

MINISTERUL MEDIULUI
Serviciul Hidrometeorologic de Stat

PROCES-VERBAL nr. 1
al ședinței operative cu conducerea Serviciului Hidrometeorologic de Stat

„09” ianuarie 2023, 09:00

mun. Chișinău

Prezidă: Mihail Grigoraș, director adjunct interimar;
Prezenți: șefii de subdiviziuni, conform listei;
A documentat: Aneta Ieșanu, șef al serviciului secretariat și management documente.

În debutul ședinței dl M. Grigoraș a menționat despre vizita de lucru în data de 05.01.2023, la Ministerul Mediului, în cadrul căreia s-a discutat despre procesul de reorganizare a SHS.

În continuare, a adus la cunoștință conducătorilor, că anul 2023 este un an de pregătire a cadrului legal (legea, regulamente, instrucțiuni ș.a). Va fi un an de pregătire a platformei pentru asimilarea componentei de monitoring de mediu și de monitoring al apelor subterane, de rând cu consolidarea capacității SHS în aspect funcțional (noua lege și cadrul regulator subsecvent) și operaționale (asimilarea asistenței externe), etc.

În acest context, în comun cu angajații Ministerului Mediului, se va lucra pe parcursul anului asupra proiectului HG cu privire la reorganizarea SHS și asimilarea funcțiilor suplimentare.

Totodată, a menționat că urmare a reorganizării funcționale produse recent în cadrul SHS și în vederea pregătirii sistemului instituțional pentru preluarea unor competențe de monitoring potrivit recomandărilor OMM, la nivelul sistemului de management se conturează 4 domenii principale:

1. Monitoring
2. Prognoze, avertizări și comunicare despre acestea
3. Cercetări și servicii climatice (sub formă de rapoarte și studii);
4. Suport și administrare (resurse umane, financiare, logistice și tehnologice).

În așa mod ne organizăm cu toate actele interne administrative, pornind de la Planurile de lucru și terminând cu procedurile interne de operare.

În continuare au fost trecute în revistă sarcinile imediate și de perspectivă, după cum urmează:

1) Elaborarea Regulamentelor de organizare și funcționare a subdiviziunilor nou create odată cu aprobarea noii structuri a SHS. Termen: 15.02.2023, responsabili – conducătorii de subdiviziuni.

2) Elaborarea și prezentarea fișelor postului pentru funcțiile create odată cu aprobarea structurii noi a SHS. Termen: 31.03.2023, responsabili – conducătorii de subdiviziuni.

3) Prezentarea Planului de activitate a SHS până la data de 30.01.2023.

4) Organizarea ședinței privind achizițiile publice în cadrul SHS, la 09.01.2023, la ora 10:00.

5) Elaborarea și prezentarea notei privind nivelul de implementare a proiectelor și acordurilor de cooperare cu partenerii de dezvoltare, conform ord. nr.97/2022, săptămâna curentă, responsabil – O. Ciubotaru.

6) Prezentarea listei privind necesarul de tehnică de calcul pentru achiziția tehnicii de calcul și ofertele cu privire la internetul mobil. Termen: săptămâna curentă, responsabil – A. Daltă.

7) Elaborarea și prezentarea demersului privind deservirea imprimantei de la etajul 3. Termen: săptămâna curentă, responsabil – I. Zgîrcu.

8) Expedierea, pentru semnare, a Contractului de comodat pentru anul 2023, către Agenția de Mediu. Termen: 09.01.2023, responsabil – G. Roic.

9) Solicitarea ofertei și înaintarea demersului privind achiziționarea produselor petroliere. Termen: săptămâna curentă, responsabil – G. Roic.

Director adjunct interimar



Mihail GRIGORAȘ