabija și dna O. Clocico au relatat succint despre acțiunile întreprinse pe parcursul săptămânii precedente, au prezentat prognoza meteorologică/hidrologică pentru săptămâna curentă și au adus la cunoștință despre activitățile planificate pentru săptămâna aceasta.

S-a decis:

1) Elaborarea descrierii narative a procesului de completare a registrului și a hărților privind ridicarea nivometrică, *responsabilă – T. Dabija*, termen –săptămâna curentă.

2) Informarea zilnică, a conducerii SHS și asigurarea plasării în buletinul privind *Starea actuală a radioactivității mediului în Republica Moldova*, emis de Agenția de Mediu, a informației specializate privind mișcarea maselor de aer în straturile inferioare ale atmosferei. *responsabilă – T. Dabija*, termen –zilnic.

Director adjunct interimar



Mihail GRIGORAȘ