



SERVICIUL
HIDROMETEOROLOGIC
DE STAT

STATE
HYDROMETEOROLOGICAL
SERVICE

ORDIN
mun. Chișinău

„ 9 ” ianuarie 2026

Nr. 8

***Cu privire la coordonarea activităților de organizare,
menținere și dezvoltare a sistemului de control intern
managerial în cadrul Serviciului Hidrometeorologic de Stat
în anul 2026***

În scopul executării prevederilor art.4, art.6, art.14, art.15 al Legii privind controlul financiar public intern nr.229/2010, precum și în scopul consolidării în cadrul Serviciului Hidrometeorologic de Stat, a răspunderii manageriale pentru gestionarea optimă a resurselor în conformitate cu obiectivele și principiile de bună guvernare și în conformitate cu pct.53 și pct.54 din Regulamentul Serviciului Hidrometeorologic de Stat, aprobat prin ordinul ministrului mediului nr.46/2011,

ORDON:

1. Se creează Grupul de lucru privind organizarea activităților de menținere și dezvoltare a sistemului de control intern managerial din cadrul Serviciului Hidrometeorologic de Stat, în următoarea componență:

Coordonator al procesului de control intern managerial (conducător al Grupului de lucru):

- dna Natalia Ghieș, șef interimar al Direcției management instituțional din cadrul Centrului de administrare și suport tehnologic, responsabil de organizarea, coordonarea, supravegherea și raportarea activităților de implementare/dezvoltare a controlului intern managerial în cadrul Serviciului Hidrometeorologic de Stat.

Membrii Grupului de lucru:

- dna Mariana Prepețiță, șef interimar al Direcției prognoze hidrologice din cadrul Centrului de prognoze și avertizări;
- dna Tatiana Utina, șef al Secției avertizări a Direcției prognoze meteorologice din cadrul Centrului de prognoze și avertizări;
- dna Tatiana Linih, șef al Secției management date a Direcției meteorologie din cadrul Centrului de monitoring meteorologic și hidrologic;
- dna Aliona Rotari, șef al Secției climatologie și servicii climatice a Direcției climatologie aplicată.

2. Membrii Grupului de lucru sunt responsabili de comunicarea cu factorii de decizie din cadrul subdiviziunilor structurale ale Serviciului Hidrometeorologic de Stat și de organizarea controlului aferent domeniului propriu de responsabilitate.
3. Membrii Grupului de lucru vor fi conduși de coordonatorul procesului de control intern managerial și vor fi responsabili de:
 - 3.1. identificarea și descrierea proceselor operaționale de bază din cadrul subdiviziunilor, de rînd cu persoanele cu funcții de conducere: șefii de centre/direcții/secții/servicii;
 - 3.2. acordarea asistenței metodologice la descrierea proceselor, iar în caz de necesitate vor instrui alte persoane implicate la descrierea proceselor operaționale aferente subdiviziunilor proprii;
 - 3.3. participarea la procesul de elaborare și implementare a Programului de dezvoltare a sistemului de control intern managerial, aferent domeniului propriu de responsabilitate;
 - 3.4. participarea la procesul de elaborare a Registrului consolidat al Riscurilor al Serviciului Hidrometeorologic de Stat, precum și Registrului Riscurilor aferent domeniului propriu de responsabilitate;
 - 3.5. participarea la procesul de organizare și desfășurare a procesului de autoevaluare și raportare a sistemului de control intern managerial.
4. Anual, în cadrul subdiviziunilor vor fi identificate și descrise numărul necesar de procese operaționale și/sau de bază.
5. Fiecare proces identificat și descris va fi verificat și aprobat de către șeful subdiviziunii din care face parte procesul și de către conducătorul Serviciului.
6. În caz de neprezentare către conducerea Serviciului a proceselor operaționale, în termenii stabiliți (31decembrie) responsabilii vor informa conducerea Serviciului printr-o Notă informativă asupra aspectelor și problematicilor ce au contribuit la nerealizarea sarcinii. Impactul nerealizării sarcinii va avea efecte asupra rezultatelor de performanță înregistrate de fiecare subdiviziune în parte.
7. Coordonatorul Grupului de lucru, sub semnătură, va aduce la cunoștință persoanelor implicate în organizarea controlului intern, prevederile prezentului ordin.
8. Controlul privind realizarea prezentului ordin mi-l asum.

Director adjunct interimar



Mihail GRIGORAȘ