

MINISTERUL MEDIULUI
Serviciul Hidrometeorologic de Stat

PROCES-VERBAL nr. 12
al ședinței festive dedicată celebrării
Zilei Mondiale a Apei și Zilei Mondiale a Meteorologiei

„ 24 ” martie 2023, 09:30

mun. Chișinău

Prezidă: Mihail Grigoraș, director adjunct interimar;
Prezenți: șefii subdiviziunilor centrale și șefii stațiilor meteorologice/hidrologice
A documentat: Natalia Ghieș, șef al Serviciului planificare, monitorizare și asistență proiecte.

ORDINEA DE ZI

- I. Cuvântul de salut al conducerii Serviciului
- II. Realizări pentru anul 2022 și perspectivele de dezvoltare instituțională
- III. Activități metodice de profil (șefii subdiviziunilor centrale)
- IV. Concluzii
- V. Premiarea personalului

Subiectul nr. 1: Cuvântul de salut al conducerii Serviciului

Ședința festivă dedicată celebrării Zilei Mondiale a Apei și Zilei Mondiale a Meteorologiei a avut loc în prezența conducătorilor stațiilor meteorologice și hidrologice din cadrul Rețelei de observații și conducerea Serviciului Hidrometeorologic de Stat (SHS). Ședința a fost deschisă de către directorul adjunct, Mihail Grigoraș, care a dat citirii ordinii de zi, cu prezentarea generală a activității Serviciului desfășurată pe parcursul anului 2022 și prezentarea direcțiilor strategice de dezvoltate instituțională planificată pentru perioada următoare.

Subiectul nr. 2: Realizări pentru anul 2022 și perspective de dezvoltare instituțională

DL M.Grigoraș a trecut în revistă cele mai însemnate realizări din cadrul SHS din a.2022, conform etapei de consolidare a reformei și dezvoltării strategice a instituției.

În a doua parte a prezentării dl Grigoraș s-a referit la perspectiva de dezvoltare a instituției, în special propunerea de proiect de asistență tehnică, privind consolidarea capacităților tehnologice a sistemului de observații hidrometeorologice, cu compania Meteo France.

Discursul a fost completat de șeful Direcției TIC care s-a referit asupra aspectelor ce țin de cooperarea cu Institutul Suedez de Meteorologie și Hidrologie și inițierea unui proiect privind promovarea și dezvoltarea sustenabilității instituționale cu preluarea bunelor practici.

Subiectul nr. 3: Activități metodice de profil (șefii subdiviziunilor centrale)

Dna L.Treșcilo, șeful Centrului monitoring meteorologic și hidrologic, a venit cu un mesaj de felicitare, menționând aportul pe care îl aduce fiecare angajat, deoarece datele înregistrate în sistemul național sunt integrate în rețeaua hidrometeorologică mondială.

În continuare dna Treșcilo, a menționat faptul că urmare a reducerii efectivului-limită al SHS, în cadrul instituției a fost elaborată și aprobată o nouă structură organizațională, fiind fuzionate activitățile de elaborare a prognozelor /avertizărilor meteorologice și hidrologice și activitățile de monitoring meteorologic și hidrologic. În rezultat, la finele anului 2022, a avut loc remanierea conducătorilor direcțiilor de specialitate. Dna Treșcilo a prezentat noii conducători din subordine - dna Stamatova, dna Starenco și dl Prepelică), oferindu-le cuvântul pentru prezentare.

Dna T.Stamatova, șeful Direcției meteorologie a felicitat întregul colectiv cu sărbătoarea profesională. Totodată, dna Stamatova, a adus în discuție problemele metodice întâlnite în procesul de efectuare a observațiilor meteorologice, fiind menționată necesitatea menținerii corectitudinii și calității cu care sunt înregistrate/înscrise datele (codificarea datelor, transmiterea în termen a telegramelor,etc.). S-a recomandat dublarea controlului activității și supravegherea procesului de către conducătorii stațiilor. A fost atrasă atenția asupra procesului de trecere la ora de vară, care vine cu modificări în termenii de realizare a observațiilor meteorologice.

Urmare a celor menționate, a intervenit dnul M.Grigoaraș, cu propunerea de elaborare a unui plan de deplasări semestrial sau trimestrial, privind inspectarea stațiilor și realizarea instruirilor metodice în cadrul rețelei.

Prezentarea a fost continuată de către dna S.Starcenko, șeful Direcției agrometeorologie, care la fel a venit cu un mesaj de felicitare. Continuând șirul propunerilor înaintate, discursul a fost axat pe partea metodică-practică, cu dificultățile întâlnite și recomandarea privind controlul activității și supravegherea procesului de observații agrometeorologice.

Dl D.Prepeleț, șeful Direcției hidrologice, s-a alăturat cuvintelor de felicitare și a continuat cu prezentarea activităților hidrologice din rețea. Au fost reiterate unele aspecte din sistem și le-a mulțumit conducătorilor stațiilor hidrologice pentru cooperare și implicare. Dl Prepeleț a specificat rolul și beneficiile cu care vine proiectul lansat în parteneriat cu autoritățile suedeze pentru monitoringul hidrologic. La fel, au fost evidențiate unele aspectele din Programul de dezvoltare a rețelei de monitoring hidrologic pentru anii 2022-2027.

Cuvântul li s-a oferit celor prezenți pentru întrebări/propuneri asupra celor expuse.

A intervenit dl Roșca, șeful Stației hidrologice Prut, care a pus în discuție problema legată de costul mic al deplasărilor, care este neschimbat de mai mult de 10 ani, în pofida majorării prețurilor la combustibil, ridicarea prețurilor la cazare, alimentare, etc. În replică, au fost aduse afirmații la această preocupare, dar rezolvarea acestei probleme necesită implicarea Guvernului. Serviciul susține necesitatea revizuirii HG nr.10/2012 privind aprobarea Regulamentului cu privire la delegarea salariaților entităților din RM. Această problemă a fost deja ridicată la nivel de Guvern și în viitorul apropiat se planifică identificarea modalităților de revizuire a plății deplasărilor.

Dnul O.Ciubotaru, șeful Direcției management instituțional, a venit cu mesaj de felicitare și a evidențiat că probleme esențiale legate de managementul de personal nu s-au înregistrat. În contextul inițierii procesului de completare a Registrului electronic în cadrul SHS, a apărut necesitatea perfectării actelor în timp real, cu necesitatea prezentării cererilor de personal legate de concedii de odihnă, cont propriu, etc., cu 2 săptămâni înainte pentru a reuși emiterea ordinelor de personal. A fost menționat aportul Guvernului care acordă în acest an un spor lunar în valoare fixă de 1300 lei, însă resursele financiare destinate pentru întreg a. 2023 sunt insuficiente.

Aspectele legate de partea economico-financiară au fost continuate de dna Romanenco, contabil șef al SHS. Au fost puse în discuție problemele întâlnite la prezentarea conturilor de plată, facturilor fiscale, demersurilor de achiziție a bunurilor, etc. Dna Romanenco a venit cu explicații și demonstrare practică privind completarea actelor, termenii de prezentare, corectitudinea proceselor. Totodată, a venit cu recomandarea de a reduce la minim utilizarea energiei electrice, apei și gazelor naturale. Costul acestor resurse fiind ridicat, instituția nu-și poate permite achitarea consumului peste norma planificată, iar aceste resurse ar putea fi utilizate în alte scopuri importante.

Casarea bunurilor, un alt aspect remarcat în cadrul ședinței. Consumabilele primite spre utilizare, materialele de construcții, lemnele, etc., necesită a fi propuse spre casare imediat ce au fost recepționate. În cazul solicitării repetate a acestora, nu va fi posibil eliberarea necesităților deoarece acestea figurează ca fiind disponibile. În procesul de formare a Comisiei de casare, șefii stațiilor nu pot figura ca președinți ai Comisiilor, întrucât aceștia sunt gestionarii bunurilor.

În urma punerii în discuție a procesului de casare a bunurilor, dl Iu.Șîcher, inginer principal al SH Nistru, a solicitat implicarea în procesul de casare a tehnicii vechi și a termometrelor cu mercur (care sunt interzise pentru utilizare, dar se află la evidența stației ca mijloace fixe).

În replică, dl Grigoaraș a solicitat dl Al.Daltă, elaborarea unui demers către Ministerul Mediului și Ministerul Finanțelor privind implicarea în soluționarea acestei probleme.

Dna N.Sivac, contabil principal, a atras atenția asupra necesității de completare corectă și cu acuratețe a Tabelor de evidență a timpului de muncă, în scopul asigurării evidenței eficiente a timpului de muncă prestat de fiecare salariat.

Totodată, s-a propus elaborarea și transmiterea Tabelor de pontaj în format electronic (Excel).

Dl M.Grigoraș, a propus identificarea posibilităților de automatizare a semnăturilor șefilor de stații pentru a exclude formatul de hârtie și minimizarea timpului de sistematizare a documentelor. În acest sens a fost solicitat de la responsabilii Direcției mentenanță echipamente meteorologice monitorizarea procesului de asigurare a tuturor stațiilor cu tehnică de calcul funcțională (calculator, printer).

În cazul imposibilității prezentării la muncă din cauza îmbolnăvirii a personalului din cadrul rețelei, este foarte important de a înștiința telefonic responsabilii de calcularea salariului. Întrucât certificatul privind incapacitatea temporară de muncă ajunge întârziat, este foarte important de a aduce la cunoștința responsabililor pentru a realiza toate reținerile salariale.

În scopul realizării buna desfășurare a activităților eficiente a activităților de observații, cuvântul a fost oferit dlui A.Daltă, șeful Direcției mentenanță echipamente meteorologice, care a venit către cei prezenți cu solicitarea de al contacta telefonic, atât în timpul zilelor de lucru cât și în cele de repaos, în cazul când se înregistrează probleme tehnice pentru acordarea ajutorului metodic și soluționarea problemelor în timp real. Defecțiunile tehnice urmează a fi raportate în paralel și Serviciului de telecomunicații din cadrul Direcției TIC. Această solicitare a fost susținută și de către dl D. Titov (șef Direcția TIC), care a precizat că toate stațiile și unele subdiviziuni centrale au fost dotate cu telefoane mobile, care sunt destinate pentru comunicarea eficientă și rezolvarea problemelor apărute.

Totodată, dl Titov a solicitat șefilor de stații să elaboreze proceduri/instrucțiuni de lucru și să le afișeze în loc vizibil pentru ca tot personalul să aibă acces la ele și să le poată utiliza.

Dl M.Grigoraș a propus ca dl Titov să elaboreze un ghid electronic și să-l pună la dispoziție tuturor stațiilor.

Dl Daltă, a atras atenția șefilor de stații să monitorizeze procesele de verificare/întreținere a platformelor meteorologice, cât și a bateriilor solare, care se află la balanța agrometeorologilor.

Subiectul nr. 4: Concluzii

În concluzie, dl M.Grigoraș, a venit către cei prezenți cu unele cerințe în scopul desfășurării eficiente a activităților primordiale din cadrul instituției, și anume:

- ✓ respectarea disciplinei executorie și de serviciu;
- ✓ autoperfecționarea personalului;
- ✓ inspectarea stațiilor și realizarea instruirilor metodice în cadrul rețelei;
- ✓ cooperarea cu Consiliile locale (participarea la ședințele tematice ale Consiliilor raionale/locale, furnizarea informațiilor relevante, solicitarea ajutorului la necesitate);
- ✓ utilizarea poștei electronice și a sistemelor de operare;
- ✓ digitalizarea informațiilor, în scopul excluderii formatului de hârtie;
- ✓ amenajarea locului de muncă.

Subiectul nr. 5: Premiarea personalului

La finalul ședinței festive, dl M.Grigoraș a înmănat distincții (premiu bănești, trofee transmisibile și diplome de onoare) pentru personalul selectat în semn de recunoștință pentru performanțe înalte în activitatea depusă (conform ordinului de personal nr.248p/21.03.2023, nr.253/22.03.2023).

Programului evenimentelor festive dedicate celebrării zilelor profesionale din cadrul instituției s-a finalizat cu vizita șefilor de stații la Stația meteorologică Bălța.

Director adjunct interimar

 Mihail GRIGORAȘ