

**MINISTERUL MEDIULUI**  
**Serviciul Hidrometeorologic de Stat**

**PROCES-VERBAL nr. 14**

**al ședinței operative cu conducerea Serviciului Hidrometeorologic de Stat**

„ 10 ” aprilie 2023, 09:00

mun. Chișinău

**Prezidă:** Mihail Grigoraș, director adjunct interimar;  
**Prezenți:** șefii de subdiviziuni, conform listei;  
**A documentat:** Aneta Ieșanu, șef al Serviciului secretariat și management documente.

\*\*\*

**Subiectul nr. 1 Activități organizatorice**

În debutul ședinței dl M. Grigoraș a adus la cunoștință despre sistarea livrării energiei termice, săptămâna curentă, în cadrul Serviciului și a solicitat neadmiterea unui supraconsum de energie electrică în contextul dat.

Totodată, dl M. Grigoraș a solicitat propuneri pentru organizarea activităților dedicate celebrării *Zilei Mondiale a Mediului*, marcată pe 5 iunie.

În continuare, dl M. Grigoraș a comunicat că până la numirea în funcție a unui nou șef al Direcției management instituțional unele atribuții a funcției vor fi delegate/preluate de angajații din alte subdiviziuni, care vor fi responsabili de coordonarea domeniilor, și anume:

1) Serviciul cooperare și relații internaționale (dna E. Titova) va fi coordonat de dna L. Treșcilo, șef al Centrului de monitoring meteorologic și hidrologic;

2) Serviciul comunicare (dna M. Rimanschi) va fi coordonat de dna T. Dabija, șef al Centrului de prognoze și avertizări;

3) Serviciul management resurse umane și juridic (dna T. Evseenco), Serviciul planificare monitorizare și proiecte de asistență (dna N. Ghieș) vor fi coordonate de S. Jumbei, jurist din cadrul Serviciului management resurse umane și juridic.

4) Serviciul secretariat și managementul documentelor (dna A. Ieșanu) va fi coordonat de dl M. Grigoraș, director al SHS.

**S-a decis:**

1) Înaintarea propunerilor de la subdiviziunile SHS și prezentarea unei Agende preliminare pentru organizarea și desfășurarea *Zilei Mondiale a Mediului*, marcată pe data de 5 iunie, până în data de 02.05.2023, responsabili – conducătorii de subdiviziuni.

2) Evaluarea personalului și transmiterea fișelor de evaluare a performanțelor angajaților pentru trimestru I, până în data de 10.04.2023, responsabili – conducătorii de subdiviziuni.

3) Prezentarea cererilor cu privire la acordarea categoriilor de calificare angajaților SHS, până în data de 25.04.2023, responsabili – conducătorii de subdiviziuni.

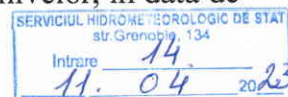
**Subiectul nr. 2 Centrul de administrare și suport tehnologic**

Dl Gr. Roic, dna N. Ghieș, dna E. Romanenco, dl A. Daltă și dl D. Titov au informat despre activitățile care au avut loc pe parcursul săptămânii precedente în cadrul direcțiilor, precum și despre activitățile planificate pentru săptămâna curentă.

**S-a decis:**

1) Planificarea activităților dedicate celebrării *Zilei Mondiale a Mediului* cu participarea în cadrul Ministerului Mediului la ședințele organizate cu membrii Grupului de lucru, săptămâna curentă, responsabilă - M. Rimanschi.

2) Participarea la o întrevvedere cu reprezentanții Agenției Naționale a Arhivelor, în data de 11.04.2023, la ora 10:00 (M. Grigoraș, Gr. Roic).



3) Identificarea cursurilor pentru angajații SHS privind învățarea limbii române, susținute de Guvernul RM, săptămâna curentă, responsabilă - N. Ghieș.

4) Sistematizarea acțiunilor și stabilirea nivelului de realizare a activităților planificate în Programul comun privind cooperarea între ANM și SHS, săptămâna curentă, responsabilă - N. Ghieș.

5) Organizarea ședinței cu conducerea/specialiștii Serviciului cu privire la optimizarea paginii web a instituției, în data de 13.04.2023, responsabilă – M. Rimanschi.

6) Perfectarea scrisorii către Serviciul Național de Management al Frecvențelor Radio privind soluționarea problemelor legate de funcționarea Radarului meteorologic (înlăturarea interferențelor de la radar), responsabil - A. Daltă.

7) Prezentarea informației cu privire la starea tehnică a stațiilor automatizate meteorologice și hidrometrice, până în data de 14.04.2023, responsabil - A. Daltă.

8) Elaborarea dispoziției cu privire la finisarea sezonului de încălzire 2022-2023, săptămâna curentă, responsabil - Gr. Roic.

9) Realizarea aranjamentelor pentru semnarea actelor privind platforma DAAC, până în data de 21.04.2023, responsabili – D. Titov, S. Jumbei.

10) Dezvoltarea procesului privind acreditarea laboratorului metrologic, responsabil – A. Daltă, termen - până la sfârșitul anului curent.

11) Conlucrarea cu administrația Portului Internațional Giurgiulești privind modernizarea stației meteorologice (MiniAws) din preajmă, responsabil – A. Daltă.

### **Subiectul nr. 3 Centrul de monitoring meteorologic și hidrologic**

Dna L. Treșcilo și dna A. Isac au comunicat despre activitățile realizate pe parcursul săptămânii precedente, precum și despre activitățile planificate pentru săptămâna curentă.

#### **S-a decis:**

1) Participarea la Atelierul de informare privind cadrul Sendai, prezentat de experți internaționali din cadrul oficiului UNDRR (Oficiu ONU pentru Reducerea Riscurilor la Dezastre), organizat de IGSU, în data de 13.04.2023, responsabili – L. Treșcilo.

2) Participarea la ședința cu conducerea Serviciului cu privire la optimizarea paginii web a Serviciului, în data de 13.04.2023, responsabilă – L. Treșcilo.

3) Participarea (în regim online) la ședință cu experții OMM pentru discutarea detaliilor tehnice privind potențialul sprijin pentru consolidarea capacității de prevenire a dezastrelor pe râul transfrontalier Nistru, în data de 14.04.2023, responsabilă – L. Treșcilo.

4) Analizarea primei schițe a Raportului privind Starea climei din Europa în 2022, elaborat de OMM RA-VI și transmiterea comentariilor pe marginea acestuia către OMM, săptămâna curentă, responsabilă – L. Treșcilo.

5) Organizarea inspectării și acordarea ajutorului metodic la SM Fălești și posturile agrometeorologice Glodeni și Sângerei, în data de 12.04.2023.

### **Subiectul nr. 4 Centrul de prognoze și avertizări**

Dna T. Dabija a informat despre activitățile realizate pe parcursul săptămânii precedente, precum și despre activitățile stabilite pentru săptămâna curentă.

#### **S-a decis:**

1) Participarea (în regim online) la cursul privind impactul înalt al vremii prezentat de Rob Groenland de la Institutul Regal de Meteorologie din Țările de Jos (KNMI), în data de 12.04.2023, responsabil – Gh. Roșca.

**Director adjunct interimar**



**Mihail GRIGORAȘ**