

**MINISTERUL MEDIULUI**  
**Serviciul Hidrometeorologic de Stat**

**PROCES-VERBAL nr. 24**  
**al ședinței operative cu participarea conducerii**  
**Serviciului Hidrometeorologic de Stat**

„ 10 ” iulie 2023, 09:00

mun. Chișinău

**Prezidă:** Mihail Grigoraș, director adjunct interimar;  
**Prezenți:** șefii de subdiviziuni, conform listei;  
**A documentat:** Aneta Ieșanu, șef al Serviciului secretariat și management documente.

\*\*\*

**Subiectul nr. 1 Activități organizatorice**

În debutul ședinței, dl M. Grigoraș a adus mulțumiri angajaților Serviciului care au fost implicați în procedura de negociere, cu reprezentanții Meteo France International, a proiectului bilateral de asistență financiară privind consolidarea serviciilor naționale de mediu și hidrometeorologie din Moldova.

În continuare, a atenționat despre respectarea de către angajații SHS a graficului concediilor de odihnă planificate, pentru a nu periclita activitatea subdiviziunilor SHS și a solicitat respectarea prevederilor legale privind acordarea cumulărilor în cadrul SHS, astfel a evidențiat să nu fie admise acordarea cumulărilor în afara cadrului legal (conform art. 24 din Legea nr.270/2018 și Ordinul SHS nr.196/18.09.2020-cu privire la aprobarea Instrucțiunii privind cumularea de funcții în cadrul Serviciului Hidrometeorologic de Stat).

**Subiectul nr. 2 Centrul de administrare și suport tehnologic**

Dna A. Mihailiuc, dl Gr. Roic și dl A. Polevoi au comunicat despre acțiunile întreprinse pe parcursul săptămânii precedente în cadrul direcțiilor, precum și despre activitățile planificate pentru săptămâna curentă.

**S-a decis:**

1) Organizarea ședinței grupului de lucru privind achizițiile publice în scopul revizuirii și modificării Planului de achiziții pentru anul curent, *responsabili – Gr. Roic, A. Polevoi, termen –săptămâna curentă.*

2) Prezentarea Notei informative privind argumentarea necesității de majorare a bugetului pentru anul curent, *responsabil – A. Polevoi, termen – săptămâna curentă.*

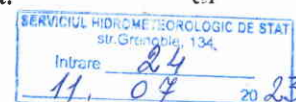
3) Inițierea procedurii de evaluare a stării tehnice a edificiului SM Comrat, conform Raportului de audit al CCRM, *responsabil – Gr. Roic, termen - 21.07.2023.*

4) Organizarea vizitei de lucru în mun. Hîncești privind examinarea (la fața locului) posibilităților luării în comodat a platformei meteorologice a Institutului de Ecologie și Geografie și a unor încăperi ale Serviciului Special pentru Influențe Active asupra Proceselor Hidrometeorologice, *responsabili – Gr. Roic, M. Grigoraș, termen – săptămâna curentă.*

5) Organizarea deplasării pentru calibrarea senzorilor, inspectarea și efectuarea lucrărilor de mentenanță la p/h Ungheni, precum și la stațiile meteorologice automate (AWS și MiniAWS): Cojușna, Strășeni, Orhei, Cornești, Călărași, Ungheni, Nisporeni, Codrii, Lăpușna, *responsabil – A. Daltă, termen – săptămâna curentă.*

**Subiectul nr. 3 Centrul de monitoring meteorologic și hidrologic**

Dna L. Treșcilo și dl D. Prepeliță au informat despre activitățile realizate pe parcursul săptămânii precedente și despre activitățile planificate pentru săptămâna curentă.



**S-a decis:**

1) Elaborarea prognozei a roadei medii de porumb pe teritoriul RM în a.2023, *responsabilă – L. Treșcilo, termen – săptămâna curentă.*

2) Pregătirea și publicarea, pe pagina web a SHS, a informației privind condițiile meteorologice și agrometeorologice create în perioada 03-09.07.2023, în decada I a lunii iulie 2023, *responsabilă – L. Treșcilo, termen – săptămâna curentă.*

3) Organizarea deplasării în scopul inspectării și acordării ajutorului metodologic la SM Comrat și PAM Basarabeasca, la 13.07.2023, *responsabilă – L. Treșcilo.*

**Subiectul nr. 4 Centrul de prognoze și avertizări**

Dna T. Dabija a relatat succint despre acțiunile întreprinse pe parcursul săptămânii precedente; a prezentat prognoza meteorologică pentru săptămâna curentă, și a relatat despre activitățile planificate pentru săptămâna aceasta.

**S-a decis:**

1) Testarea sistemului de ghidare a riscurilor de apariție a inundațiilor rapide, *responsabili – T. Dabija, Gh. Bejenaru, termen – 10 iulie-23 iulie 2023.*

2) Prezentarea informațiilor privind mișcarea maselor de aer, către conducerea Serviciului, *termen – săptămâna curentă, responsabilă – T. Dabija.*

3) Participarea zilnică (în regim online) a sinopticianului de serviciu, în comun cu specialiștii subdiviziunilor din cadrul ANM, la Consiliul operativ pentru a discuta prognoza vremii pentru următoarele 24 de ore, *responsabilă – T. Dabija.*

**Subiectul nr. 5 Direcția climatologie aplicată**

DI Gh. Bejenaru a vorbit succint despre activitățile realizate pe parcursul săptămânii precedente, precum și despre activitățile planificate pentru săptămâna curentă.

**S-a decis:**

1) Elaborarea scrisorii către PNUD Moldova privind excluderea dlui Gh. Bejenaru din Consiliul de Proiect „Sprijinirea autorităților din Republica Moldova în managementul durabil al râului Nistru”, *responsabil – Gh. Bejenaru, termen – săptămâna curentă.*

**Director adjunct interimar**

**Mihail GRIGORAȘ**