

**MINISTERUL MEDIULUI**  
**Serviciul Hidrometeorologic de Stat**

**PROCES-VERBAL nr. 13**  
**al ședinței operative cu conducerea Serviciului Hidrometeorologic de Stat**

„ 27 ” martie 2023, 11:00

mun. Chișinău

**Prezidă:** Mihail Grigoraș, director adjunct interimar;  
**Prezenți:** șefii de subdiviziuni, conform listei;  
**A documentat:** Aneta Ieșanu, șef al Serviciului secretariat și management documente.

\*\*\*

**Subiectul nr. 1 Activități organizatorice**

În debutul ședinței dl M. Grigoraș a adus sincere mulțumiri personalului Serviciului pentru organizarea și buna desfășurare a activităților dedicate *Zilei Mondiale a Apei și Zilei Mondiale a Meteorologiei*, care au avut loc în perioada 22-24 martie 2023, la sediul SHS, inclusiv a evenimentului "Ziua Ușilor Deschise" din 23 martie 2023.

În acest context, dl M. Grigoraș a venit cu propunerea de a premia angajații instituției care au promovat și au participat activ la evenimentele sus-menționate.

În continuare, dl M. Grigoraș a atras atenție Direcției management instituțional despre unele momente insuficiente în organizarea evenimentului, și anume:

-mesajele de felicitare către instituțiile internaționale nu au fost coordonate cu conducerea SHS;

- lipsa mediatizării evenimentelor desfășurate la 23 martie pe pagina web al SHS;

La fel, dl M. Grigoraș a atenționat despre încălcarea de către personal a programului de muncă și anume: întârzierea la locul de muncă și părăsirea anticipată a locului de muncă de către personalul instituției, dumnealui a menționat că disciplina este necesară pentru ca angajații să își desfășoare eficient activitatea sa.

**S-a decis:**

1) Înaintarea propunerilor pentru menționarea cu premii în legătură cu *Sărbătorile de Paști* a angajaților care au cele mai mici salarii, inclusiv a personalului care au participat activ la evenimentele dedicate *Zilelor Mondiale a Apei și Meteorologiei*, până în data de 10.04.2023, responsabili – conducătorii de subdiviziuni.

**Subiectul nr. 2 Centrul de administrare și suport tehnologic**

Dl Gr. Roic, dl O. Ciubotaru, dna E. Romanenco și dl D. Titov au informat succint despre acțiunile întreprinse pe parcursul săptămânii precedente în cadrul direcțiilor, precum și despre activitățile planificate pentru săptămâna curentă.

**S-a decis:**

1) Organizarea măsurilor de control a prezentării la serviciu și respectării programului de muncă a personalului SHS, săptămâna curentă, responsabil – O. Ciubotaru, dl O. Radoveț.

2) Identificarea posibilităților de acordare a premiei unice, personalului, care demisionează în legătură cu pensionarea, având în vedere vechimea în muncă mai mare de 15 ani, conform legislației, săptămâna curentă, responsabil – O. Ciubotaru.

3) Elaborarea Notei către Ministerul Mediului privind implementarea unui proiect comun cu România, privind monitorizarea hidrologică, săptămâna curentă, responsabili – D. Prăpeliță, O. Ciubotaru.

4) Efectuarea analizei și identificarea posibilităților de instituire a funcției de hidrolog la PH Cahul, săptămâna curentă, responsabil – O. Ciubotaru.

5) Elaborarea scrisorii către Ministerul Mediului privind acordarea statutului de cercetător științific în cadrul instituției, săptămâna curentă, responsabili – O. Ciubotaru, Gh. Bejenaru.

6) Repartizarea tehnicii de calcul care a fost achiziționată conform listei aprobate, săptămâna curentă, responsabil – A. Daltă.

### **Subiectul nr. 3 Centrul de monitoring meteorologic și hidrologic**

Dna L. Treșcilo și dl D. Prepelită au raportat pe scurt despre activitățile realizate pe parcursul săptămânii precedente, precum și despre activitățile planificate pentru săptămâna curentă.

#### **S-a decis:**

1) Pregătirea și transmiterea datelor din anul 2022 pentru „Raportul general anual cu privire la starea și schimbarea climei pe teritoriul țărilor-membri CSI”, săptămâna curentă, responsabilă – L. Treșcilo.

2) Pregătirea informației privind condițiile meteorologice și agrometeorologice create în perioada 20-26.03.2023, responsabilă - L. Treșcilo.

3) Precizarea și publicarea pe pagina oficială a SHS a caracteristicii climatice a lunii aprilie, responsabilă - L. Treșcilo.

4) Participarea la webinarul organizat de către EUWI+ pe tema „Resurse de apă și date de mediu în data de 28.03.2023, responsabil – D. Prepelită.

5) Participarea la ședința cu reprezentanții Organizației Națiunilor Unite pentru Alimentație și Agricultură (FAO) cu referire la implementarea proiectului privind seceta, săptămâna curentă/29.03.2023, responsabili - L. Treșcilo, A. Isac, Gh. Bejenaru, M. Grigoraș.

### **Subiectul nr. 4 Centrul de prognoze și avertizări**

Dna T. Dabija și dl Gh. Roșca au comunicat despre activitățile realizate pe parcursul săptămânii precedente, precum și despre activitățile planificate pentru săptămâna curentă.

#### **S-a decis:**

1) Participarea (în regim online) la discuții privind metodele de verificare și calcul a scorurilor de realizare a prognozelor, organizat de ȘNM (România) în data de 28.03.2023, responsabil – Gh. Roșca.

2) Elaborarea proiectului scrisorii către Ministerul Mediului privind intenția de colaborare și stabilire a mecanismului de parteneriat cu reprezentanții din Japonia (JMA), săptămâna curentă, responsabil – Gh. Roșca.

Director adjunct interimar

 Mihail GRIGORAȘ